



موضوع: انجام خدمات و تعمیرات نسوزکاری در کلیه نواحی کارخانه مورد بهره بردای ذوب و ریخته گری شماره یک شرکت مجتمع جهان فولاد سیرجان
مناقصه گزار: شرکت نظم آوران صنعت و معدن گل گهر
شماره: N-A-۹۹-۱۰۵

صفحه ۱ از ۵۹

موضوع مناقصه انجام خدمات و تعمیرات نسوزکاری در کلیه نواحی کارخانه مورد بهره بردای ذوب و ریخته گری شماره یک شرکت مجتمع جهان فولاد سیرجان

مناقصه گزار: شرکت نظم آوران صنعت و معدن گل گهر (سهامی خاص)



موضوع: انجام خدمات و تعمیرات نسوزکاری در کلیه نواحی کارخانه مورد بهره بردای ذوب و ریخته گری شماره یک شرکت مجتمع جهان

فولاد سیرجان

مناقصه گزار: شرکت نظم آوران صنعت و معدن گل گهر

شماره: N-A-۹۹-۱۰۵

صفحه ۲ از ۵۹

فهرست:

- بخش اول: دستور العمل و شرایط مناقصه.
- بخش دوم: پیش نویس قرارداد.
- بخش سوم: برگه پیشنهاد قیمت

بخش اول: دستورالعمل و شرایط مناقصه

(۱) موضوع مناقصه:

عبارتست از انجام خدمات و تعمیرات نسوزکاری در کلیه نواحی کارخانه مورد بهره بردای ذوب و ریخته گری شماره یک شرکت مجتمع جهان فولاد سیرجان

تعاریف:

الف) شرکت نظم آوران صنعت و معدن گل گهر در اسناد مناقصه بعنوان مناقصه گزار و کارفرما نامیده می شود.

ب) شرکت کننده در مناقصه بعنوان مناقصه گر، پیشنهاد دهنده و پیمانکار نامیده می شود.

تبصره ۱: در صورت نیاز شرکت های حاضر در مناقصه به بازدید از محل اجرای پیمان، مناقصه گر می بایست حداکثر تا ساعت ۱۰ صبح روز ۱۳۹۹/۰۹/۱۶ به مناقصه گزار اعلام و کارفرما نسبت به هماهنگی جهت بازدید در تاریخ ۱۳۹۹/۰۹/۱۹ اقدام خواهد نمود.

تبصره ۲: مناقصه گر لازم است پس از مطالعه اسناد مناقصه بخصوص شرح کار و بازدید از محل پروژه، رأساً تمام فعالیت های مورد نیاز برای انجام خدمات مزبور را بررسی نموده و در صورت مشاهده مغایرت، موارد را در جلسه شفاف سازی مطرح نماید. لیکن تعهدات پیشنهاد دهنده لزوماً محدود به آن نمی شود و پیشنهاد دهنده می بایست قیمت پیشنهادی خود را بعد از مطالعه کافی مدارک قرارداد و بازدید از محل اجرای کار ارائه نماید.

(۲) قبول شرایط مناقصه:

۲-۱-۲- موارد رد پیشنهادها: پیشنهادهایی که به یکی از حالات زیر دریافت گردد از جانب مناقصه گزار مورد قبول قرار نگرفته و به مناقصه گران مسترد خواهد شد:

۲-۱-۱- هر پیشنهادی که مطابق با شرایط مناقصه حاضر نبوده و یا متضمن قید و شروط باشد، کان لم یکن تلقی می گردد.

۲-۱-۲- پیشنهادهایی که مبهم، مشروط و یا ناقص ارائه شده باشند.

۲-۱-۳- پیشنهادهایی که فاقد مدارک لازمه به ویژه فاقد تضمین شرکت در مناقصه باشند.

۲-۱-۴- پیشنهادهایی که پس از زمان تعیین شده در اسناد مناقصه تسلیم مناقصه گزار شود.

تبصره ۳: پس از انقضاء موعد تسلیم پیشنهادها، هیچگونه پیشنهادی مبنی بر تغییر و اصلاح پیشنهاد تسلیمی به هر عنوان که باشد پذیرفته نخواهد شد.

تبصره ۴: کلیه مدارکی که اسناد مناقصه را تشکیل می دهد باید بدون خط خوردگی، پاک شدگی و میان نویسی تکمیل شده و هیچگونه تغییری در اسناد مناقصه داده نشود.

۲-۱-۵- پیشنهادهایی که به علت ضرورت و تجدید یا لغو مناقصه عودت داده می شوند.

۲-۲ موارد عودت تضمین شرکت در مناقصه:

۲-۲-۱- کلیه موارد مندرج در بند ۱-۲.

۲-۲-۲- تضمین پیشنهاد دهندگانی که بر اساس تشخیص کمیسیون معاملات رتبه لازم را از بابت پیشنهادهای فنی-بازرگانی کسب ننموده باشند.

۲-۲-۳- تضمین مناقصه گرانی که بر اساس ارزیابی مالی و در مرحله نهایی برنده مناقصه نشده اند.

۳-۲- موارد ضبط تضمین شرکت در مناقصه:

۱-۳-۲- ضمانت شرکت در مناقصه آن دسته از پیشنهاد دهندگانی که در حین برگزاری مناقصه به هر دلیلی از ادامه مناقصه صرف نظر نمایند.
۲-۳-۲- تضمین شرکت در مناقصه برنده اول مناقصه در صورت ارجاع کار به وی و امتناع برنده یاد شده از ارائه تضمین انجام تعهدات قرارداد و عدم انعقاد قرارداد در مهلت معین.

۳-۳-۲- تضمین شرکت در مناقصه برنده دوم مناقصه در صورت ارجاع کار به وی (عنداللزوم) و امتناع از ارائه تضمین انجام تعهدات قرارداد و یا عدم انعقاد قرارداد مانند بند ۲-۳-۲.

۳) روش ارائه پیشنهاد:

۱-۳-۱- کلیه اسناد مناقصه باید بطور کامل تکمیل گردیده و کلیه صفحات آن قبل از تسلیم پیشنهاد، توسط پیشنهاد دهنده (امضاء کنندگان تعهدآور) مهر و امضاء گردد.

۱-۳-۱- فقط پیشنهادی که روی برگ پیشنهاد قیمت (پاکت ج) الصاق شده است و همراه با ضمانت نامه شرکت در مناقصه باشد پذیرفته می شود.
۳-۳-۳- رونوشت مصدق (برابر با اصل) اساسنامه شرکت، آگهی تاسیس، آخرین آگهی روزنامه رسمی در مورد دارندگان امضای مجاز پیشنهاد دهنده برای اسناد مالی تعهدآور در زمان تسلیم پیشنهاد این مناقصه و تأییدیه اداره ثبت شرکتها مبنی بر موجودیت و عدم انحلال شرکت، تصویر کارت ملی و شناسنامه صاحبان امضاء مجاز.

۴-۳- اطلاعات شناسایی پیمانکار شامل گواهینامه های صلاحیت ایمنی و پیمانکاری، رزومه مرتبط با موضوع مناقصه، رضایتنامه های کارفرمای قبلی، لیست تجهیزات و ماشین آلات و نیروی انسانی با ذکر تخصص و...

۵-۳- پیشنهاد دهنده باید رأساً از کامل بودن پیشنهاد جهت انجام کارهای موضوع قرارداد اطمینان حاصل کند.

۴) ضمانت شرکت در مناقصه:

۱-۴-۱- تضمین شرکت در مناقصه مبلغ ۴,۰۰۰,۰۰۰,۰۰۰ ریال (معادل چهارصد میلیون تومان) در قالب یک فقره چک شرکتی (صیاد) بدون تاریخ و در وجه شرکت نظم آوران صنعت و معدن گل گهر (بدون توضیحات اضافی) و یا ۲,۰۰۰,۰۰۰,۰۰۰ ریال (معادل دویست میلیون تومان) ضمانت نامه بانکی به نفع شرکت نظم آوران صنعت و معدن گل گهر بدون قید و شرط با اعتبار سه ماهه و قابل تمدید تسلیم و ارائه گردد.
تبصره ۵: تضمین شرکت در مناقصه تنها زمانی قابل قبول خواهد بود که بر طبق مفاد و مقررات این شرایط، تهیه و همزمان با سایر اسناد مناقصه تسلیم شده باشد.

تبصره ۶: مناقصه گری که چک غیر صیاد به عنوان سپرده شرکت در مناقصه ارسال نمایند به عنوان پیشنهادهای غیرقابل قبول تلقی شده و در ادامه مناقصه شرکت داده نخواهد شد.

۲-۴-۲- تضمین شرکت در مناقصه به منظور حصول اطمینان از حسن اجرای مفاد پیشنهاد شرکت در مناقصه و اجرای تعهداتی که به وسیله پیشنهاد دهنده مورد امضای قرارداد شده می باشد. این تضمین برای مدت اعتبار پیشنهادها بوسیله کارفرما نگهداری خواهد شد و در صورت تخلف پیشنهاد دهنده از امضای قرارداد، ضمانتنامه شرکت در مناقصه وی از سوی کارفرما ضبط و وصول خواهد شد و پیشنهاد دهنده حق هیچگونه ادعا و اعتراضی در این رابطه نخواهد داشت.

۳-۴-۳- ضمانتنامه پیشنهاد دهنده ای که در مناقصه برنده شناخته می شود تا تاریخ امضای قرارداد و تسلیم ضمانتنامه انجام تعهدات (هرکدام موخر باشد) بوسیله کارفرما نگهداری خواهد شد.

۴-۴- سپرده و یا ضمانتنامه شرکت در مناقصه پیشنهاد دهنده‌ای که پیشنهاد آن در مرتبه دوم قرار می‌گیرد نیز تا امضای قرارداد نگهداری خواهد شد و پس از آن ضمانتنامه شرکت در مناقصه افراد سوم به بعد ظرف مدت یکماه کاری آزاد و به آنها مسترد می‌گردد.

۴-۵- برنده مناقصه ملزم است ظرف مدت هفت روز کاری پس از ابلاغ کتبی در محل کارفرما حاضر و قرارداد مربوطه را امضاء نماید؛ در غیر این صورت سپرده شرکت در مناقصه او به نفع شرکت نظم آوران صنعت و معدن گل گهر ضبط خواهد شد و برنده مذکور حق هیچگونه اعتراض و ادعایی نسبت به آن نخواهد داشت.

تبصره ۷: در چنین موردی با رعایت آیین نامه معاملات کارفرما، نفر دوم به عنوان برنده اعلام و در صورتی که نفر دوم به شرحی که در مورد نفر اول گذشت حاضر به انعقاد قرارداد نباشد سپرده او نیز ضبط خواهد شد.

۵) اسناد مناقصه:

اسناد مناقصه به شرح ذیر می‌باشد:

- ۱-۵- اسناد مناقصه بایستی به ترتیب زیر در پاکتهای سایز A۴ جداگانه قرار داده شود:
 - ۱-۱-۵- پاکت «الف» (پاکت تضمین): حاوی تضمین شرکت در مناقصه: در روز تحویل پاکت ضمانت (به شرح بند ۴-۱) به روئیت مناقصه گذار می‌رسد و پس از ارائه رسید دریافت ضمانت توسط مناقصه گذار به پیشنهاد دهنده، ضمانت درون پاکت قرار گرفته و مهر و موم می‌گردد. تبصره ۸: بازگشایی پاکت «ب» منوط به ارائه ضمانت در پاکت «الف» می‌باشد.
 - ۱-۲-۵- پاکت «ب» (پاکت ارائه اسناد): حاوی مدارک مندرج در پیوست شماره ۲ اسناد مناقصه و مدارک زیر می‌باشد:
 - الف- اسناد مناقصه و پیش نویس قرارداد (بدون درج هر گونه قیمت) مهر و امضاء شده توسط مناقصه‌گر.
 - ب- آگهی روزنامه رسمی مبنی بر تاسیس شرکت مناقصه‌گر (برابر با اصل).
 - ج- آگهی روزنامه رسمی مبنی بر آخرین تغییرات صاحبین امضاء مجاز شرکت مناقصه‌گر (برابر با اصل).
 - د- اساسنامه شرکت مناقصه‌گر (برابر با اصل).
 - ه- توافق نامه‌ها / قراردادهای معتبر مرتبط یا نیمه مرتبط با موضوع مناقصه با دیگر شرکتها.
 - ز- خلاصه‌ای از سوابق اجرایی با ذکر نام پروژه، نشانی و محل اجرای آن.
 - ط- سایر مدارکی که در ارزیابی کیفی مناقصه‌گر موثر باشد مانند رزومه کاری، نامه رضایتمندی کارفرمای قبلی و....
 - ی- تصویر کارت ملی اعضای هیات مدیره (برابر با اصل).
- * در ضمن تمامی صفحه های اسناد مناقصه و دیگر ضامائم آن و همچنین درب پاکتها باید به امضاء و مهر مجاز پیشنهاد دهنده برسد.
- * شرایط و اسنادی که بدون مهر و امضاء باشد مورد قبول نبوده و از درجه اعتبار ساقط است.
- * پیوست شماره دو به دقت تکمیل و اولین برگه مستندات پاکت ب قراردادده شود .
- ۱-۳-۵- پاکت «ج» (پاکت پیشنهاد قیمت): شامل پیشنهاد قیمت و شرایط مالی پیشنهاد دهنده در چارچوب اسناد مناقصه می‌باشد.
- ۱-۳-۱-۵- برگه تعهد پیشنهاد قیمت بایستی به دقت تکمیل شود.
- ۱-۳-۲-۵- در صورت مشاهده اختلاف بین مبالغ تعیین شده به حروف و مبالغ تعیین شده به ارقام، مبالغ تعیین شده به حروف معتبر خواهند بود.
- ۱-۳-۳-۵- برگه پیشنهاد قیمت باید بدون خط خوردگی، پاک‌شدگی و میان‌نویسی تکمیل شده و هیچگونه تغییری در اسناد مناقصه داده نشود.

۲-۵- پاکتهایی که با حروف «ب» و «ج» مشخص شده‌اند بایستی لاک و مهر شده و روی هر یک نام شرکت، نشانی، شماره تماس و موضوع و شماره مناقصه به وضوح نوشته و درج گردد.

۱-۲-۵- کلیه اطلاعات و مشخصاتی که باید بوسیله پیشنهاد دهنده تهیه و تسلیم شود به زبان فارسی خواهد بود.

۶) امضاء اسناد پیشنهادها:

پیشنهاد دهنده باید کلیه اسناد مناقصه را که در ماده ۵ قید شده است را پس از مطالعه بدون تغییر، حذف و یا قرار دادن شرط تکمیل و به وسیله امضاء مجاز خود در پایین کلیه صفحات امضاء و مهر نموده و تسلیم نماید.

۷) تاریخ و محل تسلیم پیشنهادها:

۱-۷- پیشنهاد دهنده یا نماینده رسمی او (به همراه معرفی نامه از سوی مناقصه گر و مهر و امضاء مجاز) مکلف است پیشنهاد خود را در پاکت‌های جداگانه‌ای که مجموعاً سه پاکت بوده و در ماده ۵ شرایط مناقصه به آنها اشاره شد تهیه و حداکثر تا ساعت ۱۰ صبح روز ۱۳۹۹/۰۹/۲۵ به نشانی: سیرجان - بلوار صفارزاده - حد فاصل چهارراه طلوع و چهار راه مخابرات نبش کوچه شماره ۱۳ (ساختمان سابق تعاونی مسکن کارکنان گل گهر) و کدپستی ۷۸۱۷۸۱۹۴۸۹ و تلفن ۰۳۴۴۲۲۵۵۲۹۱ - شرکت نظم آوران - دفتر امور قراردادهای، تسلیم و رسید دریافت نماید. ۲-۷- پاکت پیشنهادهایی که بعد از موعد مقرر تسلیم شود دریافت نخواهد شد و پیشنهاد دهنده حق هرگونه اعتراضی در این رابطه نخواهد داشت.

۸) گشایش پیشنهادها:

۱-۸- پاکت‌های محتوی پیشنهادها به ترتیب زیر یکی پس از دیگری در کمیسیون معاملات مناقصه‌گزار بازگشایی و رسیدگی می شود. ۱-۱-۸- مرحله اول: ابتدا پاکت «الف» باز و ضمانت شرکت در مناقصه پیشنهاد دهنده کنترل خواهد شد و در صورت تأیید، مرحله دوم انجام خواهد شد.

۲-۱-۸- مرحله دوم: بازگشایی پاکت «ب» مدارک، مستندات و سوابق ارائه شده بررسی و ارزیابی خواهد شد. پس از تأیید و ارزیابی فنی/بازرگانی پاکت «ج» بازگشایی خواهد شد.

۳-۱-۸- مرحله سوم: در صورت احراز بسته‌های مرحله اول و دوم، پاکت «ج» بازگشایی می گردد.

هرگاه محتوای پاکت‌های «الف» و «ب» به ترتیب تعیین شده در بندهای قبلی کامل نبوده و یا بدون تضمین و یا کسری میزان تضمین باشد و یا اسناد مناقصه به صورت کامل نباشد یا شرایط کاری و اعتباری پیشنهاد دهنده مردود اعلام گردد، نسبت به گشایش پاکت «ج» اقدامی به عمل نخواهد آمد و مدارک عیناً به پیشنهاد دهنده مسترد خواهد شد.

۹) اعتبار پیشنهادها:

پیشنهادها باید از هر حیث برای مدت ۲ (دو) ماه بعد از تاریخ تعیین شده برای گشایش معتبر باشند.

۱۰) روش تهیه پیشنهادها:

مبلغ پیشنهاد قیمت باید به زبان فارسی و بصورت عدد و حروف در برگ پیشنهاد قیمت و پیوسته‌های آن نوشته شود. برای تعیین برنده مناقصه ارقامی که با حروف عدد نوشته می‌شود ملاک عمل خواهد بود و پیشنهادی که قیمت کل به حروف را نداشته باشد مردود است.

۱۱) سازش به زبان کارفرما:

هر گاه در مناقصه آگاهی حاصل شود که پیشنهاد دهنده / پیشنهاد دهندگانی به زیان کارفرما سازش کرده‌اند، مراتب به هیأت مدیره شرکت کارفرما گزارش می‌شود و چنانچه به تشخیص هیأت مدیره این امر واقع شده باشد، مناقصه باطل خواهد شد و کارفرما گزارش امر را با ذکر نام پیشنهاد دهندگانی که در این جریان شرکت داشته‌اند به شرکت مجتمع سنگ آهن گل گهر ارسال خواهد نمود.

۱۲) شرایط و نکات مهم جهت تعیین برنده مناقصه:

برنده مناقصه بر اساس تشخیص کمیسیون معاملات *کارفرما* و بر مبنای قیمت پیشنهادی با در نظر گرفتن موارد زیر تعیین خواهد شد:

۱-۱۲- صلاحیت پیشنهاد دهنده و سوابق کاری و نحوه عملکرد در فعالیت‌های قبلی و تضمین‌هایی که بوسیله پیشنهاد دهنده داده می‌شود.

۲-۱۲- قبول شرایط قراردادی.

۳-۱۲- چنانچه مناقصه‌گزار مصلحت بداند، مأذون و مختار است که جهت تسریع در کار انتخاب پیمانکار از اجرای بعضی از تشریفات رسمی مربوط به مناقصه صرف نظر کند. پیشنهاد دهنده همزمان با امضاء پیشنهاد هرگونه حق اعتراض و دعوی علیه کارفرما یا مدیران یا کارکنان یا نمایندگان او را در مورد پیشنهاد اسقاط نموده و اعلام می‌نماید که از این بابت حق هیچگونه ادعائی نخواهد داشت.

۴-۱۲- پیشنهاد دهنده یا نمایندگان آنها و سایر طرف‌های ذینفع باید بدانند که در موقعی که پیشنهاد در مرحله بررسی است، اکیداً باید از هر نوع تماس با هر یک از کارکنان کارفرما برای کسب اطلاع نسبت به نتایج بررسی پیشنهاد خودداری کنند. هر نوع کوشش جهت اعمال نفوذ مستقیم یا غیر مستقیم به وسیله هر پیشنهاد دهنده موجب سلب صلاحیت پیشنهاد دهنده خواهد بود و در این مورد کارفرما مأذون و مختار است که آن پیشنهاد دهنده را از مناقصه حاضر و دیگر مناقصه‌های مرتبط محروم نماید.

۱۳) امضای قرارداد:

شرکت در مناقصه و تسلیم پیشنهاد به منزله سند قبول محتویات و مفاد کلیه اسناد مناقصه می‌باشد. لذا برنده مناقصه باید ظرف مدت هفت روز کاری پس از اعلام کتبی مناقصه‌گزار قرارداد مربوطه را امضاء نماید. ضمانتنامه شرکت در مناقصه یا چک تضمینی از این بابت تا تاریخ امضای قرارداد و تسلیم ضمانتنامه انجام تعهدات هرکدام که موخر باشد توسط کارفرما نگهداری و عنداللزوم به هزینه برنده مناقصه تمدید خواهد شد. امتناع پیشنهاد دهنده یا تأخیر غیر موجه او در امضای قرارداد یا عدم تسلیم ضمانتنامه انجام تعهدات به کارفرما حق می‌دهد که وجوه مربوط به ضمانتنامه شرکت در مناقصه را به نفع خود ضبط نماید در چنین شرایطی مراتب به پیشنهاد دهنده حائز دومین حداقل قیمت ابلاغ می‌گردد. چنانچه پیشنهاد دهنده مرتبه دوم نیز نتواند به تعهدات خود عمل نماید ضمانتنامه شرکت در مناقصه عیناً به شرحی که گذشت توسط کارفرما ضبط و یا وصول می‌گردد.

تبصره ۹: در صورت ضبط تضامین نفر اول و دوم مناقصه در صورت تشخیص مناقصه گزار، مناقصه تجدید خواهد شد.

۱۴) ممنوعیت مداخله کارکنان دولت در معاملات دولتی:

پیشنهاد دهنده اقرار می‌نماید که مشمول لایحه قانونی منع مداخله و معاملات دولتی مصوب ۲۲ دی ماه سال ۱۳۳۷ و اصلاحیه‌های بعدی آن نمی‌باشد. چنانچه خلاف این موضوع ثابت گردد کارفرما حق دارد که پیشنهاد ارائه شده از سوی پیشنهاد دهنده برای مناقصه حاضر را مردود و تضمین شرکت در مناقصه وی را ضبط و مبلغ آن را وصول نماید.

۱۵) رد یا قبول پیشنهادها:

شرکت نظم آوران صنعت و معدن گل گهر در رد یا قبول یک یا کلیه پیشنهادها بدون ذکر دلیل مأذون و مختار است.

۱۶) سایر شرایط:

- ۱-۱۶- هیچ یک از پیشنهاد دهندگان مجاز به ارائه بیش از یک پیشنهاد نمی باشند؛ در غیر این صورت پیشنهاد جزء پیشنهادهای مردود به شمار رفته و مطابق بند ۱-۲ رفتار خواهد شد.
- ۲-۱۶- پیشنهاد دهنده نباید مشمول قانون منع مداخله مصوب ۲۲ دی ماه سال ۱۳۷۷ گردد.
- ۳-۱۶- دیرکردها و جرایم ناشی از آن در اجرای تعهدات قراردادی به مرحله اجرا گذارده خواهد شد.
- ۴-۱۶- کارفرما مأذون و مختار است بنا به مصلحت خود تمام یا قسمتی از کار را به یک پیمانکار دیگر واگذار نماید.
- ۵-۱۶- هرگونه شرایط پیش بینی نشده بر اساس مقررات جاری شرکت نظم آوران صنعت و معدن گل گهر خواهد بود.
- ۶-۱۶- تسلیم پیشنهاد شرایط مناقصه و امضای مدارک دلیل قبول و تأیید کلیه مفاد و مندرجات از سوی پیشنهاد دهنده می باشد.
- ۷-۱۶- چنانچه به هر دلیل اخذ تصمیم در خصوص انتخاب پیمانکار به یک جلسه کمیسیون معاملات میسر نگردد، ادامه بررسی به جلسه های دیگر موکول و پیشنهاد دهندگان حق اعتراضی در مورد طولانی شدن زمان مناقصه را نخواهند داشت.
- ۸-۱۶- مناقضه گزار هیچگونه هزینه ای را که پیشنهاد دهنده برای ارائه پیشنهاد شرکت در مناقصه متحمل شده را به او پرداخت نخواهد کرد.
- ۹-۱۶- ضمانت برنده مناقصه، در صورت انصراف و یا هرگونه قصور و مسامحه دیگر، جهت تامین ضرر و زیان مناقصه گزار ضبط خواهد شد.
- ۱۰-۱۶- مناقصه گزار مأذون و مختار است که مقادیر کار را به میزان ۲۵ درصد کاهش یا افزایش دهد.
- ۱۱-۱۶- پرداخت پیش پرداخت امکان پذیر نمی باشد.
- ۱۲-۱۶- مناقصه گزار مکلف است هرگونه کسور قانونی را که بابت معامله به طرف قرارداد تعلق گیرد و یا در نمونه قرارداد به آن اشاره شده است را از مبلغ صورت وضعیت پیمانکار مطالبه و کسر نماید. کلیه کسور قانونی که در زمان عقد قرارداد یا بعد از قرارداد از طریق مراجع قانونی ابلاغ گردد بر عهده پیمانکار می باشد.
- ۱۳-۱۶- پیشنهاد دهنده با اطلاع از شرایط و مفاد نمونه قرارداد به ویژه مدت قرارداد، کسور قانونی اعم از بیمه و مالیات و همچنین سود خود را در محاسبات منظور نموده و بعداً هیچگونه ادعایی مبنی بر افزایش قیمت نخواهد داشت.

مهر و امضاء مجاز پیشنهاد دهنده

پیوست شماره یک - برگ تعهد پیشنهاد قیمت (پاکت ج)

امضاء کننده زیر پس از بررسی و آگاهی کامل و پذیرش تعهد اجرا و مسئولیت در مورد مطالب و مندرجات دعوتنامه شرکت در مناقصه و بطور کلی تمامی مدارک و اسناد مناقصه «اسناد مناقصه شماره با موضوع تامین و راهبری مکانیزم های سنگین و نیمه سنگین (همانند جرثقیل ها، لیفتراک ها، کامیون ها، تریلرها و ... در کارخانه مورد بهره برداری شرکت مجتمع جهان فولاد سیرجان و با اطلاع کامل از همه شرایط و عوامل موجود از لحاظ انجام کارهای مورد مناقصه پیشنهاد می نمایم / می نمایم که کلیه کارهای موضوع مناقصه را بر اساس شرایط و مشخصات اسناد مناقصه و طبق قیمت های پیشنهادی ارائه نمایم / نمایم.

چنانچه این پیشنهاد مورد قبول قرار گیرد و به عنوان برنده مناقصه انتخاب گردم / گردیم، تعهد نمایم / می نمایم که:

الف- اسناد و مدارک قرارداد را بر اساس مراتب مندرج در اسناد و مدارک مناقصه امضاء نموده و همراه با تضمین انجام تعهدات حداکثر ظرف مدت هفت روز از تاریخ ابلاغ به عنوان برنده مناقصه (به استثناء روزهای تعطیل) تسلیم نمایم / نمایم.

ب- ظرف مدت تعیین شده در قرارداد کارهای موضوع قرارداد را طبق مفاد قراردادی انجام دهم / دهیم.

ج- تأیید می نمایم / می نمایم که کلیه ضامائم اسناد و مدارک مناقصه جزء لاینفک این پیشنهاد محسوب می شوند.

د- اطلاع کامل دارم / داریم که دستگاه مناقصه گزار الزام و تکلیفی برای واگذاری کار به هریک از پیشنهادها را ندارد. در ضمن تحت عنوان تضمین شرکت در مناقصه و به منظور تعهد به امضاء و مبادله قرارداد و تسلیم تضمین انجام تعهدات، تضمین بند چهار شرایط مناقصه را به نفع کارفرما تسلیم و تصویر رسید آن را در پاکت «الف» گذارده ام.

در پایان بدینوسیله موافقت و تأیید می نمایم / می نمایم که هرگاه این پیشنهاد مورد قبول دستگاه مناقصه گزار قرار گیرد تا موقعی که قرارداد مربوطه تنظیم و مبادله نشده است، این پیشنهاد با ابلاغ قبولی از سوی کارفرما به عنوان یک تعهد لازم الاجرا برای پیشنهاد دهنده تلقی می گردد.

نام پیشنهاد دهنده

امضاء و مهر

پیوست شماره دو

فرم مشخصات مورد نیاز جهت تکمیل نمودن مدارک اشخاص حقوقی (پاکت ب)

- ۱- نام کامل ثبت شده شرکت بر اساس اساسنامه:
- ۲- نوع شرکت: مسئولیت محدود سهامی خاص سهامی عام تعاونی تضامنی سایر
- ۳- نوع مالکیت: خصوصی دولتی نیمه دولتی
- ۴- موضوع فعالیت (طبق اساسنامه):
- ۵- نام اختصاری یا تجاری:
- ۶- شماره و تاریخ گواهی فعالیت صنعتی / پروانه بهره برداری از وزارت صنایع:
- ۷- سال تاسیس و شماره آگهی تاسیس:
- ۸- شماره ثبت و محل ثبت:
- ۹- شماره و تاریخ اساسنامه شرکت:
- ۱۰- شماره و تاریخ آخرین روزنامه رسمی حاکی از انتصاب اعضاء هیأت مدیره و دارندگان حق امضاء مجاز شرکت و مدت آن:
- ۱۱- شماره و تاریخ آخرین روزنامه رسمی حاکی از میزان سرمایه یا افزایش آن:
- ۱۲- مشخصات اعضاء هیأت مدیره بر اساس آخرین روزنامه رسمی (بند ۱۰ فرم)

ردیف	نام و نام خانوادگی	کد ملی	سمت	شماره تلفن همراه
۱				
۲				
۳				
۴				
۵				
۶				
۷				

۱۳- شماره و تاریخ آخرین روزنامه رسمی هرگونه تغییرات:

۱۴- نشانی دفتر مرکزی:

۱۵- نشانی کارگاه:

۱۶- شماره تلفن ثابت (دو خط):

۱۷- شماره دورنگار (فاکس):

۱۸- کد پستی:

۱۹- پست الکترونیکی (E-MAIL):

موضوع: انجام خدمات و تعمیرات نسوزکاری در کلیه نواحی کارخانه مورد بهره بردای ذوب و ریخته گری شماره یک شرکت مجتمع جهان فولاد سیرجان

مناقصه گزار: شرکت نظم آوران صنعت و معدن گل گهر

شماره: N-A-۹۹-۱۰۵

صفحه ۱۱ از ۵۹

۲۰- آدرس الکترونیکی:

۲۱- شماره (کد) اقتصادی:

۲۲- در صورتی که با دیگر شرکتها / موسسات / نهادها / سازمانهای دولتی دیگر همکاری داشته یا دارید نوع و میزان همکاری آنها را ذکر کنید:

ردیف	موضوع فعالیت	کارفرما	ارزش ریالی	محل فعالیت	مدت
۱					
۲					
۳					
۴					
۵					

۲۳- مشخصات حساب بانکی شرکت (جهت صدور چک و تسویه حساب): شماره حساب -----
بانک ----- شعبه ----- شاخص (کد) ----- شهر / شهرستان -----

توجه:

- ارائه تصویر مدارک مربوط به بندهای: ۶، ۷، ۸، ۹، ۱۰، ۱۱، ۱۳ و ۲۱ الزامی است.
- به هنگام ارائه مدارک و این فرم ارائه اصل بندهای فوق الذکر جهت تطابق مدارک الزامی است.

اینجانب / اینجانبان ----- از شرکت ----- تعهد می نمایم / می نمایم که کلیه اطلاعات و مدارک ارائه شده صحیح و بر اساس واقعیت می باشد و چنانچه خلاف آن محرز شود کلیه مسئولیتها و عواقب ناشی از آن را عهده دار خواهم / خواهیم بود.

نام و نام خانوادگی، امضاء و مهر مجاز بر اساس آخرین روزنامه رسمی

موضوع: انجام خدمات و تعمیرات نسوزکاری در کلیه نواحی کارخانه مورد بهره بردای ذوب و ریخته گری شماره یک شرکت مجتمع جهان فولاد سیرجان

مناقصه گزار: شرکت نظم آوران صنعت و معدن گل گهر

شماره: N-A-۹۹-۱۰۵

صفحه ۱۲ از ۵۹

بخش دوم: پیش نویس قرارداد

این قرارداد از یک طرف شرکت نظم آوران صنعت و معدن گل گهر (سهامی خاص) به شماره ثبت ۳۹۳۴ و شناسه ملی ۱۴۰۰۵۴۵۴۷۶۰ و کد اقتصادی ۱۱۳۷-۹۳۳۷-۴۱۱۴ به نمایندگی و امضاء مجاز آقای حمید کیانی بعنوان مدیر عامل و عضو هیئت مدیره و آقای عباس سلیمان زاده بعنوان رئیس هیئت مدیره که در این قرارداد "کارفرما" نامیده می شود و از طرف دیگر شرکت ----- به شماره ثبت ----- سیرجان و کد اقتصادی ----- شناسه ملی ----- به نمایندگی و امضاء مجاز آقای ----- بعنوان مدیر عامل و آقای ----- هیئت مدیره که در این قرارداد "پیمانکار" نامیده میشود، به شرح زیر منعقد می گردد:

ماده (۱) موضوع قرارداد

موضوع قرارداد عبارتست از: انجام خدمات و تعمیرات نسوزکاری در کلیه نواحی کارخانه مورد بهره بردای ذوب و ریخته گری شماره یک شرکت مجتمع جهان فولاد سیرجان به ظرفیت یک میلیون تن تولید سالانه شمش فولادی.

ماده (۲) اسناد و مدارک

این قرارداد به ترتیب اولویت حاوی اسناد و مدارک زیر می باشد:

۱-۲ قرارداد حاضر.

۲-۲ شرایط خصوصی (پیوست شماره یک).

۲-۳ چارت سازمانی (پیوست شماره دو).

۲-۴ جدول حداقل مزد مبنا (پیوست شماره سه).

۵-۲ جدول بسته رفاهی (پیوست شماره چهار).

۶-۲ دستورالعمل ها و استانداردهای HSE (پیوست شماره پنج).

۷-۲ صورت مجلس ها و اسناد تکمیلی که حین اجرای کار و به منظور اجرای مفاد قرارداد به پیمانکار ابلاغ می شود و یا بین طرفین قرارداد مبادله می گردد، جزو اسناد و مدارک قرارداد به شمار می آید. این اسناد در چارچوب اسناد و مدارک قرارداد تهیه می شود ممکن است به صورت دستور کار و استانداردهای عملیاتی نیز باشد.

۸-۲ نقشه های تفصیلی اجرایی یا دستور کارهای ابلاغی ضمن اجرای کار و براساس نیاز تعمیرات هر قسمت از طرف نظارت تحویل پیمانکار می گردد.

ماده (۳) مدت قرارداد

این قرارداد از تاریخ لغایت بمدت می باشد.

ماده (۴) مبلغ قرارداد

این قرارداد به مبلغ ریال (بحروف: در این محل چیزی نوشته نشود. در این محل چیزی نوشته نشود. ریال) شرح ذیل به شرح زیر برآورد می گردد:

موضوع: انجام خدمات و تعمیرات نسوزکاری در کلیه نواحی کارخانه مورد بهره برداری ذوب و ریخته گری شماره یک شرکت مجتمع جهان فولاد سیرجان

مناقشه گزار: شرکت نظم آوران صنعت و معدن گل گهر

شماره: N-A-99-105

صفحه ۱۳ از ۵۹

برای انجام خدمات موضوع قرارداد سالانه ۲۱۲.۴۰۰ نفر ساعت (دویست و دوازده هزار و چهارصد نفر ساعت) براساس جدول آحاد بهاء شغلی ذیل برآورد شده است:

جدول آحاد بهاء نیروی انسانی

ردیف	عنوان شغلی	وضعیت شغلی	تعداد (نفر)	کاکرد ماهیانه به ازای هر نفر (ساعت)	بهاء واحد هر نفر (ساعت ریال)	مجموع نفر ساعت سالیانه (ساعت)	بهاء کل سالیانه (ریال)
۱	سرپرست کارگاه	روزکار	۱	۳۰۰	در این محل چیزی نوشته نشود.	۳.۶۰۰	در این محل چیزی نوشته نشود.
۲	سرشیفت	شیفت	۴	۳۰۰	در این محل چیزی نوشته نشود.	۱۴.۴۰۰	در این محل چیزی نوشته نشود.
۳	کارشناس و افسر ایمنی	روزکار	۲	۳۰۰	در این محل چیزی نوشته نشود.	۷.۲۰۰	در این محل چیزی نوشته نشود.
۴	بنای تاندیش، نوچین، تعمیرکار گرم کوره	شیفت	۲۸	۳۰۰	در این محل چیزی نوشته نشود.	۱۰۰.۸۰۰	در این محل چیزی نوشته نشود.
۵	استادکار	شیفت	۴	۳۰۰	در این محل چیزی نوشته نشود.	۱۴.۴۰۰	در این محل چیزی نوشته نشود.
۶	نیروی فنی (مکانیک، جوشکار و LTS)	شیفت	۱۶	۳۰۰	در این محل چیزی نوشته نشود.	۵۷.۶۰۰	در این محل چیزی نوشته نشود.
۷	اداری، دفتر فنی، متریکال من و خدمات	روزکار	۴	۳۰۰	در این محل چیزی نوشته نشود.	۱۴.۴۰۰	در این محل چیزی نوشته نشود.
	مجموع		۵۹			۲۱۲.۴۰۰	

فهرست آحاد بهاء حجمی

ردیف	شرح فعالیت	بهاء واحد هر کیلوگرم (ریال)	برآورد حجم سالیانه (کیلوگرم)	قیمت کل (ریال)
۱	ساخت قالب فلزی منولوتیک تاندیش و پاتیل	در این محل چیزی نوشته نشود.	در این محل چیزی نوشته نشود.	در این محل چیزی نوشته نشود.

تبصره ۱: بابت انجام فعالیت‌های دستورکاری ابلاغ شده توسط دستگاه نظارت که به صورت نفرساعت می باشد مطابق جدول آحاد بهاء فوق محاسبه و پس از تأیید به پیمانکار پرداخت می گردد.

تبصره ۲: آحاد بهاء قرارداد در بردارنده سود و بالاسری، کسور قانونی (اعم از بیمه تامین اجتماعی قرارداد، بیمه بیکاری، مالیات، عوارض و...) می باشد.

تبصره ۳: پیمانکار از کلیه قوانین و مقررات مربوط به قانون کار، بیمه‌های تامین اجتماعی و پوشش بیمه های مسئولیت مدنی و سایر بیمه های تکمیلی، حفاظت فنی و بهداشتی، قوانین مالیات ها، عوارض و دیگر قوانین و مقررات جاری کشور مرتبط با قرارداد، کاملا مطلع بوده و متعهد است که همه آنها را رعایت کند. در هر حال، مسئولیت عدم رعایت قوانین و مقررات یاد شده، برعهده پیمانکار است.

تبصره ۴: پیمانکار اذعان و تایید می نماید که در مبلغ قرارداد، کلیه هزینه های ذیل را از جمله و بدون قید محدودیت لحاظ نموده است:

۱. پیمانکار موظف است ماهیانه ۵٪ از مبلغ صورت وضعیت خود را بصورت خالص تحت عنوان پاداش تولید (کارانه) با نظر، تایید و هماهنگی دستگاه نظارت به نیروهای فعال و حاضر پیمانکار در کارگاه اختصاص دهد.
- تبصره ۵: مبلغ پاداش تولید (کارانه) می بایست ماهیانه بین حداقل ۸۰٪ (هشتاد درصد) پرسنل فعال و حاضر در کارگاه پیمانکار با ضریب بین ۰.۶ (شش دهم) تا ۱.۴ (یک و چهاردهم) توزیع می گردد.
۲. بسته رفاهی سالیانه مطابق با جدول پیوست شماره ۴ قرارداد طبق مناسبت آن و با نظر، تایید و هماهنگی دستگاه نظارت به پرسنل پیمانکار پرداخت می گردد.
۳. مدیریت بر اجرای خدمات نیروی انسانی و کلیه هماهنگی ها و سرپرستی نیروهای شاغل.
۴. کلیه کسورات قانونی اعم از بیمه، مالیات و عوارض متعلقه و مربوط به قرارداد.
۵. کلیه ضرائب شامل بالاسری، منطقه ای و آب و هوا، صعوبت، پراکندگی، تجهیز و برچیدن کارگاه، ایاب و ذهاب و غیره.
۶. هزینه مخاطره ها و مسئولیت هایی که به نوعی به این قرارداد مربوط می باشد.
۷. هزینه کلیه امور پشتیبانی فنی و خدماتی که در تعهد پیمانکار می باشد.
۸. تامین کلیه وسایل، مواد، مصالح، ابزار آلات و ماشین آلات مرتبط با قرارداد.
۹. حفاظت فیزیکی از تاسیسات، تجهیزات، ماشین آلات، دستگاه ها، ابزارآلات و مصالح کارفرما.
۱۰. حفاظت و نگهداری از ابزارآلات، تجهیزات و ماشین آلات خویش.
۱۱. انجام کار بصورت شیفتی.
۱۲. تأمین و مدیریت ۵۹ نفر نیروی انسانی اجرایی موارد مرتبط به آنها شامل حقوق و مزایا، اضافه کار، سنوات، حق شیفت، مسکن، ایاب و ذهاب، غذای غیر کارگاهی، موارد HSE، پوشش بیمه های تامین اجتماعی و مسئولیت مدنی و سایر موارد مرتبط با نیروی انسانی مطابق چارت پیوست شماره ۲ این قرارداد.
- تبصره ۶: حداقل نیروی انسانی پیش بینی شد برای انجام موضوع قرارداد مطابق چارت سازمانی پیوست شماره دو قرارداد ۵۹ نفر می باشد که در صورت نیاز و ابلاغ کتبی کارفرما، پیمانکار موظف به تامین آن می باشد.
۱۳. تأمین و توزیع کلیه لوازم ایمنی و حفاظت فردی استاندارد مورد نیاز پرسنل مطابق با تأیید واحد HSE کارفرما و ماتریس ابلاغی به پیمانکار.

تبصره ۷: در راستای اجرای الزامات قانون مالیات بر ارزش افزوده در صورت ارائه گواهی معتبر ثبت نام در نظام مالیات بر ارزش افزوده و ارائه صورتحساب، مالیات بر ارزش افزوده از محل این قرارداد به پیمانکار پرداخت خواهد شد در غیر اینصورت مالیات بر ارزش افزوده برعهده پیمانکار خواهد بود.

ماده ۵) تعدیل آحاد بهاء

این قرارداد تا پایان سال ۱۳۹۹ شامل هیچ گونه تعدیل آحاد بهاء نمی گردد. از ابتدای سال ۱۴۰۰ به میزان ۶۰٪ از وزن مبالغ واحد قرارداد مشمول بخشنامه افزایش حقوق و دستمزد اعلام شده از سوی وزارت رفاه، کار و امور اجتماعی بابت بخش نیروی انسانی و ۳۰٪ از وزن مبالغ واحد قرارداد مشمول شاخص تورم اعلام شده توسط دولت بابت سایر هزینه ها و ۱۰٪ از وزن مبالغ واحد قرارداد نیز خارج از شمول تعدیل می باشد.

ماده ۶) نحوه پرداخت

پیمانکار موظف است صورت وضعیت ماهیانه کارکرد خود را با بر اساس شرایط و ضوابط مندرج در قرارداد و پیوست های آن تنظیم و به دستگاه نظارت ارائه نماید، صورت وضعیت ارسالی در صورت تایید دستگاه نظارت و پس از کسر کسورات قانونی، سپرده حسن انجام کار، جرائم احتمالی ظرف مدت ۴۵ روز کاری قابل پرداخت خواهد بود.

ماده ۷) تضامین قرارداد

پیمانکار موظف است بابت حسن اجرای تعهدات و دوره تضمین قرارداد معادل ۱۰٪ (ده درصد) بهاء کل قرارداد مندرج در ماده ۴ را در قالب چک بانکی صیاد در وجه شرکت نظم آوران صنعت و معدن گل گهر و بدون درج تاریخ و بدون قید و شرط به کارفرما تسلیم نماید. ضمانت نامه مذکور پس از پایان دوره قرارداد و رعایت ماده ۸ قرارداد به پیمانکار مسترد خواهد شد. تبصره ۸: در صورتی که پیمانکار به تعهدات قراردادی عمل ننماید و از انجام آن استنکاف ورزد و یا خسارتی را به عوامل انسانی، اماکن و تجهیزات کارفرما وارد نماید و نسبت به جبران خسارت اقدام ننماید، کارفرما می تواند بدون هرگونه تشریفات اداری و حقوقی نسبت به جبران زیان خویش از محل تضامین و مطالبات پیمانکار برداشت نماید و پیمانکار حق هیچگونه اعتراضی ندارد. تبصره ۹: در صورت تنظیم و صدور الحاقیه های جدید به قرارداد، پیمانکار موظف به ارائه ضمانت های جدید مرتبط با بند فوق الذکر می باشد.

ماده ۸) دوره تضمین

دوره تضمین این قرارداد ۲ (دو) ماه شمسی از زمان تحویل گیری می باشد. در صورت مشاهده هر گونه نقص در آیتیم های موضوع قرارداد، در دوره تضمین مراتب با ذکر معایب و نواقص و محل آنها و تعیین مهلت رفع آنها کتبا به پیمانکار ابلاغ می گردد. و پیمانکار موظف است موارد ابلاغ شده را رفع و تحویل نماید. در صورت استنکاف پیمانکار از رفع عیب، کارفرما می تواند نسبت به رفع نواقص و معایب اقدام و کلیه هزینه های صورت گرفته را با احتساب ۲۵٪ هزینه بالاسری از مطالبات و تضمین ارائه شده در ماده ۷ قرارداد وصول نماید و پیمانکار حق هیچگونه اعتراضی نخواهد داشت.

ماده ۹) کسور قانونی

کلیه کسور و عوارض قانونی (به استثنای مالیات بر ارزش افزوده) که به نحوی از انحاء به این قرارداد تعلق می گیرد، به طور جزء و کل به عهده پیمانکار می باشد و در این راستا به شرح ذیل از سوی کارفرما عمل می گردد:

۱-۹ به جهت رعایت ماده ۳۸ قانون تامین اجتماعی از هر صورت وضعیت پیمانکار معادل ۵٪ (پنج درصد) به عنوان سپرده بیمه تامین اجتماعی کسر می گردد، که سپرده مذکور به انضمام مبلغ آخرین صورت وضعیت پیمانکار نزد کارفرما باقی می ماند که پس از ارائه مفاصاحساب تامین اجتماعی و تسویه حساب قراردادی با پیمانکار، به وی پرداخت خواهد شد.

۲-۹ از مبلغ صورت وضعیت های پیمانکار معادل ۱۰٪ (ده درصد) بابت تضمین حسن انجام کار قرارداد کسر می گردد و پس از پایان دوره قرارداد و تأیید واحد نظارت و تسویه حساب کارگاهی مبلغ کسر شده به پیمانکار مسترد خواهد شد.

ماده ۱۰) تغییر در مقادیر کار

۱-۱۰ کارفرما می تواند مقادیر کار موضوع قرارداد را تا ۲۵٪ (بیست و پنج درصد) مبلغ برآورد شده قرارداد، افزایش یا کاهش دهد.

۲-۱۰ در صورت نیاز به انجام کارهای خارج از موضوع قرارداد، پیمانکار موظف است پس از اخذ استعلامهای لازم و ارائه به کارفرما و موافقت وی، پس از ابلاغ در آن خصوص، اقدام نماید.

ماده (۱۱) نظارت بر اجرای کار (دستگاه نظارت)

نظارت بر اجرای تعهداتی که پیمانکار بر طبق مفاد این قرارداد و اسناد و مدارک پیوست آن تسبیل نموده است از طرف کارفرما به عهده "مدیریت بهره برداری کارخانه ذوب و ریخته گری شماره یک" یا نماینده معرفی شده وی می باشد و پیمانکار موظف است کارها را طبق قرارداد و اصول فنی و همچنین بر طبق دستورات و روش هائی که دستگاه نظارت یا نماینده آن ارائه می دهد، اجراء نماید.

ماده (۱۲) فسخ قرارداد

۱-۱۲ در صورتیکه برای کارفرما معلوم شود که پیمانکار عوامل فنی، علمی، تولیدی و تشکیلاتی لازم را برای انجام موضوع قرارداد به موقع فراهم نساخته و یا دقت لازم را که از یک پیمانکار انتظار می رود در انجام وظایف محوله اعمال نمی نماید، کارفرما به پیمانکار اخطار خواهد کرد که نواقص و معایب کار خود را بر طرف سازد و پیمانکار موظف است ظرف مدتی که در هر صورت نباید از ۱۵ روز کاری تجاوز کند، نواقص و معایب را مرتفع سازد. در صورتی که در پایان مدت مذکور پیمانکار مطابق اخطار عمل نکرده باشد، کارفرما حق خواهد داشت بدون احتیاج به انجام تشریفات خاصی این قرارداد را با رعایت نکات زیر یک طرفه فسخ نماید و پیمانکار حق هیچ گونه اعتراضی در این خصوص نخواهد داشت. خسارات وارده به کارفرما ناشی از فسخ قرارداد، توسط دستگاه نظارت محاسبه و از محل سپرده ها، تضامین و مطالبات پیمانکار برداشت می گردد. در هر صورت سقف این خسارت بیش از تضمین اجرای تعهدات نیست.

ماده (۱۳) حوادث قهریه و غیر مترقبه (فورس ماژور)

فورس ماژور عبارت است از اتفاقات غیر قابل پیش بینی، غیر قابل احتراز و غیر قابل کنترل که تاثیر مستقیم و قابل توجهی بر مسوولیت های طرفین قرارداد داشته به گونه ای که مانع انجام هر یک یا تمام تعهدات قراردادی بصورت کلی گردد.

۱-۱۳ منع ناشی از فورس ماژور در انجام بخشی از تعهدات قراردادی نباید باعث عدم انجام دیگر تعهدات قراردادی گردد.

۲-۱۳ دوره زمانی فورس ماژور به مدت زمان قرارداد افزوده خواهد شد.

۳-۱۳ در صورت تداوم آن برای بیش از دو ماه، طرفین در مورد تمدید زمان قرارداد توافق خواهند نمود.

۴-۱۳ اعتصابات کارگری پیمانکار، از نظر مفاد این قرارداد از مصادیق فورس ماژور محسوب نمی شود.

تبصره ۱۰: تحریم های کشور ثالث نسبت به طرفین قرارداد، از موارد فورس ماژور محسوب نمی شود و طرفین قرارداد نمی توانند در اجرای قرارداد به تحریم کشور ثالث استناد نموده و از اجرای تعهدات خود امتناع نمایند. تشخیص مصادیق فورس ماژور با کارفرما خواهد بود. بر این مبنا در صورتیکه پیمانکار مدعی تحقق فورس ماژور باشد بایستی مراتب را کتباً جهت بررسی به کارفرما اعلام نماید. بدیهی است صرف ادعای تحقق فورس ماژور از سوی پیمانکار رافع مسوولیت های قراردادی نبوده و نمی تواند مستندی برای توقف یک طرفه انجام تعهد از سوی پیمانکار باشد، مگر اینکه بصورت کتبی تحقق فورس ماژور را تایید نماید، می باشد.

ماده (۱۴) واگذاری و انتقال به غیر

پیمانکار نمی تواند بدون اجازه کتبی کارفرما بطور مستقیم و یا غیر مستقیم تمام یا قسمتی از تعهدات خود که موضوع قرارداد حاضر است را به غیر واگذار و یا منتقل نماید.

تبصره ۱۱: کارفرما مجاز است در هر مقطعی که کار پیمانکار منطبق با نظر دستگاه نظارت نبوده و یا کیفیت و یا کمیت در عملکرد پیمانکار جهت انجام تعهدات قراردادی منطبق با نظر دستگاه نظارت نباشد، بخشی از کار را با تشخیص خود به غیر واگذار نموده و هزینه و بار مالی حاصل آن را از محل مطالبات و سپرده های قرارداد کسر نماید. بدیهی است این اقدام رافع مسوولیت پیمانکار نبوده و همچنین دستگاه نظارت حق دارد ماده جرائم تاخیر و خسارت را نیز مورد رسیدگی قرار دهد.

موضوع: انجام خدمات و تعمیرات نسوزکاری در کلیه نواحی کارخانه مورد بهره برداری ذوب و ریخته گری شماره یک شرکت مجتمع جهان فولاد سیرجان

مناقشه گزار: شرکت نظم آوران صنعت و معدن گل گهر

شماره: N-A-۹۹-۱۰۵

صفحه ۱۷ از ۵۹

ماده ۱۵) حل اختلاف

هرگونه اختلاف، عدم توافق یا ادعایی که ناشی از اجرا و یا تفسیر این قرارداد و یا هر موضوع مربوط به آن باشد بدو از طریق مذاکره حل و فصل می گردد و در صورت عدم حصول نتیجه موضوع مورد اختلاف از طریق مراجع قضایی شهرستان سیرجان پیگیری خواهد شد.

ماده ۱۶) قانون حاکم بر روابط طرفین

قانون حاکم بر روابط طرفین در مورد این قرارداد منحصراً قوانین و مقررات جاری دولت جمهوری اسلامی ایران است.

ماده ۱۷) تغییرات قراردادی

چنانچه هرگونه تغییر و تصحیح مفاد این قرارداد ضروری گردد، تغییرات باید از طریق مذاکره و به صورت کتبی انجام گرفته و پس از تشریفات قانونی لازم توسط طرفین امضاء گردد.

ماده ۱۸) نشانی طرفین

۱-۱۸ نشانی طرفین به شرح ذیل می باشد و طرفین تعهد می نمایند که تغییرات احتمالی اقامتگاه خود را به طرف دیگر بصورت کتبی اعلام نموده و در غیر اینصورت ارسال هرگونه مراسله به نشانی های قبلی ابلاغ شده تلقی می گردد

۱۸-۲ کارفرما- شرکت نظم آوران گل گهر سیرجان

نشانی کارخانه کارفرما: سیرجان، کیلومتر ۵۰ جاده شیراز، مجتمع گل گهر، کارخانه گدله یک .

نشانی دفتر مرکزی کارفرما: سیرجان خیابان ولیعصر ابتدای خیابان سعدی پلاک ۱۳۵، کدپستی: ۷۸۱۴۷۶۳۶۶۴

تلفن: ۰۳۴۴۲۲۰۲۵۳۶

۱۸-۳ پیمانکار- شرکت صنایع توکا نسوز

نشانی: اصفهان خیابان هزار جریب - خیابان ششم ملاصدرا پلاک ۱/۱۲ طبقه اول کد پستی: ۸۱۶۸۶۳۴۱۵۷ * تلفن ۶۶۸۹۷۵۱

ماده ۱۹) تعداد نسخ، مواد، تبصره ها و پیوست های قرارداد

این قرارداد در ۱۹ ماده و ۱۱ تبصره در سه نسخه تنظیم شده است که کلیه نسخ پس از مهر و امضاء حکم واحد را دارند، از نسخ قرارداد دو نسخه نزد کارفرما و یک نسخه نزد پیمانکار نگهداری می شود.

این قرارداد از تاریخ ابلاغ آن برای طرفین لازم الاجرا و اتباع می باشد.

پیمانکار

کارفرما

حمید کیانی

مدیر عامل

مدیر عامل و عضو هیئت مدیره

عباس سلیمان زاده

رئیس هیئت مدیره

پیمانکار

کارفرما

پیوست شماره یک قرارداد

شرایط خصوصی

ماده (۱) محدوده و شرح خدمات

بارگیری و تخلیه مواد نسوز در جایگاه‌های مختلف تعمیراتی، پاکسازی محوطه اطراف جایگاه‌های تعمیراتی نسوز، تمیز نمودن تجهیزات پس از عملیات تعمیراتی و جمع‌آوری و حمل مواد تخریب شده به تفکیک تجهیز به محل‌های مورد نظر دستگاه نظارت، استفاده صحیح از مواد نسوز و باز نمودن پالت‌ها، بشکه‌ها و بسته‌های مواد نسوز به اندازه موردنیاز و سایر مواردی که براساس تعهدات پیمانکار مندرج در قرارداد به پیمانکار واگذار گردیده است. و انجام کلیه عملیات نگهداری، تعمیر، آماده‌سازی، کلیه تجهیزات مندرج در شرایط خصوصی (جدول شماره یک) مطابق شرایط و مفاد مندرج در این قرارداد و پیوستهای آن می‌باشد

۱-۱ تجهیزات فولادسازی و ریخته‌گری که عملیات تعمیراتی نسوز در آن‌ها صورت می‌گیرد به شرح ذیل می‌باشد:

کوره قوس الکتریکی، سقف کوره قوس الکتریک (EAF Center) و کلیه تجهیزات جنبی پاتیل‌ها و سقف‌های LF و کلیه تجهیزات جنبی مربوط به آن از قبیل: درپوش پاتیل، درپوش ایستگاه‌های پیش‌گرم و پخت پاتیل، ماشین‌های حمل پاتیل (ترانسفرکارها) مسیر ریل‌ها و ... محافظ کابل، تاندیش‌ها و کلیه تجهیزات جنبی ریخته‌گری از قبیل: درپوش تاندیش، ماشین‌های حمل تاندیش (Tundish Car) درب قالب‌های ریخته‌گری، درپوش ایستگاه‌های ثابت و متحرک یا موبایل پیش‌گرم تاندیش، درپوش ایستگاه‌های پخت تاندیش، درپوش (Slag pot, Casting pit, Slag box) و کلیه راه‌گاه‌های اضطراری محوطه ریخته‌گری و پلت فرم‌های ثابت و سپرهای حرارتی و

۱-۲ کلیه تجهیزات جنبی ناحیه فولادسازی و ریخته‌گری (شامل سطح پلت فرم‌های ریخته‌گری و کوره‌ها، ستلینگ چمبر ریخته‌گری کوره‌ها، حوضچه‌های اضطراری زیر ترانسفرکارهای حمل پاتیل، دیواره‌های محافظت شده با نسوز و بقیه نواحی فولادسازی که نیاز به نسوزکاری دارند.

ماده (۲) تعهدات پیمانکار

۱-۲ پیمانکار موظف است کلیه موارد مرتبط با موضوع قرارداد را براساس برنامه زمانی که دستگاه نظارت به وی ابلاغ می‌کند طبق مشخصات و با بهترین روش‌های فنی و به وسیله افرادی که در کار خود تخصص و تجربه کافی دارند انجام دهد.

۲-۲ به استناد مصوبه هیات وزیران به شماره ۱۳۵۹۴۳/ت/۵۵۵۸۸۷ مورخ ۱۳۹۷/۱۰/۱۵ پیمانکار موظف به ارائه گواهی تایید صلاحیت ایمنی می‌باشد. در صورت عدم ارائه گواهی‌نامه مذکور عواقب ناشی از آن متوجه پیمانکار خواهد بود.

۳-۲ پیمانکار متعهد است پس از شروع قرارداد براساس درخواست کارفرما کلیه عملیات تخریب و نسوزچینی موضعی و کلی تجهیزات و آماده‌سازی جزئی و کلی پاتیل و تاندیش و کوره و سایر موارد مرتبط با قرارداد را انجام دهد.

۴-۲ پیمانکار موظف است کلیه تعمیرات نسوز و نیز آماده‌سازی پاتیل و تاندیش و کوره را براساس استانداردهای سازنده گان تجهیزات و یا مورد تأیید کارفرما اجرا و در انجام تعمیرات و آماده‌سازی‌ها از آخرین ویرایش دستورالعمل‌های عملیاتی و تکنیک‌های روز استفاده نماید.

۵-۲ پیمانکار موظف است در هر مرحله از تعمیرات پاتیل و تاندیش و کوره سوراخ‌های بدنه مربوط به خروج رطوبت را باز و تمیز نماید.

۶-۲ هرگونه حیف و میل مواد نسوز در ارتباط با عملیات تعمیراتی و باز کردن بی‌مورد پالت‌ها و یا جابجایی نایمن و نامناسب بسته‌های مواد نسوز و یا قراردادن آن‌ها در معرض آسیب‌های احتمالی، پس از ارزیابی توسط دستگاه نظارت بحساب پیمانکار منظور خواهد شد. بدیهی است چنانچه

مصارف نسوز ناشی از موارد مذکور در بند فوق (۲-۵) و یا هر دلیل دیگری از حد استاندارد های مذکور در دستورالعمل های عملیاتی تدوین شده و مورد تایید طرفین فراتر رود به طوری که هزینه ی تولید افزایش یابد، کارفرما موضوع را بررسی و در صورت قصور و یا تقصیر پیمانکار هزینه ی مربوطه از صورت وضعیت پیمانکار کسر خواهد شد.

۷-۲ در صورتیکه عملیات نسوز چینی در هر تجهیز مورد تأیید قرار نگیرد، پیمانکار موظف به تخریب و نسوزچینی مجدد تجهیز با هزینه خود می باشد که در این مورد هزینه شامل هزینه ی نفر ساعت اجرا و هزینه ی مربوط به خرید و قیمت مواد نسوز مصرف شده می باشد.

۸-۲ پیمانکار متعهد میگردد نسبت به انجام کلیه تعمیرات نسوز و آماده کردن پاتیل و تاندیش و کوره در شرایط سرد و گرم اقدام نماید و در این رابطه لازم است که به کلیه وسایل ایمنی مربوطه مجهز بوده و هیچگونه اضافه پرداختی در ارتباط با تعمیرات گرم به هر مقدار به او صورت نمی گیرد.

۹-۲ پیمانکار موظف است کار تعویض و یا لوله گذاری در (TAP HOLE (EBT کوره های قوس الکتریکی کارخانه و همچنین تعمیر آن را در حالت گرم و طبق دستورالعمل های دستگاه نظارت به نحو احسن انجام دهد. بدیهی است کلیه فعالیت مربوطه بعهده پیمانکار است.

۱۰-۲ پیمانکار موظف است در صورت نیاز به قالب بندی از هر قبیل و در هر اندازه و فرم جهت اجرای عملیات مرتبط با تعمیرات نسوز در کارخانه، سریعاً نسبت به طراحی و ساخت قالب اقدام نموده و پس از تأیید دستگاه نظارت مورد استفاده قرار دهد. هزینه ساخت قالب براساس میزان نفرساعت بکار گرفته شده توسط کارفرما و مطابق جدول آحاد بهاء ماده ۴ قرارداد حاضر محاسبه و پرداخت می شود.

۱۱-۲ جوشکاری انواع انکوراچه های فلزی به هر تعداد در کلیه تجهیزات موضوع قرارداد در ناحیه ی فولاد سازی و ریخته گری مداوم کارخانه برعهده پیمانکار است. تأمین الکترومعمولی، صفحه سنگ و موتور جوشکاری به عهده پیمانکار بوده و پیمانکار هزینه آن را در مبلغ قرارداد لحاظ نموده است.

۱۲-۲ در مورد جوشکاری های سایر نواحی کارخانه که مربوط به نسوز کاری می باشد و جوشکاری های درخواستی هزینه ی جوشکاری و تجهیزات مورد نیاز از قبیل صفحه سنگ و موتور جوشکاری و ... بر عهده پیمانکار می باشد. در این رابطه هزینه انجام کار به صورت نفر ساعت و با توجه به نوع کار طبق جدول آحاد بهاء ماده ۴ قرارداد حاضر به پیمانکار پرداخت می شود.

تبصره ۱: تأمین الکترودهای خاص (۳۱۶ ، ۳۰۹L و ...) بر عهده کارفرما می باشد.

تبصره ۲: تأمین وسائل روشنایی و فن های مورد نیاز جهت انجام تعمیرات نسوز تجهیزات در همه نواحی کارخانه بر عهده پیمانکار بوده و از این بابت وجهی به او پرداخت نخواهد شد.

۱۳-۲ شیفت فورمن پیمانکار موظف است در شروع هر شیفت بلافاصله در دفتر شیفت فورمن های دستگاه نظارت حضور یافته و پس از اخذ کتبی یا شفاهی دستورکارها نسبت به اجرای هر یک مطابق دستورالعمل ابلاغ شده اقدام نماید و در پایان هر شیفت نیز گزارش عملکرد خود را به نماینده ی دستگاه نظارت ارائه نماید.

۱۴-۲ پیمانکار موظف است به کلیه اموری که در قالب قرارداد و طی دستورکار به او ارجاع می شود در اسرع وقت رسیدگی و مطابق با استانداردها اقدام لازم را صورت دهد و عملیات انجام گرفته را به تأیید دستگاه نظارت برساند.

۱۵-۲ پیمانکار موظف است پس از ابلاغ دستورکار از طرف کارفرما، بلافاصله نسبت به انجام آن اقدام نموده و در این رابطه در صورت نیاز با مسئولین و مدیران و یا پرسنل آن بخش که در ارتباط با موضوع قرارداد فعالیت می کنند کمال همکاری را مبذول دارد و در پایان عملیات درخواست شده نسبت به صحت و خاتمه کار انجام یافته تأییدیه دریافت و یا صورتجلسه ای را (بنا به تشخیص دستگاه نظارت) به امضای متقاضی رسانده باشد. در غیر این صورت دستگاه نظارت کارکرد مربوطه را تأیید نخواهد کرد.

۱۶-۲ پیمانکار ملزم به رعایت کلیه دستورالعملها و مشخصات فنی و ایمنی در ارتباط با مواد نسوز که از طرف کارفرما در اختیار او قرار می‌گیرد می‌باشد. در این خصوص چنانچه مشخص شود پیمانکار در این موارد قصور ورزیده کارفرما حق خواهد داشت خسارات وارده به تأسیسات، تجهیزات و مصالح خود را برآورد نموده و از محل مطالبات پیمانکار کسر نماید در این مورد تشخیص کارفرما ملاک عمل و تصمیم‌گیری خواهد بود و پیمانکار حق هیچگونه اعتراضی ندارد.

۱۷-۲ چنانچه پیمانکار بدون هماهنگی با دستگاه نظارت و یا واحدهای تعمیراتی هر قسمت شروع به کار نماید و در اثر آن هرگونه خساراتی اعم از مالی یا جانی به پرسنل، ماشین‌آلات، تجهیزات و ابزار کار کارفرما و همچنین مواد مصرفی، پیمانکاران دیگر و یا اشخاص ثالث وارد شود، کارفرما محق خواهد بود کلیه خسارات وارده را برآورد نموده و از صورت‌وضعیت‌های پیمانکار و یا از هرگونه مطالبات وی کسر و برداشت نماید در این مورد تشخیص کارفرما ملاک عمل و تصمیم‌گیری خواهد بود و پیمانکار حق هیچگونه اعتراضی ندارد.

۱۸-۲ هرگونه اشتباه و کار اضافی که ناشی از عدم دقت پیمانکار در امور محوله تعمیراتی و امور دیگر باشد با مسئولیت وی خواهد بود. هزینه آن طبق نظر دستگاه نظارت از پیمانکار کسر می‌گردد.

۱۹-۲ پیمانکار در تمام مدت قرارداد در چارچوب تجهیز کارگاه خود مسئول تحویل‌گیری و حفاظت مواد و لوازم و تجهیزات تحویل گرفته برای انجام کارها می‌باشد.

۲۰-۲ پیمانکار موظف است از کلیه تجهیزات در ارتباط با کار تعمیرات نسوز در نواحی مختلف و آماده‌سازی پاتیل و تاندیش، و کوره استفاده صحیح نماید. بدیهی است در صورت مفقود شدن و با بروز هرگونه خسارت، هزینه آنها پس از ارزیابی توسط دستگاه نظارت از محل مطالبات یا از صورت‌وضعیت پیمانکار کسر می‌شود در این مورد تشخیص کارفرما ملاک عمل و تصمیم‌گیری خواهد بود و پیمانکار حق هیچگونه اعتراضی ندارد.

۲۱-۲ پیمانکار موظف به حفظ و نگهداری تابلوهای برق می‌باشد و همچنین در صورت معیوب بودن فیوزها و کلید و سوکت‌های برق تابلوهای مذکور، پیمانکار موظف به گزارش به کارفرما بوده و کارفرما در چهارچوب بند ۴-۱ (ماده ۴ شرایط خصوصی، جرایم) تعمیر و رفع عیب آن را انجام خواهد داد.

۲۲-۲ پیمانکار موظف به حفظ و نگهداری کلیه تجهیزات و اتصالات هوای فشرده، آب و گاز مورد استفاده خود می‌باشد و در صورت مفقود شدن و یا آسیب رسیدن و یا استهلاک شیرآلات و اتصالات، پیمانکار موظف به تعمیر و رفع عیب آنها با هزینه خود می‌باشد و در صورت قصور پیمانکار جهت رفع خسارات احتمالی وارده، کارفرما می‌تواند خود نسبت به رفع آن اقدام و هزینه آن را به اضافه ۱۵٪ بالاسری از مطالبات پیمانکار و یا سپرده‌های وی کسر نماید.

۲۳-۲ پیمانکار موظف است عملیات اجرای لایه مصرفی تاندیش (پلاستر) را براساس تصمیم دستگاه نظارت با ماشین گانینگ یا از طریق ماله‌کشی به انجام برساند، در این خصوص کار تعمیر و نگهداری ماشین‌های گانینگ و تهیه و تأمین قطعات یدکی و مصرفی آن به گونه‌ای که ماشین‌های فوق‌الذکر همواره آماده به کار بوده و توقفی متوجه عملیات نگردد، به عهده پیمانکار می‌باشد و از این بابت هیچگونه اضافه پرداختی به او تعلق نمی‌گیرد.

۲۴-۲ پیمانکار موظف است متناسب با حجم کار ابلاغ شده و نیز بنا بر تشخیص دستگاه نظارت، بلافاصله ماشین‌آلات مکانیزم و نیروی انسانی خود را افزایش دهد. و هزینه نفر ساعت آن براساس جدول آحاد بهاء ماده ۴ قرارداد جاری و هزینه ماشین‌آلات براساس تشخیص کارفرما و طبق عرف منطقه به پیمانکار پرداخت می‌گردد.

۲۵-۲ تهیه و تأمین حداقل ماشین‌آلات، مکانیزم و ابزار موردنیاز جهت بازرسی تجهیزات نسوز و همچنین تأمین سایر ماشین‌آلات، ابزار و وسایل مصرفی و آنچه که جهت خدمات موضوع قرارداد موردنیاز است مطابق جدول پیوست شماره ۱ و ۲ بر عهده پیمانکار است.

موضوع: انجام خدمات و تعمیرات نسوز کاری در کلیه نواحی کارخانه مورد بهره برداری ذوب و ریخته گری شماره یک شرکت مجتمع جهان فولاد سیرجان

مناقشه گزار: شرکت نظم آوران صنعت و معدن گل گهر

شماره: N-A-99-105

صفحه ۲۱ از ۵۹

تبصره ۳: اقلام مندرج در جدول ۱ و ۲ حداقل مقادیر مورد نیاز می باشد و در صورت نیاز به مقادیر بیشتر پیمانکار موظف است نسبت به تامین آن اقدام نماید بدیهی است کلیه هزینه های مربوطه به عهده و هزینه پیمانکار می باشد.

لیست ماشین آلات و تجهیزات در تعهد پیمانکار (جدول ۱)

ردیف	شرح تجهیز	واحد	تعداد	توضیحات
۱	اره آجربر	دستگاه	۴	
۲	میز جک تعویض تپهول	دستگاه	۲	
۳	میکسر دیگی	دستگاه	۳	
۴	میکسر پدلی	دستگاه	۲	
۵	موتور جوش	دستگاه	۲	
۶	مخلوط کن برقی	دستگاه	۲	
۷	چکش بادی ۱۱ کیلویی	دستگاه	۴	
۸	ویبراتوری بادی یا برقی	دستگاه	۴	
۹	سنگ پرس	دستگاه	۲	
۱۰	پیکور دستی	دستگاه	۴	
۱۱	پیکور برقی یا چکش برقی	دستگاه	۴	
۱۲	چکش بادی	دستگاه	۱	
۱۳	کمپکتور	دستگاه	۴	
۱۴	آچار بادی	دستگاه	۲	
۱۵	شارژ باتری	دستگاه	۱	
۱۶	باتری دستگاه اسلینگر	عدد	۱۲	
۱۷	خودرو سواری	دستگاه	۱	
۱۸	خودرو وانت	دستگاه	۱	
۱۹	تامین کلیه قطعات و لوازم مصرفی دستگاه گانینگ تاندیش			
۲۰	تامین کلیه قطعات و لوازم مصرفی دستگاه گانینگ های کوره			
۲۱	تامین کلیه قطعات و لوازم مصرفی دستگاه های ترمیم کف و بانک کوره ها			
۲۲	دستگاه گانینگ کوره و متعلقات	دستگاه	۲	
۲۳	دریل همزن برقی	دستگاه	۲	
۲۴	انواع واقسام لوازم و ابزار آلات مورد نیاز نسوز کاری به تعداد مورد نیاز (سیم بکسل - زنجیر - دریل - چکش - فرغون ... تیغ التاسه اره آجربر و....)			

موضوع: انجام خدمات و تعمیرات نسوزکاری در کلیه نواحی کارخانه مورد بهره برداری ذوب و ریخته گری شماره یک شرکت مجتمع جهان فولاد سیرجان

مناقصه گزار: شرکت نظم آوران صنعت و معدن گل گهر

شماره: N-A-99-105

صفحه ۲۲ از ۵۹

لیست ماشین آلات و تجهیزات در تعهد پیمانکار (کارگاه مکانیک) (جدول ۲)

ردیف	شرح تجهیز	واحد	حداقل مقدار	توضیحات	
				از شماره	تا شماره
۱	آچار یکسر تخت	ست	۱	۶mm	۳۲mm
۲	ست کامل هوا برش	ست	۱		
۳	آچار آلن	ست	۱	۲mm	۳۰mm
۴	آچار آلن ستاره ای	ست	۱		
۵	جعبه بکس کامل ۴/۳ معمولی رابط کوتاه و بلند	ست	۱	۶	۳۲
۶	آچار فرانسه	ست	۱	۶"	۱۳"
۷	آچار لوله گیر	ست	۱	۱۳"	۱۴"
۸	خار جمع کن	ست	۱		
۹	خار بازکن	ست	۱		
۱۰	انبر قفلی بزرگ و کوچک	عدد	۲		
۱۱	سیم چین	عدد	۱		
۱۲	انبر دست	عدد	۱		
۱۳	قلادویز چب گرد	ست	۱	۲mm	۳۲mm
۱۴	قلادویز راست گرد	ست	۱	۲mm	۳۲mm
۱۵	مینی سنگ	دستگاه	۱		
۱۶	سنگ جت	دستگاه	۱		
۱۷	سنگ انگشتی	دستگاه	۱		
۱۸	ام پک بادی	دستگاه	۱		
۱۹	مینی سنگ بادی	دستگاه	۱		
۲۰	لوله بر	عدد	۱		
۲۱	موتور جوش تک فاز کامل با متعلقات	دستگاه	۱		
۲۲	پیچ گوشتی دوسو	ست	۱		
۲۳	پیچ گوشتی چهارسو	ست	۱		
۲۴	پیچ گوشتی دوسو چکش خور	ست	۱		
۲۵	دریل با مته	دستگاه	۱	۴mm	۱۰mm
۲۶	روغندان	عدد	۱		
۲۷	گریس پمپ	عدد	۱		
۲۸	سو هان (تخت و گردو مثلثی)	ست	۱		
۲۹	گیره رو میزی	عدد	۱		

موضوع: انجام خدمات و تعمیرات نسوزکاری در کلیه نواحی کارخانه مورد بهره بردای ذوب و ریخته گری شماره یک شرکت مجتمع جهان فولاد سیرجان

مناقصه گزار: شرکت نظم آوران صنعت و معدن گل گهر

شماره: N-A-۹۹-۱۰۵

صفحه ۲۳ از ۵۹

۲ کیلویی	۱	عدد	چکش	۳۰
۵ کیلویی	۱	عدد	پتک	۳۱
	۱	عدد	تراز ۴۰ cm	۳۲
	۱	عدد	گونیا	۳۳
	۲	عدد	فیلر	۳۴
	۲	عدد	کولیس دیجیتالی	۳۵
۲ و ۵ متری	۱	عدد	متر	۳۶
	۴	عدد	برس سیمی	۳۷
	۲	عدد	کاردک	۳۸
۲ متری	۲	عدد	بلت	۳۹
۲ و ۴ تن	۲	عدد	شگل	۴۰
۱۰ و ۳۰ متری	۲	حلقه	سیم سیار	۴۱
	۲	عدد	قلم	۴۲
۲۴،۳۰،۳۲،۴۶	۴	عدد	آچار چکش خور	۴۳
	۲	عدد	جعبه ابزار	۴۴
	۱	عدد	جک پنوماتیک	۴۵
	۴	عدد	کمد ابزار	۴۶
	۱	دستگاه	جک پمپ هیدرو لیک ۵ cm (اینریک)	۴۷
	۱	عدد	برس رنگ	۴۸
	۱	عدد	آچار کلاغی	۴۹
	۱	عدد	کیف ابزار	۵۰
هر کدام ۶ عدد	۱۸	عدد	بلت در سایزهای ۲ و ۴ و ۶ متری	۵۱
	۱۰۰	متر	شیلنگ فشار قوی با اتصالات ۱/۲	۵۲
	۱۰۰	متر	شیلنگ فشار قوی با اتصالات ۱/۳	۵۳
	۱۰۰	متر	شیلنگ فشار قوی با اتصالات ۱/۴	۵۴

۲-۲۶ پیمانکار موظف است کلیه تجهیزات و ماشین آلات و ابزار کار مورد نیاز عملیات خود را در کلیه کارگاه‌های مربوطه در نواحی مختلف به اندازه کافی و آماده به کار داشته باشد و همچنین کلیه تجهیزات و ابزار کار را در محوطه کار به صورت منظم قرار بدهد و محوطه را دائما تمیز نگه دارد. بدیهی است هرگونه توقف تولید و یا تجهیزاتی مثل کوره و یا ریخته گری ناشی از عدم آمادگی بکار تجهیزات مورد نیاز فعالیت های پیمانکار بر عهده ی پیمانکار است و کارفرما بنا به تشخیص خود میزان خسارت را مشخص و از پیمانکار مطالبه می کند و یا مبلغ آنرا از صورت وضعیت پیمانکار کسر می نماید. در این مورد تشخیص کار فرما نافذ و ملاک عمل خواهد بود و پیمانکار حق هیچگونه اعتراضی ندارد.

۲-۲۷ پیمانکار متعهد می گردد که تحت هیچ شرایطی از کارفرما درخواست ماشین آلات و ابزار ننموده و خود را مسئول انجام کلیه عملیات تعمیراتی در مدت زمان مشخص بداند، به طوری که هیچگونه توقفی ناشی از آماده نبودن تجهیزات نسوزکاری شده در روند تولید بوجود نیاید.

۲۸-۲ پیمانکار موظف است که از ماشین‌های پخت تاندیش، یا بالابرها در اختیار، جیب کرین‌های در اختیار، مکانیزم‌های برگردان تاندیش به طریق صحیح استفاده نموده و در صورت بروز هر مشکل سریعاً مراتب را به اطلاع دستگاه نظارت برساند. بدیهی است درخواست کار توسط کارفرما صادر و پی‌گیری تعمیر آن برعهده کارفرما خواهد بود و در صورت مقصر بودن پیمانکار به تشخیص دستگاه نظارت، هزینه‌های مربوطه به حساب او منظور و از حساب پیمانکار کسر خواهد شد.

۲۹-۲ پیمانکار متعهد است بعضی از ابزار و ماشین‌آلات و وسایل ایمنی موردنیاز تعمیرات نسوز مثل: تراورس و همچنین در صورت لزوم جک‌های هیدرولیکی و مکانیکی، چکش‌های پنوماتیکی، دریل‌های مگنتی و دستگاه CO سنج و ترمومتر را به مقدار کافی و مورد تأیید دستگاه نظارت در اختیار داشته باشد تا در مواقع مقتضی بنا به تشخیص کارفرما مورد استفاده قرار دهد. بدیهی است در این رابطه اضافه وجهی به پیمانکار پرداخت نخواهد شد.

۳۰-۲ پیمانکار موظف است با تأیید دستگاه نظارت نسبت به تنظیم برنامه زمان‌بندی کارها اقدام نماید.

۳۱-۲ پیمانکار موظف است مواد نسوز هر تجهیز را در محدوده کار آن تجهیز و براساس تابلوهای نصب شده توسط واحد نظارت نسوز به صورت منظم قرار دهد. به ترتیبی که هیچگونه پراکندگی و اختلاط مواد کیفیت‌های مختلف وجود نداشته باشد. ضمناً پیمانکار موظف است، نسبت به اجرای الزامات TPM و ۵S اقدام نموده و نیز با هماهنگی دستگاه نظارت بر روی پالت‌های بدون برچسب، برچسب حاوی اطلاعات کالا را نصب نماید.

۳۲-۲ پیمانکار موظف است که در پایان هر شیفت لیست کلیه مواد نسوز مصرف شده شامل: نوع، کیفیت، نام تجاری، میزان و محل مصرف و همچنین نفر ساعت مصروفه در هر تجهیز را در اختیار دستگاه نظارت قرار دهد.

۳۳-۲ در صورت ایجاد هرگونه تغییر در طرح نسوزچینی تجهیزات نسبت به طرح‌های فعلی، پیمانکار موظف به اجرای طرح جدید خواهد بود و از این بابت هیچگونه وجه اضافی به پیمانکار تعلق نمی‌گیرد.

۳۴-۲ پیمانکار موظف است جهت تکمیل اطلاعات تعمیراتی هر تجهیز، فرمی تهیه نموده و یا فرم تهیه شده توسط دستگاه نظارت را تکمیل نموده و در خاتمه تعمیرات هر تجهیز در اختیار دستگاه نظارت قرار دهد. این فرم باید مشتمل بر اطلاعات زیر باشد:

نام، شماره و مرکز هزینه مربوط به تجهیز، ساعت و روز دریافت و تحویل تجهیز، لیست مواد مصرفی به تفکیک نام تجاری، میزان نفر ساعت مصروفه.

۳۵-۲ پیمانکار موظف است در ساعت ۸ صبح هر روز میزان موجودی مواد نسوز در سطح کارگاه فولادسازی کارخانه در ارتباط با موضوع قرارداد را به تفکیک نوع، نام تجاری و محل مصرف در جدولی که به همین منظور توسط دستگاه نظارت تهیه می‌گردد وارد نماید بدیهی است، مسئولیت صحت و سقم آن به عهده پیمانکار می‌باشد.

۳۶-۲ پیمانکار پس از خاتمه کار و قبل از ترک محل کار در هر قسمت باید کلیه نخاله‌های نسوز را جمع‌آوری و به محل‌های موردنظر کارفرما منتقل نماید. بدیهی است بابت آن هیچ‌گونه هزینه‌ای به پیمانکار پرداخت نخواهد شد.

چنانچه در اثر عدم رعایت موارد فوق ابزار و یا مصالح باقی مانده باعث بروز حادثه و یا اشکالی در آن قسمت شده و این مورد به اثبات برسد، خسارت وارده توسط دستگاه نظارت برآورد و هزینه آن از حساب پیمانکار کسر خواهد گردید.

۳۷-۲ تخلیه مواد آزمایشی و مواد درخواست مستقیم و سایر مواردی که از خارج کارخانه مستقیماً تحویل مرکز نسوز می‌شود به عهده پیمانکار است و از این بابت وجهی به پیمانکار پرداخت نخواهد شد.

۳۸-۲ بنا به تشخیص دستگاه نظارت، در صورت عدم نیاز به مواد نسوز موجود در محدوده کار هر تجهیز به هر دلیل، و یا لزوم تغییر و تعویض و جایگزینی مواد، پیمانکار موظف است بدون اخذ هزینه سریعاً با استفاده از وسایط نقلیه در اختیار نسبت به بازگرداندن مواد و تخلیه آن در انبار یا محلی که دستگاه نظارت در محدوده کارخانه مشخص می نماید اقدام کند.

۳۹-۲ پیمانکار موظف است کلیه مواد تخریب شده از هر تجهیز را در پایان هر شیفت، سریعاً از محوطه با هماهنگی دستگاه نظارت به محل های مورد نظر کارفرما انتقال دهد.

۴۰-۲ پیمانکار موظف است مواد اضافی ناشی از باز نمودن پالت های مواد نسوز از قبیل: چوب، کاغذ، مقوا، پلاستیک و انواع تسمه و غیره را جمع آوری نماید و در پایان هر شیفت به محل مورد نظر در خارج از کارگاه های مختلف (جنب درب کارگاه) و یا ظروف تعیین شده حمل نماید، همچنین پیمانکار موظف است که پالت های سالم و مواد و کیسه های بزرگ و پاکت های کوچک مواد را به محلی که مرکز نسوز مشخص می نماید حمل و تحویل دهد و از این بابت هیچگونه هزینه ای به پیمانکار پرداخت نخواهد شد.

۴۱-۲ پیمانکار موظف است هنگام تخریب هر تجهیز آجرهای بازیابی شده و قابل استفاده را به هزینه خود بصورت برش خورده در ابعاد استاندارد بر روی پالت چیده به محلی که توسط مرکز نسوز مشخص می شود (یکی از انبارها) حمل نماید.

۴۲-۲ جمع آوری، بارگیری و تخلیه ضایعات نسوز از درب کارگاه های مورد نظر کارفرما به عهده پیمانکار است و از این بابت هزینه جداگانه ای به وی پرداخت نخواهد شد.

تبصره ۴: در خصوص تفکیک ضایعات نسوز از آجرهای نسوز قابل بازیابی در فولاد سازی و ریخته گری بنا به دستور کار نظارت کلیه عملیات های تکمیلی شامل برش کاری آجرها در ابعاد استاندارد بصورت نفرساعت مطابق جدول آحاد بهاء ماده ۴ قرارداد حاضر محاسبه و به وی پرداخت می گردد.

۴۳-۲ تخلیه مواد نسوز مورد مصرف در تمام نقاط و تجهیزات ناحیه فولادسازی مجتمع از روی تریلرها، کامیون ها، کامیونت ها، وانت ها و کفی ها و ... همچنین انتقال مواد به ارتفاعات و سطوح مختلف کارگاه، قرار دادن پالت ها در موقعیت های مخصوص و حمل از این موقعیت ها، انتقال مواد به محل تعمیر تجهیزات اصلی و جنبی، استقرار مواد بر روی مخازن ماشین ها از جمله ماشین های گانینگ تمام کوره ها و تاندیش ها، روتاری و انکرفریت ها و محل های مورد نیاز، تماماً به عهده و هزینه پیمانکار است.

۴۴-۲ تخلیه مواد نسوز در کلیه نواحی، واحدها و کارگاه ها، استقرار آن در موقعیت های مخصوص و از این موقعیت ها تا محل مصرف به عهده و هزینه پیمانکار می باشد. توضیح: تمام هماهنگی و انجام عملیات بر عهده پیمانکار است و فقط کارفرما ماشین حمل را در اختیار پیمانکار قرار می دهد)

۴۵-۲ پیمانکار موظف است طبق درخواست و دستور دستگاه نظارت و برحسب نیاز، کوره ها را در حین تولید و یا بلافاصله پس از تخلیه ذوب، گانینگ یا کف سازی و یا بانک سازی نماید.

۴۶-۲ گانینگ و کف سازی و بانک سازی کوره بعد از تعمیرات جزئی در ارتفاع +۸ متر به عهده پیمانکار می باشد.

۴۷-۲ پیمانکار موظف است ماشین های گانینگ تاندیش، کوره و نیز ماشین و انکرفریت را قبل و بعد از استفاده کنترل نموده و در صورت نیاز به تعمیر سریعاً اقدام و آماده به کار نماید. ضمناً حمل کلیه قطعات ماشین های گانینگ و روتاری و انکرفریت از سطح کارگاه تا محل استفاده به عهده و هزینه پیمانکار است

- ۴۸-۲ کار تعمیر و نگهداری، آماده بکاری و تأمین قطعات یدکی کلیه ماشین‌های گانینگ کوره و تاندیش و ماشین روتاتیو و ماشین‌های انکرفریت و انکرجت (کف‌سازی) بایستی به نحوی انجام گردد که هیچگونه وقفه‌ای در تولید ایجاد نشود. تأمین قطعات و تعمیر ماشین‌های فوق بر عهده پیمانکار بوده و وجهی بابت آن دریافت نمی‌کند.
- ۴۹-۲ پیمانکار بایستی ضمن شابلن‌گذاری بعد از هر ذوب ارتفاع کف و بانک کوره را اندازه‌گیری نموده و سپس تا حد استانداردهای موجود نسبت به ریختن جرم نسوز با نظر دستگاه نظارت اقدام نماید و گزارش کتبی آن را به کارفرما تحویل دهد.
- ۵۰-۲ بازرسی مرتب کلیه ماشین‌های گانینگ کوره و تاندیش و روتاری و انکرفریت‌های کوره (ماشین‌های کف‌سازی و بانک‌سازی) قبل و بعد از هر استفاده بر عهده پیمانکار است. که باید در فرم‌های مربوطه ثبت و به کارفرما ارائه گردد.
- ۵۱-۲ پیمانکار موظف است کار بازرسی و کنترل سقف کوره را مرتباً انجام داده و مراتب را به منظور برنامه ریزی و زمانبندی تعویض آن به مسئول شیفت نسوز یا نماینده‌ی دستگاه نظارت گزارش نماید.
- ۵۲-۲ پیمانکار موظف است در پایان هر شیفت کاری، گزارشی از عملکرد خود در عملیات گانینگ و کف‌سازی ارائه نماید و طی آن میزان مصرف مواد نسوز خود را به تفکیک ذوب و شماره کوره و کیفیت‌های مصرف شده به اطلاع دستگاه نظارت برساند.
- ۵۳-۲ پیمانکار در صورت لزوم به مقداری که کارفرما مشخص می‌نماید موظف به برش کاری و خارج ساختن فولاد و تخریب سرباره در هر تجهیز (شامل شل کوره، پاتیل، تاندیش و ...) برای انجام نسوزچینی است. همچنین بعد از اتمام نسوزچینی هر تجهیز، موظف به تمیز نمودن آن و محل نسوز چینی می‌باشد و از این بابت هیچگونه اضافه پرداختی به او تعلق نخواهد گرفت.
- ۵۴-۲ پیمانکار موظف به اجرای عملیات گانینگ در کوره و تاندیش و در صورت نیاز موارد دیگر است و به همین جهت می‌بایستی ماشین‌آلات موردنیازی را که کارفرما در اختیار وی می‌گذارد به کار گیرد و خود مسئول پیش‌بینی و تهیه قطعات یدکی مربوط به آن است و از این بابت مبلغی به پیمانکار تعلق نمی‌گیرد.
- ۵۵-۲ پیمانکار موظف است به طور مرتب و طبق برنامه‌ای که کارفرما به وی ابلاغ می‌نماید از کلیه قسمت‌های موضوع قرارداد بازدید و مطابق استاندارد اعلام شده از سوی کارفرما، بازرسی به عمل آورده و معایب موجود را یادداشت و جهت تأیید به نماینده کارفرما (دستگاه نظارت) ارائه تا پس از تصویب نسبت به رفع معایب و نقیصه‌ها و تعمیرات لازم اقدام نماید هرگونه گزارش غلط که از سوی پیمانکار به کارفرما داده شود، کارفرما محق خواهد بود که خسارات وارده را بنا به ماهیت کار و کارشناسی خود از پیمانکار کسر نماید و از این بابت هزینه‌ای به وی پرداخت نمی‌شود.
- ۵۶-۲ پیمانکار به داشتن شناخت کافی از وضعیت تجهیزات و مواد نسوز مورد مصرف در هر تجهیز اذعان داشته و بر این اساس پرسنل، تخصص‌ها و مکانیزم‌های موردنیاز را در تعمیرات به کار می‌گیرد.
- ۵۷-۲ پیمانکار موظف است در موارد خاص به هر تعداد آجر که کارفرما مشخص می‌کند به ابعاد موردنظر برش داده و مطابق نظر او مورد استفاده قرار دهد و از این بابت هزینه‌ای به وی پرداخت نمی‌شود. همچنین بابت تیغه‌اره و ماشین برش و غیره هزینه‌ای به پیمانکار پرداخت نمی‌شود.
- ۵۸-۲ اعزام گروه‌های کاری پیمانکار به نواحی مختلف توسط خود پیمانکار صورت می‌گیرد و کارفرما هیچگونه مسئولیتی در این مورد نداشته و هزینه‌ای از این بابت پرداخت نمی‌شود.
- ۵۹-۲ پیمانکار متعهد است افراد و تخصص‌های موردنیاز جهت اجرای مفاد موضوع قرارداد مطابق با شیفت‌های تولید کارخانه بکارگیری نماید.

- تبصره ۵: پیمانکار متعهد می گردد که در ابتدای هر شیفت تعداد پرسنل موردنیاز را مطابق چارت سازمانی پیوست قرارداد در کارگاه آماده به کار داشته باشد و تعداد نفرات حاضر را به تأیید دستگاه نظارت برساند، در غیر این صورت به تشخیص دستگاه نظارت جریمه خواهد شد.
- ۶۰-۲ پیمانکار موظف است حداقل ۵۹ نفر پرسنل مطابق با چارت سازمانی پیوست و مورد نیاز قرارداد اجرای عملیات نسوزکاری خود بکارگیری نماید.
- ۶۱-۲ پیمانکار موظف است که اثر انگشت کلیه پرسنل خود را در سیستم کار فرما ثبت کرده و صورت کار کرد پرسنل خود را ماهیانه به پیوست صورت وضعیت ارائه دهد.
- ۶۲-۲ پیمانکار از بکارگیری افراد دارای معلولیت جسمی و روانی، بازنشسته، معناده، متجاهر، افراد زیر سن ۱۸ سال، اتباع خارجی، افرادی که کارت پایان خدمت سربازی و یا معافیت از خدمت سربازی ندارد جهت بکارگیری در این قرارداد منع می باشد.
- ۶۳-۲ پیمانکار ملزم و موظف به اجرای قوانین کار و بیمه ها جهت پرسنل تحت پوشش این قرارداد می باشد و موظف است آنها را در طول مدت قرارداد نزد سازمان تأمین اجتماعی و سایر شرکت های بیمه ای جهت پوشش بیمه کامل مسئولیت مدنی کارفرمایان (خصوصاً کلوز بیمه دیه دوم و رای بدون دادگاه) در قبال پرسنل بیمه نموده و اعلامیه های و لیست های مربوطه را به کارفرما تسلیم نماید.
- ۶۴-۲ پیمانکار تأیید می نماید که از جمیع قوانین و مقررات مربوط به کار، بیمه های تأمین اجتماعی و مسئولیت مدنی، مالیاتها، عوارض و دیگر قوانین و مقررات که تا تاریخ عقد قرارداد معمول و اجرائی بوده است، بطور کامل اطلاع داشته و متعهد می گردد که همه آنها را رعایت کند و مسئولیت عدم رعایت قوانین و مقررات یاد شده به عهده پیمانکار است.
- ۶۵-۲ داشتن کارت تردد ویژه پیمانکاران برای کلیه پرسنل پیمانکار از سوی حراست سایت شرکت جهان فولاد سیرجان الزامی و اجباری می باشد و می بایست نسبت به صدور کارت تردد اقدام نماید؛ پیمانکار موظف است پس از اتمام قرارداد کارتهای تردد را به حراست عودت نماید در غیر اینصورت عواقب عدم تحویل کارتها بر عهده پیمانکار می باشد.
- ۶۶-۲ پیمانکار پس از اتمام قرارداد می بایست از واحدهای خدمات رفاهی، حراست و انبار تأییدیه و تسویه حساب دریافت نماید در غیر اینصورت کارفرما هیچ گونه تعهدی نسبت به پرداخت به موقع صورت وضعیت پیمانکار ندارد.
- ۶۷-۲ پیمانکار موظف است مطابق ماده ۳۸ قانون تأمین اجتماعی عمل نماید و مسئول پرداخت حق بیمه تأمین اجتماعی و مسئولیت مدنی کلیه پرسنل تحت امر خود می باشد و هر حادثه ای که منجر به خسارت جانی و مالی گردد متوجه پیمانکار خواهد بود.
- ۶۸-۲ رعایت کلیه موارد ایمنی به عهده پیمانکار است و چنانچه حادثه ای در اثر سهل انگاری و یا عدم استفاده از لوازم ایمنی رخ دهد عواقب قانونی آن به عهده پیمانکار است.
- ۶۹-۲ حضور پیمانکار و یا نماینده پیمانکار در کارگاه بطور دائم الزامیست.
- ۷۰-۲ پیمانکار مسئول پرداخت دستمزد و مزایای مصرح در قانون در وجه نفرات موضوع این قرارداد و جوابگویی به تمامی مسائل حقوقی آنها در مراجع قانونی و ذیربط میباشد.
- ۷۱-۲ پیمانکار و عوامل او هیچگونه رابطه استخدامی با کارفرما ندارند.
- ۷۲-۲ پیمانکار موظف است پرسنل موضوع قرارداد را قبل از شروع بکار به تأیید کارفرما برساند و چنانچه صلاحیت آنها از طرف دستگاه نظارت مورد تایید قرار نگرفت پیمانکار مکلف است ظرف مدت ۱۰ روز نسبت به اخراج و جایگزینی پرسنل واجد شرایط اقدام نماید.

- ۷۳-۲ راهبری کلیه ماشین آلات که کارفرما در اختیار پیمانکار می گذارد بعهده و هزینه پیمانکار می باشد. بدیهی است پیمانکار موظف است کلیه ماشین آلات را همانگونه که صحیح و سالم و آماده بکار تحویل گرفته، در پایان قرارداد صحیح و سالم و آماده بکار تحویل دهد.
- ۷۴-۲ در صورت عدم تامین ماشین آلات که برعهده کارفرما می باشد، پیمانکار موظف است پس از ابلاغ کتبی دستگاه نظارت در قالب آیین نامه معاملات شرکت نظم آوران گل گهر نسبت به تامین آن اقدام نماید. بدیهی است هزینه آن پس از ارائه فاکتور معتبر قابل محاسبه و پرداخت می باشد (پیمانکار قبل از تامین ماشین آلات بایستی مطابق آیین نامه معاملات شرکت نظم آوران گل گهر و پس از دریافت مجوز کمیسیون معاملات پیش فاکتور هزینه ی تامین ماشین آلات را به کارفرما ارائه نماید و در صورت تایید از سوی کارفرما اقدام به تامین آن نماید در غیر این صورت کارفرما هیچگونه تعهدی برای پرداخت هزینه ی آن نخواهد داشت).
- ۷۵-۲ پیمانکار متعهد به رعایت کلیه مقررات قانونی کار و تامین اجتماعی به طور اعم و مکلف به پرداخت دستمزد و مزایای قانونی کارکنان خود از قبیل حق مسکن، خوار و بار، عائلهمندی، تعطیل کاری و اضافه کاری، بیمه بیکاری، مزایای پایان کار و غیره براساس مصوبات شورای عالی کار و مقررات ابلاغی توسط وزارت کار می باشد.
- تبصره: بنا به الزامات و شرایط کاری شرکت نظم آوران گل گهر، پیمانکار باید به منظور تعیین حداقل حقوق و دستمزد پرسنل خود، (جدول شماره سه پیوست قرارداد جاری) را مدنظر قرار دهند. با توجه به جدول مذکور جهت انجام عملیات موضوع قرارداد رعایت حداقل گروه های شغلی چارت الزامی است.
- ۷۶-۲ تامین کلیه قطعات یدکی و لوازم مورد نیاز یونیت های هیدرولیک به عهده کارفرما میباشد لیکن تعمیر و نگهداری و تامین کابل و فلکسیبل ها به عهده پیمانکار بوده و پیمانکار باید به نحوی عمل نماید که یونیت های هیدرولیک همواره آماده بکار باشند.
- ۷۷-۲ اپراتوری مربوط به دستگاه تاندیش برگردان به عهده پیمانکار می باشد و پیمانکار موظف است در صورت خرابی گزارش مربوطه را به دستگاه نظارت اعلام نماید.
- ۷۸-۲ پیمانکار موظف است نسبت به چک کردن روغن هیدرولیک دستگاه تاندیش برگردان اقدام نموده و در صورت نیاز نسبت به سرریز نمودن روغن گریبکس اقدام نماید (تامین و تایید روغن مربوطه به عهده کارفرما می باشد)
- ۷۹-۲ تامین کلیه دفاتر و انبار بصورت کانکس و کانتینر و تجهیزات داخلی مربوطه به عهده و هزینه پیمانکار میباشد. پیمانکار موظف است کلیه ابزار آلات، ماشین آلات، تجهیزات مورد نیاز از قبیل دستگاه جوشکاری، برشکاری و چین پلاگ، انواع آچارهای معمولی و پنوماتیکی و مواد مصرفی از قبیل الکتروود، صفحه سنگ، تنظیف و... بصورت صحیح و سالم را به هزینه خود تهیه و در اختیار نیروهای خود قرار دهد، به گونه ای که از هرگونه تأخیری در اجرای عملیات جلوگیری شود.
- ۸۰-۲ در صورتیکه بنا به ضرورت کاری و تشخیص دستگاه نظارت ابزار آلات و یا تجهیزاتی بصورت موقت در اختیار پیمانکار قرار گیرد نرخ آن طبق توافق دستگاه نظارت و پیمانکار محاسبه و از صورت وضعیت ماهیانه پیمانکار کسر می گردد.
- ۸۱-۲ پیمانکار موظف است به ارائه گزارشات مکتوب شامل پیشرفت کار، روش انجام کار و همچنین مستندات فنی در پایان هر شیفت کاری به دستگاه نظارت می باشد.
- ۸۲-۲ پیمانکار برای کلیه ابزار آلات اندازه گیری جهت انجام کار با کیفیت و استانداردهای لازم، ملزم به ارائه گواهی کالیبراسیون به کارفرما می باشد.
- ۸۳-۲ پیمانکار موظف است از زمان شروع پروژه تا اتمام کار هرروز کارشناس یا مسئول ایمنی جهت نظارت بر انجام ایمن کلیه فعالیتها در محل پروژه داشته باشد.

۸۴-۲ تأمین و شارژ کپسول اکسیژن و گاز و ارگون، CO₂ مورد نیاز جهت انجام عملیات موضوع قرارداد به عهده و هزینه پیمانکار است.
۸۵-۲ نیروهای پیمانکار از نظر فنی و تخصصی پس از تایید و بررسی دستگاه نظارت ویا هر ارگان رسمی دیگر که کارفرما تعیین میکند به کارگمارده میشود.

۸۶-۲ پیمانکار موظف است در صورت نیاز به تامین قطعات ساختی که جهت اجرای عملیات تعمیراتی نسوز در کارخانه لازم می باشد، بنا به درخواست کارفرما سریعاً نسبت به تهیه آن اقدام نموده و پس از تأیید دستگاه نظارت مورد استفاده قرار دهد. هزینه آن با ارائه فاکتور براساس میزان نفرساعت بکار گرفته شده توسط کارفرما تایید و مطابق ماده ۴ قرارداد (مبلغ قرارداد) مبلغ محاسبه و پرداخت می شود.

۸۷-۲ نگهداری، تعمیرات و آماده بکاری کامل و انجام بازرسیها و استانداردهای تعمیراتی پریهتر دستی (موبایل) تاندیش و ساخت پریهتر دستی (موبایل) تاندیش بر اساس درخواست دستگاه نظارت و مدارک و دستورالعملهای ابلاغی کارفرما صورت میگیرد.

۸۸-۲ نگهداری، تعمیرات و آماده بکاری کامل تجهیزات جدول ۳، انجام بازرسیها و استانداردهای تعمیراتی (روانکاری، روتین، تعویض قطعات، تمیز کاری و سرویس) به صورت روزانه - هفتگی - ماهانه و بر اساس استانداردهایی که توسط دستگاه نظارت ابلاغ میگردد.

فهرست تجهیزاتی که طبق شرح خدمات این قرارداد در اختیار پیمانکار قرار می گیرد (جدول شماره ۳)

ردیف	فهرست تجهیزات	تعداد
۱	اسلاید گیت پاتیل	۱۴ عدد
۲	دستگاه گانینگ تاندیش	۱ عدد
۳	دستگاه گانینگ های کوره و سایر نواحی	۱ عدد
۴	دستگاه اسلینگر (ترمیم کف و بانک کوره ها)	۱ عدد
۵	دستگاه لبه زن پاتیل	۱ عدد
۶	جرثقیل جیب کرین	۳ عدد
۷	تاندیش تلیتینگ	۱ عدد

۸۹-۲ مدت زمان اجرای کار و اولویت بندی آن توسط کار فرما تعیین و به پیمانکار ابلاغ می گردد و در صورت عدم اجرا به موقع در زمان تعیین شده پیمانکار طبق جرایم در نظر گرفته شده جریمه خواهد شد.

۹۰-۲ پیمانکار مسئول هماهنگی با بهره برداری قسمتی است که عملیات موضوع قرارداد در آن ابلاغ می گردد و می بایست کلیه دستورالعملهای ایمنی اعلام شده از سوی نامبرده را رعایت کند و نسبت به اخذ مجوز های لازم و درخواست برای استفاده از جرثقیل سقفی و هماهنگی با مسئولین شیفت را جهت انجام جابجایی و فعالیت های تعمیراتی انجام دهد قبل از اقدام به جابجایی با ناظر مستقیم هماهنگی نماید.

۹۱-۲ پیمانکار موظف است کلیه تجهیزات ذکر شده در جدول ۳ را حداقل به میزان ۹۸٪ آماده بکار نگهدارد بصورتی که هیچ گونه وقفه ای در تولید صورت نگیرد.

۹۲-۲ پیمانکار متعهد است کلیه عملیات موضوع قرارداد را طبق طراحی، نقشه ها، مشخصات فنی و استانداردهای سازنده قطعات و ارائه شده توسط دستگاه نظارت را با بهترین روش های فنی، تخصصی و به وسیله افرادی که در کار خود تخصص و تجربه کافی دارند انجام دهد.

۹۳-۲ پیمانکار موظف است جهت انجام عملیات موضوع قرارداد پرسنل با تخصص های لازم را در اختیار داشته باشد .

- تبصره ۶: جوشکارها بایستی دارای گواهینامه معتبر و به روز شده طبق جدول و چارت در رابطه با موضوع قرار داد باشد که می بایست به تایید بازرسی فنی کارفرما برسد.
- ۹۴-۲ پیمانکار موظف است کلیه ابزارآلات، ماشین آلات، تجهیزات موردنیاز از قبیل دستگاه جوشکاری، برشکاری و چین بلاک، پانتوگراف، انواع آچارهای معمولی و پنوماتیکی و مواد مصرفی از قبیل الکتروود، صفحه سنگ، تنظیف و... بصورت صحیح و سالم را به هزینه خود تهیه و در اختیار نیروهای خود قرار دهد، به گونه ای که از هرگونه تأخیری در اجرای عملیات جلوگیری شود
- تبصره ۷: تهیه هیچ ابزاری به عهده کارفرما نمی باشد در صورتیکه بنا به ضرورت کاری و تشخیص دستگاه نظارت ابزارآلات و با تجهیزاتی بصورت موقت در اختیار پیمانکار قرار گیرد نرخ آن طبق توافق دستگاه نظارت و پیمانکار محاسبه و از صورت وضعیت ماهیانه پیمانکار کسر می گردد.
- ۹۵-۲ پیمانکار موظف است قبل از شروع به کار با هماهنگی دستگاه نظارت نسبت به بررسی کلیه مدارک، نقشه ها و اسناد فنی و همچنین دستورالعمل های ارائه شده توسط دستگاه نظارت اقدام نماید..
- ۹۶-۲ پیمانکار موظف است قبل از شروع اجرای عملیات موضوع قرارداد کلیه تجهیزات، قطعات و ابزارآلات لازم را آماده نماید، به نحوی که در طول انجام کار هیچگونه وقفه ای ایجاد نشود و اجرای عملیات موضوع قرارداد با کیفیت مناسب انجام شود.
- ۹۷-۲ پیمانکار موظف است در هنگام جابجایی قطعات و تجهیزات مراقبت های ویژه را معمول داشته و از وارد شدن هرگونه آسیب و خسارات احتمالی به تجهیزات جلوگیری نماید، در صورت بروز هرگونه خسارت پیمانکار مسئول جبران زیان وارده براساس کارشناسی دستگاه نظارت خواهد بود. در ضمن تشخیص دستگاه نظارت در خصوص میزان خسارات وارده قطعی و برای پیمانکار لازم الاجرا می باشد .
- ۹۸-۲ رعایت کلیه موارد ایمنی در طول مدت اجرای عملیات موضوع قرارداد از سوی پیمانکار الزامی می باشد و هرگونه تأخیر در برنامه زمان بندی ناشی از تعطیلی کار به علت عدم رعایت موارد ایمنی به عهده پیمانکار می باشد و خسارت وارده توسط نظارت محاسبه شده و از مطالبات پیمانکار کسر می گردد.
- ۹۹-۲ پیمانکار موظف است به ارائه گزارشات مکتوب شامل پیشرفت کار، روش انجام کار و همچنین مستندات فنی در پایان هر شیفت کاری به دستگاه نظارت می باشد.
- ۱۰۰-۲ پیمانکار برای کلیه ابزارآلات اندازه گیری جهت انجام کار با کیفیت و استانداردهای لازم، ملزم به ارائه گواهی کالیبراسیون به کارفرما می باشد.
- ۱۰۱-۲ تأمین و شارژ کپسول اکسیژن و گاز مورد نیاز جهت انجام عملیات موضوع قرارداد به عهده و هزینه پیمانکار است
- ۱۰۲-۲ نیروهای پیمانکار از نظر فنی و تخصصی پس از تایید و بررسی دستگاه نظارت و یا هر ارگان رسمی دیگر که کارفرما تعیین میکند به کارگمارده میشوند.
- ۱۰۳-۲ پیمانکار موظف است هرگونه استخدام و جابجایی پرسنل را به تایید دستگاه نظارت برساند.
- ۱۰۴-۲ پیمانکار متعهد است کلیه خدمات و اقدامات لازم به منظور انجام عملیات تعمیرات موضوع قرارداد و آماده نمودن واحد مزبور جهت بهره برداری مطابق دستورالعمل های تهیه شده، استانداردها، مشخصات عمومی و خصوصی، برنامه های اجرای کار، اطلاعات مربوطه و بطور کلی کلیه مدارک واحد و با در نظر گرفتن کلیه شرایط ایمنی به طور کامل انجام دهد
- ۱۰۵-۲ پیمانکار موظف می باشد کلیه اقدامات و خدمات لازم را به منظور انجام عملیات تعمیرات موضوع قرارداد را بنحو مطلوب و بطوریکه مورد تایید دستگاه نظارت و بهره بردار قرار گیرد ارائه نماید .

- ۱۰۶-۲ پیمانکار حق انجام هیچ گونه تغییرات در تجهیزات بدون کسب موافقت کتبی کارفرما را نخواهد داشت.
- ۱۰۷-۲ پیمانکار متعهد است جهت حمل و نقل ابزارآلات و متریال و جابجایی پرسنل از وسیله نقلیه خود استفاده نماید وجود یک دستگاه وانت کارگاهی الزامی می باشد.
- ۱۰۸-۲ پیمانکار رسماً مسئول حفظ و حراست از کلیه امکانات خود می باشد و در صورت فقدان، کمبود یا از بین رفتن آنها با مسئولیت پیمانکار می باشد.
- ۱۰۹-۲ پیمانکار موظف است یک نفر را جهت آمار و اطلاعات و تهیه گزارشات مورد نظر به کار گمارد.
- ۱۱۰-۲ پیمانکار متعهد به شناخت محیط کار و مطالعه و بررسی محل و تجهیزات مربوطه که باید در آن محل کار کند می باشد و قبل از شروع به کار بایستی از ایمن بودن محل و تجهیزات از نظر نبودن حرارت، قطع کلیه نیروهای الکتریکی، هیدرولیکی، پنوماتیکی اطمینان حاصل نماید.
- ۱۱۱-۲ در هنگام عملیات در صورت وارد شدن خسارت به تجهیزات کارخانه ذوب شرکت جهان فولاد، پیمانکار موظف است خسارت های وارد شده به تجهیزات را پرداخت نماید.
- ۱۱۲-۲ پیمانکار موظف با تأمین نیروی مجرب جهت عملیات موضوع قرارداد مطابق با شیفت های کاری کارفرما در کارخانه می باشد.
- ۱۱۳-۲ پیمانکار موظف به انجام معاینات ادواری، بیمه عمر، حادثه، مسئولیت مدنی و تکمیلی جهت کارکنان خود می باشد که نظارت بر حسن انجام این کار به عهده کارفرما می باشد.
- ۱۱۴-۲ در زمانی که تجهیزات مورد حادثه واقع شوند (دستگاه نظارت) با توجه به میزان آسیب دیدگی تجهیز و حجم کارهای در حال انجام پیمانکار نسبت به تعیین زمان لازم برای رفع اشکال تجهیز حادثه دیده اقدام می نماید و در صورتیکه بدلیل سهل انگاری پیمانکار، زمان آماده سازی و برگشت به سرویس تجهیز حادثه دیده از زمان مقرر بیشتر شود بزاء هر ساعت تاخیر در آماده سازی تجهیز مبلغ ۲.۰۰۰.۰۰۰ ریال جریمه به پیمانکار تعلق خواهد گرفت لازم به ذکر است.
- ۱۱۵-۲ پیمانکار موظف به انجام معاینات ادواری، بیمه عمر، حادثه، مسئولیت مدنی و تکمیلی جهت کارکنان خود می باشد که نظارت بر حسن انجام این کار به عهده کارفرما می باشد.
- ۱۱۶-۲ تأمین سرویس ایاب و ذهاب پرسنل پیمانکار در تعهد پیمانکار می باشد و کارفرما در این خصوص هیچگونه مسولیتی ندارد.
- ۱۱۷-۲ تهیه و تأمین لوله جهت تعمیر (EBT) Top hole کوره ها و تحویل آن در کارگاه ناحیه فولادسازی به عهده پیمانکار می باشد.

ماده ۳ (تعهدات کارفرما)

- ۱-۳ کارفرما امکاناتی از قبیل آب و برق و هوای فشرده جهت مصارف صنعتی، Jip crane های ایستگاه های مختلف نسوز چینی تجهیزات، جرثقیل سقفی و موردنیاز کار را براساس ضوابط مجتمع جهان فولاد سیرجان بدون کسر هزینه در اختیار پیمانکار قرار می دهد. بدیهی است که محافظت از تجهیزات مربوط به تأمین امکانات مذکور به عهده پیمانکار است.
- ۲-۳ کارفرما محوطه مناسب را به عنوان کارگاه جهت انجام کارهای تعمیراتی نسوز، رختکن و حمام در حد امکانات خود و بدون دریافت هرگونه هزینه ای در اختیار پیمانکار قرار می دهد.
- ۳-۳ کارفرما موظف است پس از اعلام نیاز پیمانکار و نقشه های مورد درخواست پیمانکار، بنا به تشخیص خود یک سری از نقشه های نسوز مربوط به تجهیزات مندرج در قرارداد را در اختیار پیمانکار قرار دهد.

موضوع: انجام خدمات و تعمیرات نسوز کاری در کلیه نواحی کارخانه مورد بهره بردای ذوب و ریخته گری شماره یک شرکت مجتمع جهان فولاد سیرجان

مناقصه گزار: شرکت نظم آوران صنعت و معدن گل گهر

شماره: N-A-99-105

صفحه ۳۲ از ۵۹

۳-۴ تحویل ماشین‌های گانینگ و ماشین‌های کف‌سازی و بانک‌سازی جهت تعمیرات نسوز به عهده کارفرما می‌باشد. ماشین‌های تحویلی شامل: انکرفریت ماشین یا ماشین‌های گانینگ است. اما تعمیر و نگهداری و آماده‌سازی آن‌ها بر عهده ی پیمانکار و با هزینه ی پیمانکار می‌باشد بدیهی است که هزینه ی مذکور در قرارداد لحاظ شده و هزینه ی اضافی بابت آن به پیمانکار پرداخت نمی‌گردد.

تبصره ۸: ماشین‌آلات کارفرما طی صورتجلسه ای تحویل پیمانکار خواهد شد. بدیهی است مکانیزمهای مذکور در پایان قرارداد و به صورت صحیح و سالم و با همان کیفیتی که به پیمانکار تحویل داده است، تحویل گرفته می‌شود.

۳-۵ کارفرما متعهد است پس از پایان هر نسوز کاری شل نوچین کوره به اندازه کافی ورق فولادی مستعمل در اختیار پیمانکار قرار دهد تا در هنگام شارژ سبد در اولین ذوب پوشش مناسب جهت جلوگیری از وارد شدن صدمات ایجاد گردد. بدیهی است هزینه حمل، برش و نصب ورق‌ها در تعهد پیمانکار می‌باشد.

۳-۶ تامین یک وعده غذا پرسنل پیمانکار و میان وعده و آب آشامیدنی طبق عرف کارگاه به عهده کارفرما می‌باشد.

۳-۷ تامین کلیه مکانیزمهای براساس نیاز پیمانکار طبق جدول شماره ۴ بر عهده و هزینه کارفرما می‌باشد.

لیست ماشین‌آلات در تعهد کارفرما (جدول ۴)

ردیف	شرح تجهیز	واحد	تعداد	توضیحات
۱	کفی تربلی	دستگاه	۱	
۲	بیل مکانیکی چکش دار	دستگاه	۱	
۳	بیل مکانیکی پاکت دار	دستگاه	۱	
۴	لودر	دستگاه	۱	
۵	کامیون کمپرسی	دستگاه	۱	
۶	دستگاه لبه زن پاتیل	دستگاه	۱	
۷	جرثقیل کفی دار ۱۰ تن	دستگاه	۱	
۸	لیفتراک ۳ تن	دستگاه	۱	

۳-۸ کارفرما متعهد می‌باشد کلیه دستورالعمل‌های اجرایی موضوع قرارداد را برحسب نیاز در اختیار پیمانکار قرار دهد.

۳-۹ کارفرما موافقت دارد قطعات یدکی موردنیاز اعم از ورق رول شده، فلنج اسلاید گیت، فلنج دمش دوم، رینگ داخلی پاتیل، استیفرها، کاور رینگ میانی و کلیه قطعات یدکی تجهیزات مربوط به موضوع قرارداد که در تعهد کارفرماست را به پیمانکار تحویل نماید.

ماده ۴) جرائم قرارداد

۴-۱ چنانچه در اثر سهل‌انگاری پیمانکار و یا عدم اجرای تدابیر حفاظتی، زیانی به ابنیه، تجهیزات و یا سایر اموال کارفرما یا شخص ثالث وارد آید مسئولیت رفع آن طبق نظر دستگاه نظارت به عهده و هزینه پیمانکار بوده و در صورت قصور پیمانکار جهت رفع خسارات احتمالی وارده، کارفرما می‌تواند خود نسبت به رفع آن اقدام و هزینه آن را به اضافه ۱۵٪ بالاسری از مطالبات پیمانکار و یا سپرده‌های وی کسر نماید.

۴-۲ در موارد ذیل کارفرما محق خواهد بود پیمانکار را تا ۲۰٪ مبلغ صورت وضعیت ماهیانه جریمه نماید:

پیمانکار

کارفرما

- الف) عدم تمیزکاری ایستگاه‌های تعمیراتی در قسمت‌های مختلف کارگاه و عدم انجام ترتیب و چیدمان پالت‌ها و اقلام نسوز مطابق دستورالعمل‌های دستگاه نظارت.
- ب) عدم اتمام عملیات تعمیراتی در زمان تعیین شده در دستورالعمل‌های اعلامی از سوی دستگاه نظارت (پیمانکار موظف است برنامه ریزی آماده سازی تجهیزات پاتیل تاندیش و شل کوره را بصورتی انجام دهد که در روند تولید توفقی ایجاد نگردد)
- ج) تأخیر در اعزام نیروهای کاری به محل کار یا در اختیار نداشتن پرسنل موردنیاز
- د) عدم اجرای بانک سازی و کف سازی در اثر قصور پیمانکار یا تأخیر در اجرای این عملیات
- ه) عدم آماده به کاری تجهیزات و مکانیزم‌های پیش‌بینی شده در قرارداد و نیز مکانیزم‌های تحویلی به پیمانکار نظیر ماشین‌های گانینگ تاندیش و کوره و ماشین‌های کف‌سازی و بانک‌سازی
- و) عدم عمل به تعهدات و تأخیر در عملیات که باعث توقف تجهیزات، اختلال در روند تولید و کاهش میزان تولید گردد.
- ز) عدم انجام عملیات نسوزچینی مطابق با دستورالعمل‌های صادره از سوی دستگاه نظارت
- ح) عدم صحیح در انجام امور محوله نسوز کاری که موجب نشت مذاب در هر ناحیه گردد.
- بدیهی است که مقدار جرایم فوق براساس مورد یا موارد مربوطه توسط قسمت‌های اجرایی دستگاه نظارت مشخص و مبلغ آن توسط دفتر فنی دستگاه نظارت محاسبه و از صورت وضعیت ماهیانه پیمانکار کسر خواهد شد.
- تبصره ۹: بدیهی است تشخیص قصور یا سهل انگاری و تعیین خسارتهای وارده با کارفرما می باشد.
- ۳-۴ در صورتیکه پیمانکار قسمتی از تعهدات خود را انجام ندهد کارفرما میتواند به هر طریق ممکن آن قسمت از کار را اجرا و هزینه آنرا به اضافه ۱۵٪ از مطالبات پیمانکار کسر نماید.
- ۴-۴ در صورتیکه پیمانکار درصدی از عملیات تعمیرات نسوز و نسوز چینی را انجام ندهد و یا مطابق استانداردهای موجود به تشخیص دستگاه نظارت نباشد کارفرما مجاز است درصد کار انجام نشده را محاسبه و از صورت وضعیت ماهیانه پیمانکار نیز کسر نماید.
- ۵-۴ در صورت (۱) سوء اخلاق و رفتار، (۲) عدم استفاده از لباس فرم، (۳) عدم استفاده از لوازم ایمنی و حفاظت فردی و (۴) عدم استفاده از لوازم نظافت صنعتی توسط هر یک پرسنل پیمانکار، به ازای هر مورد، پیمانکار از ۱٪ (یک درصد) تا ۵٪ (پنج درصد) بنا به تشخیص کارفرما در صورت وضعیت آن ماه جریمه خواهد شد.
- ۶-۴ در صورت عدم انجام مقررات مربوط به HSE از سوی پیمانکار و عوامل وی، مطابق با جرائم آیین نامه HSE کارفرما جریمه ای در صورت وضعیت های پیمانکار لحاظ خواهد شد.
- ۷-۴ در صورت جریمه شدن کارفرما توسط کارفرمای اصلی مجموعه (شرکت جهان فولاد) به علت عدم انجام و یا سهل انگاری در انجام وظایف قراردادی پیمانکار، پیمانکار متعهد به جبران خسارت وارده و پرداخت جریمه تا سقف صورت وضعیت های این قرارداد خواهد بود.
- ۸-۴ پیمانکار موظف است تا کلیه تدابیر لازم را برای جلوگیری از وارد شدن خسارات و آسیب رسیدن به مصالح و ابزار واگذاری به وی از طرف کارفرما اتخاذ نماید و در صورت بروز ضرر و زیان و مشاهده موارد خلاف، کارفرما می تواند خسارات وارده را محاسبه و با احتساب ۲۰٪ (بیست درصد) هزینه بالاسری از صورت وضعیت های پیمانکار کسر نماید.

موضوع: انجام خدمات و تعمیرات نسوزکاری در کلیه نواحی کارخانه مورد بهره بردای ذوب و ریخته گری شماره یک شرکت مجتمع جهان فولاد سیرجان

مناقصه گزار: شرکت نظم آوران صنعت و معدن گل گهر

شماره: N-A-۹۹-۱۰۵

صفحه ۳۴ از ۵۹

ماده ۵) جدول پاداش و جرائم مصارف نسوز

پاداش و جرائم متاثر از میزان مصرف نسوز سالیانه به نسبت شمش (بیلت) تولیدی بصورت ذیل محاسبه و در آخرین صورت وضعیت پیمانکار اعمال خواهد شد.

تعاریف:

A: مبلغ صورت وضعیت ماهیانه

B: میزان مواد نسوز کاری مصرف شده (کیلوگرم) به ازای هر تن شمش (بیلت) تولید شده

بازه خنثی: $10 > B \geq 8 = A$

جریمه: $B \geq 10 = 2\% =$ جریمه صورت وضعیت $(A - 2\%A)$

پاداش: $8 > B \geq 7/5 = 2\%$ پاداش صورت وضعیت $(A + 2\%A)$

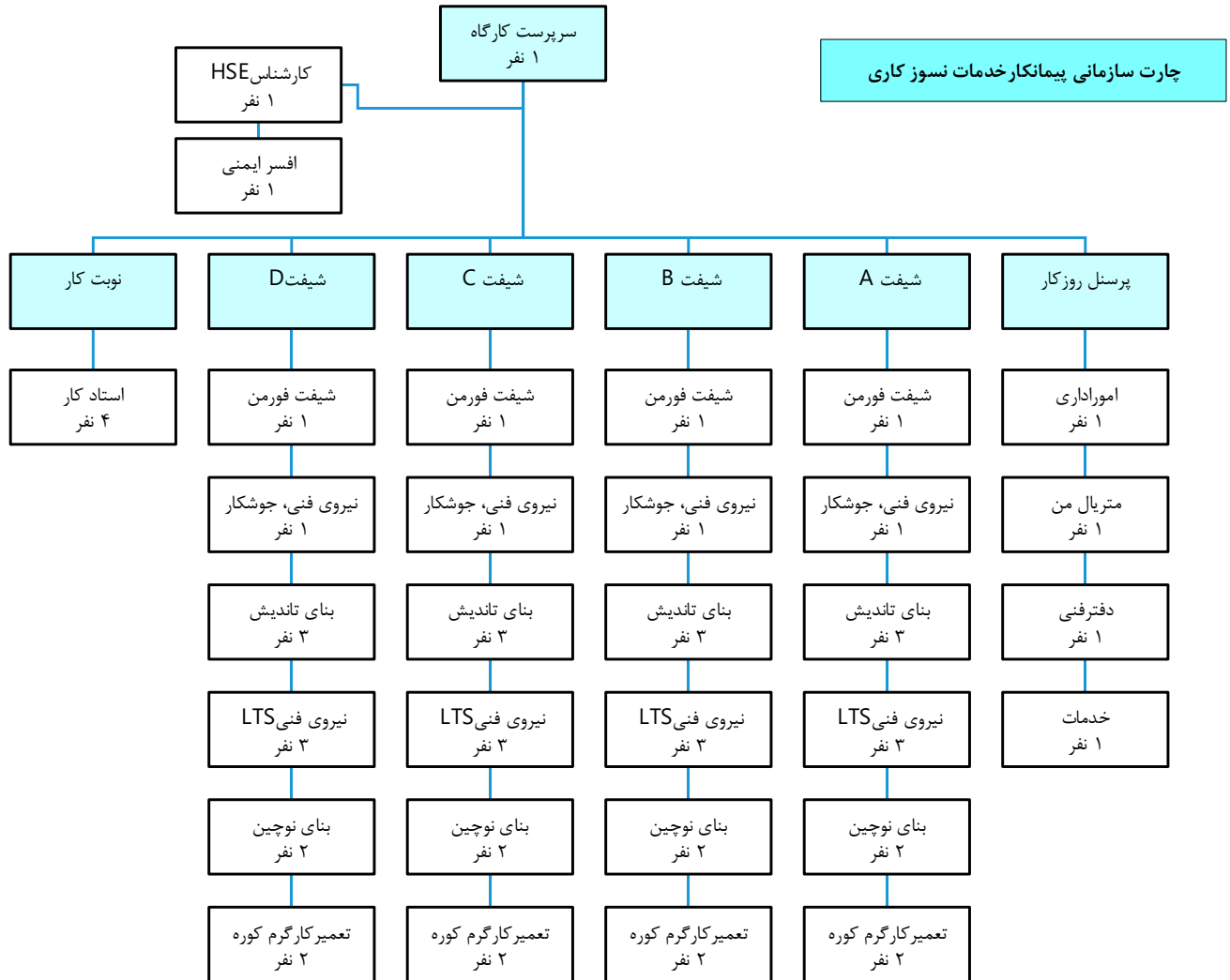
پاداش: $7 > B \geq 7/5 = 3\%$ پاداش صورت وضعیت $(A + 3\%A)$

پاداش: $7 > B \geq 6/5 = 4\%$ پاداش صورت وضعیت $(A + 4\%A)$

تبصره ۱۰: علاوه بر ارائه مفاصا حساب تامین اجتماعی، پرداخت آخرین صورت وضعیت منوط به اجرای مفاد این ماده می باشد.

پیوست شماره دو قرارداد

چارت سازمانی و عوامل پیمانکار



موضوع: انجام خدمات و تعمیرات نسوز کاری در کلیه نواحی کارخانه مورد بهره برداری ذوب و ریخته گری شماره یک شرکت مجتمع جهان فولاد سیرجان

مناقشه گزار: شرکت نظم آوران صنعت و معدن گل گهر

شماره: N-A-۹۹-۱۰۵

صفحه ۳۶ از ۵۹

پیوست شماره سه قرارداد

جدول حداقل مزد مبنا

لطفا با چارت مطابقت داده شود

عنوان پست	رده شغل	کف گروه شغلی	تعداد پست	مزد گروه	فوق العاده شرایط محیط کار	فوق العاده سرپرستی	مزد مبنا
سرپرست کارگاه	کارشناس						این جدول در زمان عقد قرارداد توسط پیمانکار تکمیل می گردد
کاردان هماهنگ کننده نسوز سایر نواحی	کاردان						
کارشناس تعمیرات و پشتیبانی	کارشناس						
کارشناس ایمنی و بهداشت حرفه ای	کارشناس						
کارشناس دفتر فنی	کارشناس						
مسئول شیفت نسوز فولادسازی	کاردان						
تعمیرات گرم کوره	اپراتور / تعمیرکار						
برشکار و جوشکار	اپراتور / تعمیرکار						
تعمیرکار برق و مکانیک	اپراتور / تعمیرکار						
انباردار	کارمند						
سرگروه LTS	اپراتور / تعمیرکار						
نصاب دریچه و دمش (LTS)	اپراتور / تعمیرکار						
سرگروه تاندیش	اپراتور / تعمیرکار						
اپراتور نسوز کار	اپراتور / تعمیرکار						
سرگروه نوچینی	اپراتور / تعمیرکار						
بنا نسوز کار	کاردان						
کارگر ماهر نسوز کاری	اپراتور / تعمیرکار						

موضوع: انجام خدمات و تعمیرات نسوزکاری در کلیه نواحی کارخانه مورد بهره بردای ذوب و ریخته گری شماره یک شرکت مجتمع جهان فولاد سیرجان

مناقصه گزار: شرکت نظم آوران صنعت و معدن گل گهر

شماره: N-A-۹۹-۱۰۵

صفحه ۳۷ از ۵۹

پیوست شماره چهار قرارداد

جدول بسته رفاهی سالیانه				
ردیف	عنوان	میزای پرداختی شامل حداقل دستمزد روزانه قلمون کار می باشد	قیمت واحد روز (ریال)	
۱	ایام ... ۲۲ بهمن	۲۲	۶۱۷,۶۴۷	۱۳,۵۸۸,۲۳۴
۲	روز جهانی کارگر	۱۲	۶۱۷,۶۴۷	۷,۴۱۱,۷۶۴
۳	میلاد حضرت علی (ع) روزمرد	۲۰	۶۱۷,۶۴۷	۱۲,۳۵۲,۹۴۰
۴	ماه مبارک رمضان	۲۰	۶۱۷,۶۴۷	۱۲,۳۵۲,۹۴۰
۵	هزینه سفرهای زیارتی	۳۰	۶۱۷,۶۴۷	۱۸,۵۲۹,۴۱۰
۶	پاداش تولید مجموعه	۲۰	۶۱۷,۶۴۷	۱۲,۳۵۲,۹۴۰
۷	عید قدیر خم	۱۲	۶۱۷,۶۴۷	۷,۴۱۱,۷۶۴
	جمع (۱۳۶ روز)	۱۳۶	۶۱۷,۶۴۷	۸۳,۹۹۹,۹۹۲
هشت میلیون چهارصد هزار تومان ۸,۴۰۰,۰۰۰				

پیوست شماره پنج قرارداد

الزامات HSE پیمانکاران زیرمجموعه شرکت نظم آوران صنعت و معدن گل گهر

۱- الزامات ایمنی:

- ۱-۱. اخذ تایید صلاحیت ایمنی پیمانکاران از اداره تعاون، کار و رفاه اجتماعی الزامی می باشد. (تمدید آن قبل از پایان تاریخ اعتبار)
- ۱-۲. کلیه نیروهای انسانی پیمانکاران مربوطه باید از لحاظ جسمانی، روحی - روانی سالم باشند.
- ۱-۳. حضور پرسنل پیمانکار دو روز قبل از شروع توقف برنامه ریزی شده جهت گذراندن آموزش مسائل ایمنی الزامی بوده و حضور پرسنل جهت حضور در دوره آموزش با لوازم حفاظت فردی کامل امکان پذیر است.
- ۱-۴. پیمانکار مجاز به بکارگیری افراد زیر ۱۸ سال نمی باشد.
- ۱-۵. تامین کلیه وسایل، ادوات و ابزارآلات عمومی و تخصص جهت اجرای کار به عهده پیمانکار است که می بایست قبل از ورود به سایت به رویت واحد HSE رسیده و تاییدیه اخذ گردد.
- ۱-۶. پیمانکار ملزم به تاییدیه واحد HSE کارفرما در خصوص لوازم ایمنی و کلیه ادوات و ابزارآلات عمومی و تخصصی موضوع تعمیرات می باشد.
- ۱-۷. معرفی یک نفر به عنوان مسئول HSE گروه پیمانکار در شات دان و یک نفر به عنوان تکنسین یا کارشناس برق جهت ارائه خدمات برق به پیمانکار که مورد تایید کارفرما و واحد HSE می باشد الزامی است.
- ۱-۸. پیمانکار متعهد است حداقل یک هفته قبل از آغاز توقف سالیانه نسبت به اخذ مجوزهای لازم جهت ورود پرسنل بررسی آموزشها، وسایل، ابزارآلات، ماشین آلات و طی نمودن روال اداری اقدام نماید.
- ۱-۹. پیمانکار موظف است حداقل سه روز قبل از شروع توقف سالیانه سایت توسعه آهن و فولاد نسبت به بازرسی ماشین آلات خود توسط بازرسی استاندارد در سایت مربوطه اقدام نماید.
- ۱-۱۰. پرسنل پیمانکار می بایست حداقل دو روز قبل از توقف سالیانه سایت توسعه آهن و فولاد، جهت صدور کارت شناسایی HSE یک قطعه عکس ۴*۳ تحویل واحد HSE داده و پس از گذراندن دوره آموزشی جهت حضور در سایت به همراه داشتن کارت شناسایی HSE الزامی می باشد.
- ۱-۱۱. پیمانکار موظف است مطابق با برنامه ارائه شده توسط دستگاه نظارت شامل: شیفت های کاری، برنامه زمانبندی اجرا، مهارت های مورد نیاز و کیفیت انجام کار عمل نماید. (حداکثر زمان کار پرسنل در هر روز ۱۲ ساعت می باشد و از پرسنل دارای مهارت و تخصص همان فعالیت استفاده شود)
- ۱-۱۲. حضور یک نفر به عنوان نماینده تام الاختیار پیمانکار که قبلاً به واحد HSE معرفی شده است در طول مدت تعمیرات در کارخانه و بالای سر کار بصورت دائم الزامی است.
- ۱-۱۳. در صورتیکه پیمانکار در تامین ابزارآلات مناسب قصور ورزد کارفرما در صورت توان نسبت به در اختیار گذاشتن ابزار مزبور اقدام و در صورت خراب شدن آن وسیله یا ابزار هزینه خسارت آن با نرخ روز برآورده شده و با ضریب ۲ برابر قیمت از مطالبات پیمانکار کسر می نماید.
- ۱-۱۴. پیمانکار موظف است به نحوی اقدام نماید که طی انجام وظایف محوله هیچ گونه خللی به عملکرد سایر پیمانکاران و سایر فعالیتهای تعمیراتی در حال اجرا وارد نشود که شامل: برنامه ریزی در اجرا، حمل قطعات و ابزارآلات، جمع آوری ضایعات ایمن سازی محل فعالیت، محصورسازی نقاط حادثه خیز و ... می باشد.
- ۱-۱۵. چنانچه وجود نواقص و انجام دوباره کاری ناشی از قصور پیمانکار، باعث بروز خساراتی اعم از زمان و یا تجهیزات به کارفرما شود کل این خسارات پس از تعیین خسارت به حساب بدهی پیمانکار منظور خواهد شد.

- ۱-۱۶ قطع، وصل و یا دستکاری تابلوهای برق و کابل های برق توسط نیروهای پیمانکاران تحت هر شرایطی ممنوع می باشد استفاده از تجهیزات برقی معیوب (کابل سیار، تابلو، کلید پریز و موتورهای الکتریکی) معیوب است.
- ۱-۱۷ کلیه ماشین آلات و جرثقیل های پیمانکاران مربوطه دارای گواهینامه تاییدیه فنی (سرتیفیکیت) بیمه نامه شخص ثالث، بیمه مسئولیت تمام خطر، گواهینامه ویژه اپراتور باشند و حداقل سه روز قبل از شروع کار به واحد HSE معرفی گردند.
- ۱-۱۸ برخورد با پیمانکاران خاطی مطابق آیین نامه تخلفات ایمنی پیمانکاران می باشد که به پیوست ارائه می گردد.
- ۱-۱۹ پیمانکار موظف است نسبت به ارائه بیمه نامه مسئولیت مدنی تمام خطر به واحد HSE قبل از شروع به کار اقدام نماید در غیر اینصورت از شروع به کار پیمانکار جلوگیری به عمل خواهد آمد.
- ۱-۲۰ ایمن سازی محیط کار و رعایت جبهه کاری های مشرف و همجوار به عهده پیمانکار می باشد.
- ۱-۲۱ سرپرستان و نماینده HSE پیمانکار حداقل یک روز قبل از توقف سالیانه/اضطراری جهت حضور در جلسه هماهنگی به واحد HSE مراجعه نمایند.
- ۱-۲۲ حضور کلیه پرسنل پیمانکار در کلاس آموزش ایمنی کارفرما قبل از ورود به سایت الزامی است و عواقب عدم حضور پرسنل در کلاس مذکور مستقیماً متوجه پیمانکار محترم می گردد. (جریمه عدم حضور برای هر نفر ۵۰۰۰۰۰۰ ریال)
- ۱-۲۳ اخذ پرمیت به ازای هر فعالیت از واحد HSE شرکت نظم آوران الزامی است. (در توقفات برنامه ریزی شده حداکثر اعتبار پرمیت ۱۲ ساعت است)
- ۱-۲۴ پیمانکار موظف است قبل از زمان انفجار معدن ۴ نسبت به تخلیه اماکن (محل کار-استراحت) اقدام نماید. (محدوده کارخانه گندله سازی شماره ۱)
- ۱-۲۵ انجام تعمیرات مطابق با دستورالعمل های اجرایی ابلاغ شده از سوی کارفرما صورت پذیرد.
- ۱-۲۶ پیمانکاران دائم که پرسنل آنها بیش از ۲۵ نفر است بایستی نسبت به معرفی مسئول HSE که تاییدیه لازم را از اداره کار و کارفرما اخذ نموده است اقدام نماید. (برای پیمانکاران زیر ۲۵ نفر با توجه به ماهیت کار و براساس تشخیص واحد HSE کارفرما معرفی نیروی HSE الزامیست).
- ۱-۲۷ پیمانکار طبخ غذا بایستی تمامی تجهیزات و لوازم مورد استفاده دارای استاندارد بوده و نیز نحوه استفاده و آموزش آنها رابه پرسنل ذیربط ارائه نماید. و همچنین ایمن سازی تجهیزات (ارت، حفاظ، اینترلاک) بر عهده پیمانکار می باشد.
- ۱-۲۸ پیمانکاران تحت هیچ شرایطی حق استفاده از لوازم گرمایش غیر استاندارد (در محل کار و یا کمپ استراحت) را ندارند و بروز حادثه در اثر عدم رعایت مورد فوق مستقیماً بر عهده پیمانکار می باشد. (گاز پیک نیکی - آتش افروختن و...)
- ۱-۲۹ پیمانکار حق هیچگونه کابل کشی برق (جابجایی، حذف، تغییر کاربری وسایل برقی و هیترها) در کمپ و محل کار را ندارد.
- ۱-۳۰ پرسنل پیمانکاران تحت هیچ شرایطی حق استفاده از لاین هوا برای نظافت لباس و یا اشخاص را ندارند.
- ۱-۳۱ پرسنل پیمانکار حق کار گرم را روی خطوط گاز و یا فضاهایی که امکان حبس گاز و همچنین انتشار گاز را میروند ندارند.
- ۱-۳۲ پیمانکاران موظفند نسبت به بستن پرمیت بلافاصله پس از اتمام فعالیت اقدام نمایند.
- ۱-۳۳ پیمانکاران موظفند لیست پرسنل همراه با مشخصات کامل و لیست بیمه تامین اجتماعی ارائه نمایند.
- ۱-۳۴ لحاظ نمودن مدل ماشین آلات استیجاری جهت سرویسهای ایاب وذهاب اتوبوس تا ۱۲ سال-سواری تا ۵ سال-وانت شاسی بلند تا ۸ سال -کامیون تا ۲۵ سال و همچنین راننده دارای دفترچه کار، گواهینامه، معاینه فنی خودرو و کارت هوشمند
- ۱-۳۵ پیمانکاران دائم بایستی نسبت به ارائه HSE PLAN اقدام و طبق فرمت ارزیابی پیمانکاران گل گهر هر ۳ ماه یکبار ارزیابی شوند.
- ۱-۳۶ کلیه کسورات و جرائم مطابق با دستورالعمل مدیریت HSE پیمانکاران گل گهر می باشد.
- ۱-۳۷ حضور پرسنل پیمانکار در اطراف تجهیزات دوار، نوارنقاله ها، و یا تجهیزاتی که فاقد محافظ یا محافظ ناقص بوده و در حال کار می باشند یا پرتگاه ها ممنوع بوده و از قرارداشتن کارت قرمز بر روی تجهیز و پرمیت اطمینان حاصل نماید.

- ۱-۳۸ حضور پرسنل پیمانکار جهت هر گونه فعالیت به صورت تک نفره ممنوع می باشد.
- ۱-۳۹ پیمانکار موظف است نسبت به تامین مکان مناسب جهت تعویض لباس، استراحت و سرو غذا اقدام نماید.
- ۱-۴۰ پیمانکار موظف است نسبت به شرح شغل هر فرد آموزش عمومی و اختصاصی فرد را در مراجع ذیصلاح برگزار نماید.
- ۱-۴۱ حضور پرسنل پیمانکار در مناطق با دمای بالا، فضای بسته، فاقد روشنایی یا کم نور، منابع برق، خطوط گاز و کار در ارتفاع قبل از اخذ مجوز کتبی از واحد ایمنی ممنوع می باشد.
- ۱-۴۲ حضور پرسنل پیمانکار و انجام فعالیت در مناطق آلوده به گازهای سمی و خفغان آور قبل از اخذ مجوز کتبی از واحد HSE ممنوع می باشد.
- ۱-۴۳ پیمانکاران موظف می باشند در صورت باربرداری بار بیش از ۵ تن نسبت به ارائه lifting plan اقدام نمایند.
- ۱-۴۴ پیمانکار تحت هیچ شرایطی مجاز به حذف حفاظ ها، پوشش و تابلو نمی باشد (ایجاد opening یا برداشتن گرتینگ)
- ۱-۴۵ پیمانکار ماشین آلات بایستی سیلندر اطفاء حریق متناسب با دستگاه خود را بر روی ماشین آلات نصب نماید.
- ۱-۴۶ تردد پرسنل پیمانکار در محدوده خطوط راه آهن ممنوع می باشد.
- ۱-۴۷ تردد پرسنل در منطقه ممنوعه شعاع کار جرثقیل و ماشین آلات عمرانی مجاز نمی باشد.
- ۱-۴۸ حضور و تردد پرسنل و استراحت در درون تونل های برق و تاسیسات مجاز نمی باشد.
- ۱-۴۹ سوار شدن پرسنل بر روی بدنه لیفتراک، جرثقیل، کامیون و پشت وانت ممنوع می باشد.
- ۱-۵۰ استفاده از سیلندرهای تحت فشار بدون کلاهک و شیر سالم، سیلندر هوا برش فاقد فلش بک یا بست استاندارد، شیلنگ های ترک خورده و مانومتر شکسته و معیوب مجاز نمی باشد.
- ۱-۵۱ حمل سیلندر تحت فشار به ارتفاع بدون سبد حمل متریال و نیز استقرار بدون تراسی حمل و آغشته نمودن سیلندر اکسیژن و شیر آلات آن به روغن و دیگر مشتقات نفتی ممنوع می باشد.
- ۱-۵۲ استفاده از زنجیر، بلت و سیم بکسل دارای زدگی در حمل بار ممنوع می باشد.
- ۱-۵۳ استفاده از جرثقیل سقفی توسط پرسنل پیمانکار به عنوان اپراتور ممنوع می باشد.
- ۱-۵۴ استفاده از داربست دارای تگ قرمز و یا فاقد تگ توسط پرسنل پیمانکار ممنوع می باشد.
- ۱-۵۵ کار در ارتفاع بدون استفاده از تجهیزات مناسب کار در ارتفاع و عدم رعایت نکات ایمنی کار در ارتفاع ممنوع می باشد.
- ۱-۵۶ کلیه پرسنل پیمانکار موظف می باشند در صورت بروز هر گونه حادثه قبل از هر اقدامی واحد ایمنی کارخانه را مطلع نمایند.
- ۱-۵۷ مراجعه کلیه پرسنل پیمانکار به بهداری مجتمع جهت درمان بیماری بدون اخذ معرفی نامه از واحد HSE ممنوع می باشد.
- ۱-۵۸ استفاده از نردبان نایمن و یا عدم ایجاد جایگاه کار نا ایمن مجاز نمی باشد.
- ۱-۵۹ پرتاب اشیاء قطعات و یا ابزار از ارتفاع ممنوع می باشد.
- ۱-۶۰ انبارش نا مناسب سیلندرهای تحت فشار ممنوع می باشد.
- ۱-۶۱ استفاده از چفیه، شال گردن یا لباس گشاد و باز، و زیور آلات هنگام کار با سنگ فرز مجاز نمی باشد.
- ۱-۶۲ رعایت کلیه الزامات ایمنی در حین باربرداری (محصور سازی، حریم خطوط هوایی برق، استقرار مناسب دستگاه، عدم استفاده از تک بلت، ریگر و پد گذاری زیر بلت) الزامیست.
- ۱-۶۳ حمل بیش از ظرفیت در man basket و استفاده از بکسل پنجم مجاز نمی باشد.
- ۱-۶۴ انشعاب گیری یا خروجی برق نا ایمن ممنوع می باشد.
- ۱-۶۵ بکار گیری نیروی غیر متخصص برای امور برقی و ممنوعیت ورود به مکانهای ممنوعه برقی مجاز نمی باشد.
- ۱-۶۶ انجام حفاری به صورت غیر ایمن و اخذ مجوز لازم ممنوع می باشد.
- ۱-۶۷ ریخت و پاش و پراکندگی مواد روغنی، شیمیایی، زباله و ضایعات در محیط مجاز نمی باشد.

- ۱-۶۸. پیمانکار باید نسبت به شناسایی و جمع آوری قوانین و مقررات و دیگر الزامات ایمنی، بهداشت و محیط زیست مرتبط با فعالیت های تولیدی / خدماتی/ شرکت نظم آوران اقدام نماید.
- ۱-۶۹. پیمان کار موظف است از مقررات ترافیکی سایت های نظم آوران مطابق با دستورالعمل ایمنی ترافیک پیروی نماید.
- ۱-۷۰. کارکنان پیمانکار باید آموزشهای ایمنی تعیین شده از طرف واحد HSE پیمانکار را بصورتکامل بگذارند. این آموزشها حداقل باید حاوی اطلاعات ارزیابی خطرات محیط کار، مقررات و آیین نامه های ایمنی و نحوه آمادگی و مقابله با شرایط اضطراری باشد.
- ۱-۷۱. نفرات پیمانکار ملزم به همراه داشتن دائم کارت شناسایی تردد خود و ارائه آن به بازرسی و کارشناسان ایمنی می باشند. در صورت عدم همراه داشتن کارت شناسایی شرکت پیمانکار مطابق با دستورالعمل جرائم پیمانکاران برخورد خواهد شد.
- ۱-۷۲. کلیه کارکنان پیمانکار موظف به گزارش شبه حوادث و حوادث به مسولین مربوطه می باشند.
- ۱-۷۳. کلیه کارکنان پیمانکار بایستی هرگونه آتش سوزی را به واحد ایمنی و آتش نشانی گزارش دهند.
- ۱-۷۴. کارکنان پیمانکار موظفند از رفتارهای نایمن پرهیز نموده و در صورت مشاهده رفتار های نایمن مطابق با دستورالعمل جرائم پیمانکاران برخورد خواهد شد.
- ۱-۷۵. انجام موارد ذیل در شرکت های تابع نظم آوران برای کلیه شاغلین و پیمانکار ممنوع می باشند و در صورت مشاهده با پیمانکار مربوطه برخورد مناسب صورت می پذیرد.
- روشن نمودن آتش
 - استفاده از تلفن همراه در حین انجام فعالیت بخصوص در ارتفاع و در نقاط عملیاتی که دارای خطر انفجار ناشی از گاز های قابل اشتعال می باشد.
 - سیگار کشیدن در فضاهای سر بسته و ممنوعه
 - شوخی کردن فیزیکی و هرگونه نزاع که منجر به حادثه گردد.
 - فعالیت بروی دستگاه ها و تجهیزات واحد بدون هماهنگی با مسولین ذیربط
 - پرتاب کردن اشیاء
 - استفاده غیر مجاز از آب آتش نشانی و سیستم های آتش نشانی
 - ایستادن در محل های ممنوعه
 - خوابیدن در محل کار
 - استفاده و بکارگیری از تجهیزات نایمن
 - ورود به مکان های سر بسته بدون اخذ مجوز مربوطه
 - ورود به سایر قسمت های شرکت بدون هماهنگی به سرپرست مربوطه .
- ۱-۷۶. با توجه به وجود وسائط حمل و نقل متعدد در سطح شرکت که خطرات بالقوه ای را به دارند رعایت موارد ذیل الزامی می باشد:
- رعایت حداکثر مجاز در سطح شرکت هنگام رانندگی
 - کارگران پس از خاتمه کار می بایست وسایل نقلیه خود را در پارکینگ و یا در محل مخصوص خود پارک نمایند.
 - پارک وسائل نقلیه در محل های غیر مجاز و یا قسمت هایی که امکان ایجاد حادثه وجود دارد ممنوع است.
 - در تمامی خطوط راه آهن با جاده، حق تقدم عبور با وسائل نقلیه ریلی می باشد.
 - سوانح و اتفاقات جاده ای در اسرع وقت باید به واحد ایمنی نظم آوران گزارش شوند.
- ۱-۷۷. به منظور حفظ سلامت روحی- روانی پرسنل و پیشگیری از وقوع حوادث احتمالی، پیمانکار ملزم به پرداخت به موقع حقوق و مزایا، بیمه نمودن کارکنان و سایر موارد مرتبط با قانون کار می باشد.
- ۱-۷۸. پیمانکار مکلف است نسبت به ارائه نمودار سازمانی و شرح شغل مشاغل خود اقدام نماید.

- ۱-۷۹. پیمانکار موظف است در مشاغل تخصصی از قبیل کارهای برقی، جرثقیل و... از نیروی متخصص مرتبط با شغل استفاده نماید. نیروهای مذکور بایستی دارای گواهینامه های مرتبط و معتبر بوده، شرایط جسمی، روحی-روانی لازم جهت انجام وظایف شغلی و تصدی شغل مربوطه را داشته باشند.
- ۱-۸۰. پیمانکار موظف است سیستم انگیزشی مناسب جهت تشویق و تنبیه کارکنان خود تهیه و پس از تایید اداره کار شهرستان نسبت به اجرایی نمودن آن اقدام نماید.
- ۱-۸۱. پیمانکار باید قبل از شروع به کار، برآورد واقع بینانه از هزینه های مرتبط بر اجرای الزامات HSE داشته و بودجه لازم جهت اجرای الزامات را تامین نماید. این هزینه ها باید در هنگام ارائه پیشنهاد فنی تعیین و به صورت جداگانه در نظر گرفته شود. برآورد هزینه برای فعالیت های HSE پیمانکار می تواند شامل موارد ذیل باشد:
- ممیزی ادورای
 - آموزش های HSE
 - امکانات بهداشتی و ایمنی
 - تجهیزات حفاظت فردی
 - برنامه انگیزشی
 - تجهیزات ایمنی و آتش نشانی
 - بازرسی فنی ماشین آلات و ادوات کار
 - پایش های HSE و اندازه گیری عوامل زیان آور محیط کار در صورت نیاز کارفرما
 - معاینات شغلی کارکنان
 - کارت بهداشت پرسنل رستوران یا آبدارچی ها
- ۱-۸۲. پیمانکار باید در خصوص انجام اقدامات کنترلی و پیشگیرانه در مبحث مدیریت ریسک، منابع و امکانات مورد نیاز را فراهم نماید و آموزش های مرتبط را برای کلیه کارکنان خود و پیمانکاران فراهم نماید. پیمانکار باید اقدامات مدیریت ریسک خود را به صورت دوره ای مورد بازنگری قرار دهد و آخرین ویرایش آن را در اختیار نماینده کارفرما قرار دهد. این مهم می تواند در هنگام اجرای قرارداد در مرحله اجرا صورت گیرد.

۲- الزامات بهداشت حرفه ای :

- ۲-۱. مطابق با ماده ۹۳ قانون کار جمهوری اسلامی برگزاری کمیته حفاظت فنی و بهداشت کار پیمانکاران بالای ۲۵ نفر الزامیست.
- ۲-۲. ارائه صورتجلسات کمیته حفاظت فنی و بهداشت کار (برای پیمانکاران بالای ۲۵ نفر) به مراجع ذی صلاح (اداره کار و مرکز بهداشت) و کارفرما الزامیست.
- ۲-۳. پیگیری آیتام های صورتجلسه کمیته حفاظت فنی و بهداشت کار و رفع نواقص صورتجلسه الزامیست.
- ۲-۴. پیمانکار موظف است مطابق با ماده ۹۲ قانون کار، کارگران خود را قبل از اشتغال به کار و به صورت دوره ای براساس الزامات مندرج دستورالعمل معاینات شغلی طب کار کارفرما مورد معاینات پزشکی قرار دهد. معاینات و آزمایشات قبل از استخدام در درجه اول می بایست نکات زیر را مشخص کند :
- اعتیاد به الکل و مواد مخدر و بیماری های مقاربتی
 - ابتلا به بیماری های روانی
 - ابتلا به بیماری های واگیر دار
 - قدرت انجام کار موردنظر

- توجه: ارائه کارت سلامت برای رانندگان در صورتی که کمتر از یک سال از زمان صدور آن گذشته باشد مورد تایید می باشد.
- ۲-۵. پیمانکار موظف است کلیه کارکنان خود را حداقل سالی یکبار براساس الزامات مندرج در دستورالعمل معاینات شغلی طب کار مورد معاینه پزشکی قرار دهد و پس از پایان روند کامل معاینات و پیگیری ارجاعیات آن نتایج در پرونده پزشکی آنها درج و بایگانی نماید.
- ۲-۶. پیمانکار موظف است گزارش انجام معاینات شغلی کارکنان به همراه بیماری ها و عوارض ناشی از کار در پایان هر دوره انجام معاینات (حداکثر تا آذر ماه هر سال) مطابق دستورالعمل انجام معاینات شغلی طب کار به مدیریت HSE شرکت نظم آوران ارائه دهد.
- ۲-۷. پیمانکار موظف می باشد به محض اطلاع از ابتلا یکی از کارکنان خود به امراض واگیر دار، مراتب را به مدیریت HSE شرکت نظم آوران اطلاع دهد.
- ۲-۸. ارائه نوار قلب و نوار مغز و همچنین تکمیل فرم اظهار نامه معاینات شغلی توسط پیمانکاران تعمیرات موقت یا سالیانه الزامیست.
- ۲-۹. هزینه انجام کلیه معاینات و ارجاعات آن و اخذ کارت سلامت بر عهده پیمانکار بوده و نبایستی از کارگر اخذ گردد.
- ۲-۱۰. در صورت مبتلا شدن هر یک از پرسنل پیمانکار به بیماری های شغلی، پیمانکار موظف است تمهیدات لازم را جهت جلوگیری از پیشرفت بیماری پرسنل یاد شده صورت پذیرد.
- ۲-۱۱. ارزیابی پرونده های معاینات شغلی طب کار پیمانکاران به صورت سالیانه از سوی واحد بهداشت حرفه ای شرکت نظم آوران انجام می گیرد.
- ۲-۱۲. پیمانکار موظف است جهت انجام کار نسبت به تدوین ماتریس لوازم حفاظت فردی و همچنین برآورد و تهیه وسایل حفاظت فردی مورد نیاز براساس نوع کار و تعداد کارکنان اقدام نماید. (اجرای ماتریس تدوین شده منوط به تایید توسط واحد بهداشت حرفه ای کارفرما می باشد).
- ۲-۱۳. چنانچه بنا به دلایل مختلف، پیمانکار جهت انجام کار از پیمانکار فرعی استفاده نماید تمام موارد مطرح شده در این سند مشمول پیمانکار فرعی نیز خواهد بود. ضمن اینکه در نهایت پیمانکار اصلی پاسخگوی موارد نقص خواهد بود.
- ۲-۱۴. در صورتی پیمانکار در حین انجام کار از عملیات پرتونگاری/رادیوگرافی استفاده نماید لازم است علاوه بر اخذ مجوز های لازم از واحد بهداشت حرفه ای مدیریت HSE کارفرما، پیش بینی کامل تجهیزات و لوازم مورد نیاز به عمل آمده و از تمامی مجموعه مقررات کشوری پیروی گردد.
- ۲-۱۵. انبار لوازم حفاظت فردی پیمانکار می بایستی به صورت ماهیانه توسط واحد HSE پیمانکار بازدید شده و نواقص رفع گردد.
- ۲-۱۶. پیمانکار موظف است در صورت نیاز کارفرما هماهنگی های لازم جهت بازدید واحد بهداشت حرفه ای کارفرما از انبار لوازم حفاظت فردی خود را صورت پذیرد.
- ۲-۱۷. پیمانکارانی که برای انجام فعالیت های خود نیاز به وسایل نقلیه دارند موظفند قبل از شروع به کار نسبت به معرفی راننده و خودرو اقدام و مجوز های لازم را کسب نمایند.
- ۲-۱۸. پیمانکار موظف است از تمامی خط مشی ها، دستورالعمل ها و استانداردهای شرکت نظم آوران صنعت و معدن گل گهر به طور کامل پیروی نماید.
- ۲-۱۹. ساعت کاری کارگران عادی کار و نوبت کار باید منطبق بر قانون کار کشوری باشد.
- ۲-۲۰. پیمانکار موظف است کلیه آموزش های HSE مورد نیاز پرسنل خود را (متناسب با نوع فعالیت پرسنل) نیازسنجی و برگزار نماید.
- ۲-۲۱. پیمانکار موظف است نسبت به ارائه گزارش دوره های کوتاه مدت HSE به صورت روزانه و در قالب فرمت جاری کارفرما اقدام نماید.
- ۲-۲۲. پیمانکاران اصلی موظف می باشند تا تاریخ هفتم هر ماه نسبت به ارائه گزارش ماهیانه خود به واحد بهداشت حرفه ای اقدام نماید.
- ۲-۲۳. مطابق با ماده ۹۲ قانون کار جمهوری اسلامی پیمانکار موظف است قبل از شروع به کار نسبت به تامین و توزیع کلیه لوازم حفاظت فردی مورد نیاز پرسنل خود (لباس کار، کفش ایمنی، کلاه ایمنی، ماسک، عینک محافظ، دستکش، هارنس و ...) که به تایید واحد بهداشت حرفه ای کارفرما رسیده باشد اقدام نماید. (مطابق با پیوست ۱).

- ۲-۲۴. وسایل حفاظت فردی که پیمانکار تهیه می نماید باید از نوع مرغوب، مقاوم و متناسب با نوع کار بوده و قبل از خرید انبوه می بایستی نمونه ای از آن به تایید واحد بهداشت حرفه ای مدیریت HSE شرکت نظم آوران رسیده باشد.
- ۲-۲۵. لباس کار پرسنل پیمانکار بایستی دارای آرم شرکت مربوطه باشد.
- ۲-۲۶. استفاده از کلاه ایمنی آبی رنگ برای کلیه پیمانکاران الزامی است.
- ۲-۲۷. استفاده از لوازم حفاظت فردی تحویل داده شده به پرسنل پیمانکار الزامی و در صورت مشاهده پرسنل خاکی پیمانکار مربوطه جریمه خواهد گردید.
- ۲-۲۸. حضور پرسنل با لوازم حفاظت فردی معیوب در سایت های زیر مجموعه شرکت نظم آوران ممنوع و در صورت مشاهده با پیمانکار خاکی برخورد مناسب صورت می پذیرد.
- ۲-۲۹. پیمانکار ملزم می باشد نحوه استفاده صحیح از تجهیزات و لوازم حفاظت فردی را به کارکنان خود آموزش دهد.
- ۲-۳۰. تهیه لوازم بهداشت فردی شامل: محل بهداشتی اسکان پرسنل، سیستم سرمایشی-گرمایشی، کمد لباس، حوله، مواد شوینده صورت و بدن بر عهده پیمانکار می باشد.
- ۲-۳۱. رعایت نظافت عمومی محل استقرار پرسنل پیمانکار الزامیست و در صورت مشاهده با پیمانکار مربوطه برخورد مناسب صورت می گیرد.
- ۲-۳۲. اخذ و ارائه کارت بهداشت برای پرسنل پیمانکارانی که وظیفه پخت و توزیع غذا را عهده دار می باشند الزامیست و در صورت مشاهده با پیمانکار مربوطه برخورد مناسب صورت می گیرد.
- ۲-۳۳. تهیه نوشیدنی های خنک، آب یا نوشیدنی های حاوی الکترولیت برای پرسنل پیمانکارانی که در مکان های با استرس حرارتی بالا فعالیت می کنند الزامیست و وظیفه تهیه آن بر عهده پیمانکار می باشد.
- ۲-۳۴. تامین و استقرار پروتکل های بهداشتی پرسنل پیمانکار در زمان شیوع ویروس کرونا (تامین ماسک N⁹⁵ یا FFP³، محلول ضد عفونی دست، رعایت فاصله گذاری اجتماعی و ...) بر عهده پیمانکار می باشد.
- ۲-۳۵. ارائه آزمایش های CRP، CBC، LDH قبل از ورود پرسنل به سایت به منظور غربالگری نیروهای پیمانکار الزامیست (تا زمان اتمام بیماری ویروس کرونا)
- ۲-۳۶. ارائه SDS مواد شیمیایی مورد استفاده توسط پیمانکار به واحد بهداشت حرفه ای کارفرما
- ۲-۳۷. در صورت عدم رعایت الزامات HSE شرکت نظم آوران پیمانکار خاکی مطابق با جدول جرائم پیوست جریمه خواهد گردید.
- ۲-۳۸. پیمانکار موظف است در صورت صلاحدید و درخواست مدیریت HSE شرکت نظم آوران نسبت به جذب کارشناس بهداشت حرفه ای اقدام نماید. (منوط به تایید واحد HSE و منابع انسانی شرکت نظم آوران)

۳. الزامات زیست محیطی:

- ۳-۱. تسهیلات بهداشتی پیمانکار شامل دوش، رختکن، محل غذاخوری، انبار مواد غذایی، توالی، دستشویی و سایر موارد (با توجه به ماهیت قرارداد و در صورت تنفیذ به پیمانکار) می بایست منطبق با آیین نامه تسهیلات بهداشتی وزارت بهداشت درمان و آموزش پزشکی باشد و آیین نامه مذکور به قراردادهای پیمانکاری تهیه، طبخ و توزیع غذا الحاق می شود.
- ۳-۲. شرایط بهداشتی اماکن تهیه، طبخ و توزیع مواد غذایی (با توجه به ماهیت قرارداد و در صورت تنفیذ به پیمانکار) می بایست منطبق با مفاد دستورالعمل ایمنی بهداشتی مراکز تهیه، طبخ و توزیع مواد غذایی باشد.
- ۳-۳. تامین غذای گرم از رستوران های خارج از شرکت نظم آوران ممنوع می باشد.
- ۳-۴. پیمانکار موظف است در صورت صلاحدید و درخواست مدیریت HSE شرکت نظم آوران نسبت به جذب کارشناس بهداشت محیط و محیط زیست اقدام نماید.
- ۳-۵. پیمانکاران باید کلیه الزامات زیست محیطی قانونی و الزامات شرکت نظم آوران را رعایت کند.

- ۳-۶. پیمانکار قبل از آغاز کار باید اطمینان حاصل نماید که فعالیتهایش مطابق با الزامات و قوانین زیست محیطی است. مسئولیت هر گونه تخلف از قوانین زیست محیطی کشور و پرداخت جرائم قانون احتمالی در این خصوص، بر عهده پیمانکار می باشد.
- ۳-۷. پیمانکار موظف به شناسایی محل های تخلیه مواد زائد، دیپوهای تخلیه نخاله های ساختمانی و خاکهای ناشی از عملیات خاکبرداری قبل از هر گونه فعالیتی با هماهنگی واحد بهداشت محیط و محیط زیست می باشد.
- ۳-۸. پیمانکار باید حداکثر تلاش خود را برای کاهش تولید زائدات ناشی از ساخت و ساز و فعالیتهای خدماتی، تعمیراتی و بهره برداری صرف نماید.
- ۳-۹. پیمانکار باید در مدیریت مواد زائد خود به کاهش زائدات و بازیافت آن، ضبط و ربط (۵S)، مدیریت بشکه ها و ظروف خالی و مواد زائد خطرناک توجه ویژه ای مبذول دارد.
- ۳-۱۰. با توجه به گستردگی شرکت نظم آوران احتمال وجود یا برخورد با اثار تاریخی، روستا (ها)ی کوچک و مناطق دارای گونه های گیاهی و جانوری نادر در محدوده سایت صنعت وجود دارد. در این گونه موارد پیمانکاران حق آسیب رساندن به این اثار و اماکن را نداشته و باید مطابق با الزامات و آئین نامه های مربوطه عمل کنند.
- ۳-۱۱. پیمانکار نباید در محدوده فعالیت خود به حیوانات اهلی آسیبی برساند. گزارش کردن هرگونه آسیب و جرح به حیوانات اهلی یا کشته شدن آنها بر اثر تصادفات جاده ای، به بخش محیط زیست شرکت نظم آوران از مسئولیتهای و تعهدات پیمانکار است. بدیهی است راننده در مقابل قوانین ملی و محلی ذیربط مسئول خواهد بود.
- ۳-۱۲. فعالیت پیمانکار نباید باعث الودگی ابهای سطحی زیر زمینی منطقه شود. پیمانکار باید حداکثر تلاش خود را جهت حفظ و پیشگیری از الودگی آن اعمال نماید.
- ۳-۱۳. پیمانکار باید در طرح مدیریت HSE خود، برای جمع آوری و دفع فاضلاب های بهداشتی کارکنان و پساب های صنعتی ناشی از فعالیت خود برنامه داشته و آن را اجرا نماید.
- ۳-۱۴. پیمانکار باید مواد مصرفی و سایت تحت فعالیت خود را بگونه ای نگهداری کند که در مواقع بارندگی باعث الودگی ناشی از بارندگی نشود.
- ۳-۱۵. تخلیه هر نوع ماده یا زائدات در شبکه جمع آوری فاضلاب متعلق به شرکت نظم آوران ممنوع است. مگر آنکه قبلا مجوز لازم از مدیریت HSE شرکت نظم آوران اخذ شده باشد.
- ۳-۱۶. تخلیه هر نوع ماده یا زائدات در شبکه جمع آوری اب باران ممنوع بوده و پیمانکار متخلف باید مسیر را پاکسازی کرده و با صلاحدید مدیریت HSE شرکت نظم آوران، پیمانکار جریمه خواهد شد.
- ۳-۱۷. در صورت صلاحدید و در خواست مدیریت HSE گل گهر پیمانکار موظف به اندازه گیری و سنجش الاینده های خروجی از آگزوز خودروها و ماشین الات سنگین و ارئه گزارش آن میباشد.
- ۳-۱۸. پیمانکار موظف است ضوابط بهداشتی مربوط به تسهیلات بهداشتی را (شامل سرویسهای بهداشتی، حمام، رختکن غیره) که در اختیاروی قرار دارد به صورت کامل رعایت نماید و این تسهیلات توسط نماینده HSE پیمانکار در دوره های مشخص زمانی مورد پایش قرار گرفته و سوابق آن ثبت و هر گونه موارد عدم انطباق ها سریعاً رفع گردد.
- ۳-۱۹. هر گونه احداث و ساخت رستوران منوط به دریافت مجوز از مدیریت HSE شرکت نظم آوران و کمیته ساماندهی مدیریت پروژه می باشد.
- ۳-۲۰. پیمانکار باید بهداشت پرسنل خود را در زمان حمل دستی پسماندها و یا کار در نزدیکی محیط پسماند جهت جلوگیری از بروز بیماری به هزینه خود تامین کند.

- ۳-۲۱. پیمانکار متعهد میگردد از رها کردن هر گونه مواد الاینده به محیط زیست شامل فاضلاب، الاینده های هوا و خاک پیشگیری نماید. همچنین تمهیدات خاصی را در خصوص کنترل سایر موارد که ممکن است باعث الودگی، ضرر و زیان به محیط زیست گردند نظیر دود، گرد و غبار، محصولات رادیو اکتیو یا سایر الاینده های جوی اقدام نماید.
- ۳-۲۲. پیمانکار موظف است زائادات و پسماند مواد خطرناک مصرف نشده و مواد قراضه متعلق به فعالیتهای خود را از محوطه عملیاتی کارفرما خارج نموده و بطور مناسبی مطابق مقررات زیست محیطی دفع نماید. همچنین پیمانکار موظف است پسماندهای خطرناک را به صورت جداگانه از زباله های بدون خطر جمع نماید.
- ۳-۲۳. در حین انجام هر کاری (دائم یا موقت) و پس از آن، پیمانکار باید محوطه عملیات خود، کارفرما و یا سایر محوطه هایی را که به نوعی مرتبط با قرارداد وی با کارفرما میباشد مرتب و پاکیزه نگه دارد و بطور منطقی عاری از موانع غیر ضروری (مانند دفع مطلوب همه تجهیزات ساختمانی و مواد و زائادات باقیمانده) نماید در صورتی که پیمانکار از برآورده نمودن الزامات فوق تصور ورزد. کارفرما مجاز است تا نسبت به انجام عملیات پاکسازی اقدام نموده و هزینه عملیات پاکسازی به همراه جریمه مشخص شده از پیمانکار کسر گردد.
- ۳-۲۴. پیمانکار موظف است به پیشگیری از هر گونه هدر رفت منابع شامل سوخت، آب، مواد خام و... در محیط کار میباشد در صورت مشاهده مواد یاد شده توسط ناظرین کارفرما، پیمانکار مشمول جریمه خواهد شد. در صورتی که پیمانکار نیاز به تامین آب از طریق چاه داشته باشد ملزم به دریافت پروانه بهره برداری بوده و سابقه آن میبایست برای ناظر پیمانکار فرستاده شود.
- ۳-۲۵. ضایعات و پسماندهای فاسد شدنی باید به صورت روزانه به محل های مجاز منتقل گردد تا از ایجاد بوی زننده در محل های مصرف و کار پیشگیری شود.
- ۳-۲۶. پیمانکار موظف به تامین آب آشامیدنی سالم مورد تایید کارفرما جهت کارکنان مستقر در کارگاههای خود می باشند.
- ۳-۲۷. پیمانکار موظف به فراهم نمودن راهکارهای لازم جهت ممانعت از ورود حشرات و جوندگان به محوطه کارگاهی و در صورت لزوم سم پاشی و ارائه مستندات آن به کارفرما باشد.
- ۳-۲۸. پیمانکار موظف به تامین سطلهای زباله به تعداد و اندازه کافی در محوطه کارگاهی می باشد
- ۳-۲۹. پیمانکار میبایست فعالیتهای خود را به صورت مستمر بررسی و از ایجاد پیامدهای زیست محیطی نامطلوب جلوگیری نماید.
- ۳-۳۰. پیمانکار میبایست گرد و غبار ناشی از عملیات خاکی و تردد ماشین الات را کنترل نماید.
- ۳-۳۱. بعد از انجام فعالیت، پیمانکار بایستی بلافاصله اقدام به پاکسازی محل از ضایعات، خاک و نخاله های مازاد نماید.
- ۳-۳۲. پیمانکار موظف است در صورت استفاده از مواد شیمیایی خطرناک، پیش از آغاز فعالیت خود، فهرست مواد مصرفی را با ذکر میزان تقریبی مصرف از طریق واحد مربوطه به اطلاع مدیریت HSE رسانده تا نسبت به ارائه ضوابط جهت نحوه مصرف، نگهداری، حمل و نقل و پاکسازی این مواد و همچنین تمهیدات لازم در خصوص آمادگی و واکنش در شرایط اضطراری اقدامات لازم انجام گردد.
- ۳-۳۳. تمامی پرسنل دخیل در طبخ غذا بایستی دارای کارت بهداشتی باشند و آموزش لازم را طی و گواهی ارائه نمایند.
- پیوست ۱: لیست برند های مورد تایید شرکت نظم آوران صنعت و معدن گل گهر

گروه	شرح کالا	توضیحات
محافظ دست	دستکش عایق برق	Kavach-Elsec-DPL-Regeltex-honeywell
	دستکش ضد نفت	Pusha Chem – Chem guard
	دستکش مخصوص ریخته گری	دستکش نسوز کف دوبل میداس با نخ نسوز- دستکش نسوز کف دوبل ساق بلند پایش با نخ نسوز- دستکش نسوز کف دوبل Peremer با نخ نسوز
	دستکش ایمنی ضد برش	سیگما (۴۲۰، ۴۲۲، ۴۳۴) ، دولفین
	دستکش ضد اسید	Pusha chem
	دستکش عایق ارتعاش	uvex - ATG – Ansell-fox

موضوع: انجام خدمات و تعمیرات نسوزکاری در کلیه نواحی کارخانه مورد بهره برداری ذوب و ریخته گری شماره یک شرکت مجتمع جهان فولاد سیرجان

مناقضه گزار: شرکت نظم آوران صنعت و معدن گل گهر

شماره: N-A-99-105

صفحه ۴۷ از ۵۹

چرم کف دوپل سیمی برند پایش با نخ نسوز-چرم کف دوپل سیمی برند per [£] mer با نخ نسوز-	دستکش عایق حرارت	
چرم کف دوپل برند پایش- برند میداس-per [£] mer	دستکش جوشکاری ساق بلند	
Cana safe - P.O. SAFETY- TOTAS	عینک ضد گرد و غبار	محافظ چشم و صورت
Cana safe Orillia - Riley Arezzo	گاگل ایمنی ضد گرد و غبار	
مارک Cana Safe با هدگیر کد IR ^o ۴۰۰۰۱	شیلد فیس مخصوص ریخته گری قابل اتصال به کلاه ایمنی	
قابل نصب روی کلاه برند Cana safe با هدگیر کد ۴۰۰۰۱ یا ۴۰۰۰۰ - ماتریکس - پرشین سیفتی	شیلد محافظ سنگ زنی	
Hatter man	فیس شیلد جوشکاری	
P.O. SAFETY- Safety Persian	عینک جوشکاری	
TOTAS - P.O. SAFETY	عینک سنگ زنی	
Canasafe (سری Canasafe (Curv-I IR ^o Reflect IR ^o کاناسیف IR ^o ۲۰۱۸۶	عینک مادون قرمز مخصوص رویت مذاب	
۳M - Howard - Canasafe - Buffalo - elvex	ایرماف و ایرپلاگ	محافظ گوش
JSP Evolite-Hatter man	کلاه ایمنی کار در ارتفاع	محافظ سر و گردن
Persian safety - Canasafe	کلاه ایمنی عایق برق	
جکسون	کلاه ایمنی دیرسوز سفید رنگ	
Persian safety - Hatter man MK ^۱ /MK ^۷ - Canasafe	کلاه ایمنی معمولی	
صد درصد کتان با گرماژ ۵۶۰	مقنعه نخی	
مقاوم به حرارت تا ۸۰۰ درجه سانتی گراد- چرمی دکمه ای	مقنعه دیرسوز	
یحیی (کد ۹۹۹ Hera) -ایمن پا (Max ۳ نیو کد ۳۰۸ - جوگر کد ۴۰۵ - جوگر کد ۴۰۷ - جوگر کد ۴۰۹) - TDS (مدل افرا، دنا) - کلار (مدل کوارترو)	کفش ایمنی ساق بلند	محافظ پا
یحیی (کد ۹۹۹ Hera) - ایمن پا (مدل BASE) - پاتن(مدل مارکو)	کفش ایمنی عایق برق ۳۸۰ ولت	
کفش آتشکاری کلار - کفش ایمنی آتشکاری شهپر- کفش ایمنی آتشکاری ایمن پا	کفش ایمنی عایق حرارت دارای زیره نسوز	
Redwing- cofra- pezzol -	کفش ایمنی عایق برق فشار قوی ۱۸ کیلو (ولت)	
jogger-trucker-Honeywell panoply-safety-shima	چکمه ضد اسید	
چرمی	گتر عایق حرارت دیرسوز	
دو تیکه-جنس ۱۰۰ درصد کتان با ضخامت پارچه مناسب	لباس نسوز (حداقل تا دمای ۸۰۰ درجه سانتی گراد از جنس کتان)	محافظ بدن
چرمی	پیش بند دیرسوز	
حداقل ۵۰ درصد کتان- Power - dickies	لباس کار یک تیکه (۷۰ درصد کتان)	
لی دوتیکه بدون پلی استر و خاصیت کشسان با مقاومت حرارتی بالا	لباس کار جوشکاری	
Ansell -promax	پیش بند ضد اسید	
Promax-honeywell-NORTH	لباس کار با مواد شیمیایی	
آستین کوتاه-حداقل ۵۰ درصد کتان	لباس تراشکاری	محافظ تنفسی
۳M M ^۱ ۸۰۰ - DRAGER	ماسک تنفسی تمام صورت	
۳M ۶۵۰۲-۳M ۷۵۰۲-onnuriplan ONSM ۳۰۰۰	ماسک تنفسی نیم صورت	
موکتی گاز متناسب با نوع پایه ماسک خریداری شده	فیلتر/کارتریج ماسک	

متناسب با فیلتر خریداری شده	پد ضد گرد و غبار
متناسب با فیلتر خریداری شده	درپوش پد ضد گرد و غبار
نانوپاک-نانواکسین-سپاس-گرین لایف-ترمه-پایش-یحیی	ماسک سوپاپدار FFP3
مدل ADELA H-4538 - Promax مدل LA1104 هارنس البرز پوشش مدل A230	کمر بند ایمنی

توجه: استفاده از لوازم حفاظت فردی مورد تایید مرکز تحقیقات و تعلیمات حفاظت فنی و بهداشت کار برای پیمانکارانی که برای تعمیرات موردی و تعمیرات سالیانه در کارخانجات زیر مجموعه شرکت نظم آوران حضور پیدا می کنند با اخذ تاییدیه از واحد بهداشت حرفه ای شرکت نظم آوران بلامانع است.

توجه ۲: با توجه به اینکه نوع تقلبی برندهای ذکر شده در بازار موجود می باشد پیمانکار موظف است قبل از خرید عمده نسبت به اخذ تاییدیه از واحد بهداشت حرفه ای شرکت نظم آوران اقدام نماید.

پیوست ۲: جرائم HSE

در طول سال مطابق بازدید و گزارش کارشناسان HSE از مجموعه شرکتهای پیمانکاری در صورت بروز تخلف HSE مطابق با جدول جرایم ذیل و تخلفات HSE پیمانکار برخورد خواهد شد.

درخواست کسر جرائم طی نامه ای از مدیریت HSE به مدیریت امور مالی ارسال می گردد و از صورت وضعیت پیمانکار کسر می گردد.

جرایم HSE				
ردیف	شرح مغایرت	میزان جریمه (ریال)		
		نوبت اول	نوبت دوم	نوبت سوم
۱- کار در ارتفاع				
۱-۱	عدم استفاده از کمر بند ایمنی (هارنس) حین کار در ارتفاع به ازاء هر نفر از کارکنان و در هر بار مشاهده	۱۰.۰۰۰.۰۰۰ و تعلیق موقت از کار	دوبرابر نوبت اول	سه برابر نوبت دوم
۲-۱	عدم استفاده از تجهیزات تخصصی حفاظت در برابر سقوط هنگام کار در ارتفاع در شرایطی که استفاده از کمر بند ایمنی (هارنس) به تنهایی کافی نباشد مانند عدم استفاده از طناب نجات افقی یا عمودی، قرقره های خود جمع شونده، سیستم پیشگیری از سقوط هنگام صعود و فرود، تور نجات و... به ازاء هر بار مشاهده و در هر کدام از جبهه های کاری مربوطه.	۲۰.۰۰۰.۰۰۰	دوبرابر نوبت اول	سه برابر نوبت دوم
۳-۱	عدم اخذ یا صدور مجوز کار در ارتفاع به ازاء هر بار مشاهده	۵۰.۰۰۰.۰۰۰ و توقف فعالیت	دوبرابر نوبت اول	سه برابر نوبت دوم
۴-۱	عدم بازرسی و تگینگ داربست ها به ازاء هر بار مشاهده	۵۰.۰۰۰.۰۰۰ و توقف فعالیت	دوبرابر نوبت اول	سه برابر نوبت دوم
۵-۱	استفاده از داربست بدون تگ / ناایمن به ازاء هر بار مشاهده	۵۰.۰۰۰.۰۰۰ و توقف فعالیت	دوبرابر نوبت اول	سه برابر نوبت دوم
۶-۱	استفاده از نردبان ناایمن به ازاء هر بار مشاهده	۱۰.۰۰۰.۰۰۰ و توقف فعالیت	دوبرابر نوبت اول	سه برابر نوبت دوم
۷-۱	عدم ایجاد سکو یا جایگاه ایمن انجام کار به ازاء هر بار مشاهده	۵۰.۰۰۰.۰۰۰ و توقف فعالیت	دوبرابر نوبت اول	سه برابر نوبت دوم

جرائمه HSE					
توضیحات	میزان جریمه (ریال)			شرح مغایرت	ردیف
	نوبت سوم	نوبت دوم	نوبت اول		
	سه برابر نوبت دوم	دو برابر نوبت اول	۳۰.۰۰۰.۰۰۰	عدم وجود یا برداشتن حفاظ اطراف پرتگاه ها به ازاء هر مورد مشاهده	۸-۱
	سه برابر نوبت دوم	دو برابر نوبت اول	۳۰.۰۰۰.۰۰۰	یا برداشتن گرتینگ ها در سازه ها به ازاء هر Opening ایجاد مورد مشاهده	۹-۱
	سه برابر نوبت دوم	دو برابر نوبت اول	۲۰.۰۰۰.۰۰۰	پرتاب کردن اشیاء، قطعات، ابزارآلات و... از ارتفاع به ازاء هر مورد مشاهده	۱۰-۱
۲- جوشکاری و برشکاری					
	سه برابر نوبت دوم	دو برابر نوبت اول	۵.۰۰۰.۰۰۰	تجهیزات جوشکاری و Color coding عدم اجرای سیستم برشکاری به ازاء هر مورد مشاهده	۱-۲
	سه برابر نوبت دوم	دو برابر نوبت اول	۵.۰۰۰.۰۰۰	عدم استفاده از ترولی مناسب جهت حمل و استفاده سیلندرهای تحت فشار به ازاء هر مورد مشاهده	۲-۲
	سه برابر نوبت دوم	دو برابر نوبت اول	۵.۰۰۰.۰۰۰	به ازاء هر مورد مشاهده Flash back arrester عدم نصب	۳-۲
	سه برابر نوبت دوم	دو برابر نوبت اول	۲۰.۰۰۰.۰۰۰ و توقف فعالیت	حمل سیلندر تحت فشار به صورت نایمن (بدون ترولی - با جرثقیل بدون بسکت و ...) به ازاء هر مورد مشاهده	۴-۲
	سه برابر نوبت دوم	دو برابر نوبت اول	۵.۰۰۰.۰۰۰	عدم انجام تست هیدرواستاتیک سیلندرهای تحت فشار به ازاء هر مورد مشاهده	۵-۲
	سه برابر نوبت دوم	دو برابر نوبت اول	۳۰.۰۰۰.۰۰۰	انبارش نامناسب سیلندرهای تحت فشار به ازاء هر مورد مشاهده	۶-۲
	سه برابر نوبت دوم	دو برابر نوبت اول	۵۰.۰۰۰.۰۰۰ و توقف فعالیت	عدم اخذ مجوز انجام کار هنگام جوشکاری به ازاء هر مورد مشاهده	۷-۲
	سه برابر نوبت دوم	دو برابر نوبت اول	۵.۰۰۰.۰۰۰	استفاده از چفیه یا شال گردن یا لباس گشاد و باز هنگام کار با سنگ فرز به ازاء هر بار مشاهده	۸-۲
۳- بالا برها و باربرداری					
	سه برابر نوبت دوم	دو برابر نوبت اول	۵۰.۰۰۰.۰۰۰ و توقف دستگاه تا زمان اخذ گواهینامه سلامت	بکارگیری جرثقیل، لیفتراک یا سایر بالا برهای فاقد گواهینامه گل گهر به ازاء هر بار HSE سلامت معتبر و مورد تایید مدیریت مشاهده	۱-۳
	سه برابر نوبت دوم	دو برابر نوبت اول	۵۰.۰۰۰.۰۰۰ و توقف فعالیت	عدم اخذ مجوز انجام کار هنگام باربرداری به ازاء هر مورد مشاهده	۲-۳
	سه برابر نوبت دوم	دو برابر نوبت اول	۵۰.۰۰۰.۰۰۰ و توقف فعالیت	باربرداری به صورت نایمن (عدم محصورسازی ناحیه باربرداری، باربرداری در حریم خطوط هوایی برق، استقرار نایمن دستگاه، استفاده از تک بلت و...) به ازاء هر مورد مشاهده	۳-۳
	سه برابر نوبت دوم	دو برابر نوبت اول	۳۰.۰۰۰.۰۰۰ و توقف فعالیت	با نوع Sling استفاده از تجهیزات باربرداری معیوب / عدم تناسب بار به ازاء هر مورد مشاهده	۴-۳

جرائمه HSE					
توضیحات	میزان جریمه (ریال)			شرح مغایرت	ردیف
	نوبت سوم	نوبت دوم	نوبت اول		
	سه برابر نوبت دوم	دو برابر نوبت اول	۵۰.۰۰۰.۰۰۰	تجهیزات باربرداری به ازاء Color coding عدم اجرای سیستم هر مورد مشاهده	۵-۳
	سه برابر نوبت دوم	دو برابر نوبت اول	۵۰.۰۰۰.۰۰۰ و توقف فعالیت	به ازاء هر مورد مشاهده Lifting plan عدم ارائه	۶-۳
	سه برابر نوبت دوم	دو برابر نوبت اول	۵۰.۰۰۰.۰۰۰	به ازاء هر مورد Man basket حمل بیش از ظرفیت مجاز مشاهده	۷-۳
	سه برابر نوبت دوم	دو برابر نوبت اول	۵۰.۰۰۰.۰۰۰	استفاده از زنجیر جهت باربرداری به ازاء هر مورد مشاهده	۸-۳
	سه برابر نوبت دوم	دو برابر نوبت اول	۵۰.۰۰۰.۰۰۰ و توقف فعالیت	نداشتن ریگر یا کارآمد نبودن ریگر جرثقیل به ازاء هر مورد مشاهده	۹-۳
۴- برق					
	سه برابر نوبت دوم	دو برابر نوبت اول	۵۰.۰۰۰.۰۰۰ و توقف فعالیت	عدم اخذ مجوز انجام کار هنگام انجام فعالیت برقی به ازاء هر مورد مشاهده	۱-۴
	سه برابر نوبت دوم	دو برابر نوبت اول	۵۰.۰۰۰.۰۰۰ و توقف فعالیت	عدم تگینگ تابلوها و تجهیزات برقی به ازاء هر مورد مشاهده	۲-۴
	سه برابر نوبت دوم	دو برابر نوبت اول	۱۰.۰۰۰.۰۰۰	استفاده از تجهیزات نایمن برقی به ازاء هر مورد مشاهده	۳-۴
	سه برابر نوبت دوم	دو برابر نوبت اول	۵۰.۰۰۰.۰۰۰	عدم نصب کلید نشستی جریان در مدارهای برقی به ازاء هر مورد مشاهده	۴-۴
	سه برابر نوبت دوم	دو برابر نوبت اول	۲۰.۰۰۰.۰۰۰	نداشتن ارت به ازاء هر مورد مشاهده	۵-۴
	سه برابر نوبت دوم	دو برابر نوبت اول	۲۰.۰۰۰.۰۰۰	عدم انجام اندازه گیری مقاومت چاه های ارت از مراجع ذیصلاح به ازاء هر مورد مشاهده	۶-۴
	سه برابر نوبت دوم	دو برابر نوبت اول	۱۰.۰۰۰.۰۰۰	ایجاد انشعاب یا خروجی نایمن به ازاء هر مورد مشاهده	۷-۴
	سه برابر نوبت دوم	دو برابر نوبت اول	۱۰.۰۰۰.۰۰۰	عدم نصب کف پوش عایق استاندارد به ازاء هر مورد مشاهده	۸-۴
	سه برابر نوبت دوم	دو برابر نوبت اول	۵۰.۰۰۰.۰۰۰	ورود افراد متفرقه به مکان های ممنوعه برقی به ازاء هر مورد مشاهده	۹-۴
	سه برابر نوبت دوم	دو برابر نوبت اول	۳۰.۰۰۰.۰۰۰ و اخراج - تعلیق موقت فرد	استفاده از نیروی غیرمتخصص برای امور برقی به ازاء هر مورد مشاهده	۱۰-۴
	سه برابر نوبت دوم	دو برابر نوبت اول	۲۰.۰۰۰.۰۰۰	عدم نصب صاعقه گیر بر روی مخازن سوخت به ازاء هر مورد مشاهده	۱۱-۴

جرائمه HSE					
توضیحات	میزان جریمه (ریال)			شرح مغایرت	ردیف
	نوبت سوم	نوبت دوم	نوبت اول		
	سه برابر نوبت دوم	دو برابر نوبت اول	۳۰.۰۰۰.۰۰۰	استقرار نایمن تابلو برق / نایمن بودن باکس تابلو برق به ازاء هر مورد مشاهده	۱۲-۴
	سه برابر نوبت دوم	دو برابر نوبت اول	۵.۰۰۰.۰۰۰	عدم قفل نمودن درب های تابلو برق به ازاء هر مورد مشاهده	۱۳-۴
	سه برابر نوبت دوم	دو برابر نوبت اول	۵۰.۰۰۰.۰۰۰	راه اندازی تجهیزات بدون تایید نهایی و ارائه کارت قرمز به ایمنی کننده به ازاء هر مورد مشاهده	۱۴-۴
۵- حفاری و گودبرداری					
	سه برابر نوبت دوم	دو برابر نوبت اول	۵۰.۰۰۰.۰۰۰ و توقف فعالیت	عدم اخذ مجوز انجام کار هنگام حفاری و گودبرداری به ازاء هر مورد مشاهده	۱-۵
	سه برابر نوبت دوم	دو برابر نوبت اول	۵۰.۰۰۰.۰۰۰	عدم اجرای دستورات مجوز حفاری و گودبرداری به ازاء هر مورد مشاهده	۲-۵
	سه برابر نوبت دوم	دو برابر نوبت اول	۵۰.۰۰۰.۰۰۰	انجام حفاری و گودبرداری به صورت نایمن به ازاء هر مورد مشاهده	۳-۵
۶- وسایل حفاظت فردی					
	سه برابر نوبت دوم	دو برابر نوبت اول	۱۰۰.۰۰۰.۰۰۰	عدم تحویل تجهیزات حفاظت فردی مناسب و استاندارد مورد تأیید واحد بهداشت حرفه ای گل گهر به ازاء هر مورد عدم انطباق	۱-۶
	سه برابر نوبت دوم	دو برابر نوبت اول	۵.۰۰۰.۰۰۰	عدم استفاده از هر یک از وسایل حفاظت فردی مناسب شامل عینک ایمنی، نقاب صورت، ماسک و سایر وسایل حفاظت فردی و البسه کار مناسب به ازاء هر نفر از کارکنان و در هر بار مشاهده	۲-۶
	سه برابر نوبت دوم	دو برابر نوبت اول	۷.۰۰۰.۰۰۰	عدم استفاده از کفش و کلاه ایمنی در محیط کار به ازاء هر نفر از کارکنان و در هر بار مشاهده	۳-۶
	سه برابر نوبت دوم	دو برابر نوبت اول	۵.۰۰۰.۰۰۰	شروع بکار افراد پروژه قبل از تحویل کامل وسایل حفاظت فردی مور نیاز فرد، براساس نیازسنجی صورت گرفته برای هر شغل مربوطه و اخذ تعهد از آن ها، به ازاء هر نفر.	۴-۶
۷- حمل و نقل و ترافیک					
	سه برابر نوبت دوم	دو برابر نوبت اول	۳۰.۰۰۰.۰۰۰ و اخراج راننده	استفاده از رانندگان فاقد گواهینامه متناسب با نوع کار به ازاء هر مورد مشاهده	۱-۷
	سه برابر نوبت دوم	دو برابر نوبت اول	۱۰.۰۰۰.۰۰۰	نداشتن دفترچه کار به ازاء هر مورد مشاهده	۲-۷
	سه برابر نوبت دوم	دو برابر نوبت اول	۱۰.۰۰۰.۰۰۰ و توقف دستگاه	استفاده از ماشین آلات و خودرو دارای نقص فنی به ازاء هر مورد مشاهده	۳-۷
	سه برابر نوبت دوم	دو برابر نوبت اول	۱۰۰.۰۰۰.۰۰۰ و توقف دستگاه	استفاده از ماشین آلات حمل و نقل عمومی دارای نقص فنی به ازاء هر مورد مشاهده	۴-۷

جرائمه HSE				
ردیف	شرح مغایرت	میزان جریمه (ریال)		
		نوبت اول	نوبت دوم	نوبت سوم
توضیحات				
۵-۷	تخلیه و بارگیری نایمن بار به ازاء هر مورد مشاهده	۵۰.۰۰۰.۰۰۰	دوبرابر نوبت اول	سه برابر نوبت دوم
۶-۷	سوار نمودن افراد بیش از ظرفیت خودرو به ازاء هر نفر	۱.۰۰۰.۰۰۰	دوبرابر نوبت اول	سه برابر نوبت دوم
۷-۷	سبقت یا سرعت غیرمجاز در سطح معدن و یا کارخانه و یا در مسیر رفت و برگشت به شهر به ازاء هر مورد مشاهده	۵.۰۰۰.۰۰۰	دوبرابر نوبت اول	سه برابر نوبت دوم
۸-۷	عدم توجه به تابلوهای هشداردهنده و راهنمایی و رانندگی به ازاء هر مورد مشاهده	۵.۰۰۰.۰۰۰	دوبرابر نوبت اول	سه برابر نوبت دوم
۹-۷	سوار نمودن افراد در قسمت های غیرمجاز دستگاه به ازاء هر مورد مشاهده	۵۰.۰۰۰.۰۰۰	دوبرابر نوبت اول	سه برابر نوبت دوم
۱۰-۷	تردد ماشین آلات با کمپرسی بالا به ازاء هر مورد مشاهده	۵۰.۰۰۰.۰۰۰	دوبرابر نوبت اول	سه برابر نوبت دوم
۸- کمیته حفاظت فنی و بهداشت کار				
۱-۹	عدم برگزاری کمیته حفاظت فنی و بهداشت کار به صورت ماهیانه به ازاء هر ماه	۵۰.۰۰۰.۰۰۰	دوبرابر نوبت اول	سه برابر نوبت دوم
۲-۹	عدم اجرا و انجام بندهای مصوبه کمیته حفاظت فنی و بهداشت کار به ازاء هر آیتم از تکرار دوم	۵.۰۰۰.۰۰۰	دوبرابر نوبت اول	سه برابر نوبت دوم
۳-۹	عدم حضور نفرات اصلی در کمیته حفاظت فنی و بهداشت کار به ازاء هر نفر	۱۰.۰۰۰.۰۰۰	دوبرابر نوبت اول	سه برابر نوبت دوم
۴-۹	و سرپرست کارگاه پیمانکار در جلسه HSE عدم حضور سرپرست کمیته حفاظت فنی و بهداشت کار گل گهر	۱۰.۰۰۰.۰۰۰	دوبرابر نوبت اول	سه برابر نوبت دوم
۵-۹	عدم ارسال صورتجلسه کمیته حفاظت فنی و بهداشت کار به اداره کارسیرجان به ازاء هر ماه	۱۰.۰۰۰.۰۰۰	دوبرابر نوبت اول	سه برابر نوبت دوم
۶-۹	عدم معرفی اعضای کمیته حفاظت فنی و بهداشت کار به اداره کار سیرجان	۱۰.۰۰۰.۰۰۰	دوبرابر نوبت اول	سه برابر نوبت دوم
۹- آموزش				
۱-۱۰	عدم برگزاری آموزش های ایمنی بدو استخدام به ازاء هر نفر	۵.۰۰۰.۰۰۰	دوبرابر نوبت اول	سه برابر نوبت دوم
۲-۱۰	استخدام افراد با سن کمتر از ۱۸ سال به ازاء هر نفر	۳۰.۰۰۰.۰۰۰ و اخراج نفر و تذکر کتبی	دوبرابر نوبت اول	سه برابر نوبت دوم
۳-۱۰	استخدام افراد بدون اینکه مطابق قوانین کار و تامین اجتماعی تحت پوشش بیمه قرار گرفته باشند به ازاء هر نفر	۱۵.۰۰۰.۰۰۰	دوبرابر نوبت اول	سه برابر نوبت دوم

جرائمه HSE					
توضیحات	میزان جریمه (ریال)			شرح مغایرت	ردیف
	نوبت سوم	نوبت دوم	نوبت اول		
	سه برابر نوبت دوم	دو برابر نوبت اول	۱۰.۰۰۰.۰۰۰ ۲۰.۰۰۰.۰۰۰	چنانچه افرادی در پروژه مشغول انجام کار شوند ولی: قبل از شروع کار نسبت به خطرات و مقررات ایمنی بصورت موثر - توجه نشده باشند و آموزش ندیده باشند، به ازاء هر نفر به رغم گذشت ۷ روز از شروع کار هیچگونه برنامه ریزی به منظور شرکت افراد مورد نظر در دوره آموزشی ایمنی ویژه کارکنان پیمانکاری موجود نباشد، به ازاء هر نفر	۴-۱۰
۱۰- ارزیابی عملکرد ایمنی پیمانکاران					
اعلام عدم صلاحیت پیمانکار به امور قراردادها و معاونت پشتیبانی و بهره برداری	سه برابر نوبت دوم	سه برابر نوبت اول	۵۰۰.۰۰۰.۰۰۰	کسب امتیاز ۵۰ و پایین تر در سیستم ارزیابی عملکرد ایمنی پیمانکاران (ارزیابی شش ماهه)	۱-۱۱
	۵۰۰.۰۰۰.۰۰۰	۳۰۰.۰۰۰.۰۰۰	تذکر کتبی	کسب امتیاز ۵۹-۵۰ در سیستم ارزیابی عملکرد HSE پیمانکاران	۲-۱۱
	۳۰۰.۰۰۰.۰۰۰	۲۰۰.۰۰۰.۰۰۰	تذکر کتبی	کسب امتیاز ۶۹-۶۰ در سیستم ارزیابی عملکرد HSE پیمانکاران	۳-۱۱
	سه برابر نوبت دوم	سه برابر نوبت اول	۵۰۰.۰۰۰.۰۰۰	عدم حضور پیمانکار در جلسه ارزیابی عملکرد	۴-۱۱
	سه برابر نوبت دوم	سه برابر نوبت اول	۱۰.۰۰۰.۰۰۰	عدم انجام عدم انطباق های ارزیابی های قبلی به ازاء هر عدم انطباق	۵-۱۱
۱۱- ارزیابی ریسک					
	سه برابر نوبت دوم	دو برابر نوبت اول	۱۵۰.۰۰۰.۰۰۰	عدم انجام ارزیابی ریسک به ازاء هر شغل	۱-۱۲
	سه برابر نوبت دوم	دو برابر نوبت اول	۱۰.۰۰۰.۰۰۰	عدم شناسایی خطر به ازاء هر خطر	۲-۱۲
	سه برابر نوبت دوم	دو برابر نوبت اول	۵.۰۰۰.۰۰۰	عدم پیگیری اقدامات اصلاحی و پیشگیرانه حاصل از ارزیابی ریسک به ازاء هر مورد	۳-۱۲
	سه برابر نوبت دوم	دو برابر نوبت اول	۱۰.۰۰۰.۰۰۰	عدم بازنگری ارزیابی ریسک با توجه به حوادث و... به ازاء هر مورد	۴-۱۲
۱۲- نوار نقاله					
	سه برابر نوبت دوم	دو برابر نوبت اول	۱۰.۰۰۰.۰۰۰	عدم بازرسی از تجهیزات ایمنی نوار نقاله به ازاء هر مورد مشاهده	۱-۱۳
	سه برابر نوبت دوم	دو برابر نوبت اول	۵۰.۰۰۰.۰۰۰	معیوب بودن یا نداشتن راپ سوئیچ نوار نقاله به ازاء هر مورد مشاهده	۲-۱۳
	سه برابر نوبت دوم	دو برابر نوبت اول	۵۰.۰۰۰.۰۰۰	معیوب بودن Safety switch نوار نقاله به ازاء هر مورد مشاهده	۳-۱۳
	سه برابر نوبت دوم	دو برابر نوبت اول	۵۰.۰۰۰.۰۰۰	نداشتن یا معیوب بودن حفاظ درام نوار نقاله به ازاء هر مورد مشاهده	۴-۱۳
۱۳- بهداشت حرفه ای					

جرایم HSE				
ردیف	شرح مغایرت	میزان جریمه (ریال)		
		نوبت اول	نوبت دوم	نوبت سوم
۱-۱۴	عدم انجام معاینات شغلی کارکنان (به ازاء هر مورد)	مبلغ جریمه مطابق ماده ۱۷۵ قانون کار محاسبه گردد.	دو برابر نوبت اول	سه برابر نوبت دوم
۲-۱۴	بکارگیری افراد در مشاغل غیرمنطبق با نتایج معاینات پزشکی	مبلغ جریمه مطابق ماده ۱۷۵ قانون کار محاسبه گردد.	دو برابر نوبت اول	سه برابر نوبت دوم
۳-۱۴	عدم پیگیری نتایج معاینات (رعایت محدودیت ها- توصیه ها)	مبلغ جریمه مطابق ماده ۱۷۵ قانون کار محاسبه گردد.	دو برابر نوبت اول	سه برابر نوبت دوم
۴-۱۴	کسب امتیاز کمتر یا مساوی با ۳۲ در ارزیابی معاینات طب کار	۵۰۰.۰۰۰.۰۰۰	دو برابر نوبت اول	دو برابر نوبت دوم
۵-۱۴	کسب امتیاز ۳۳-۴۵ در ارزیابی معاینات طب کار	تذکر کتبی	۳۰۰.۰۰۰.۰۰۰	۵۰۰.۰۰۰.۰۰۰
۶-۱۴	عدم ارائه SDS مواد شیمیایی مورد استفاده	۱.۰۰۰.۰۰۰	دو برابر نوبت اول	سه برابر نوبت دوم
۱۴- محیط زیست و بهداشت محیط				
۱-۱۵	ریخت و پاش ضایعات و پسماند، عدم تفکیک و حمل به موقع ضایعات و نخاله های ساختمانی	۳۰.۰۰۰.۰۰۰	دو برابر نوبت اول	سه برابر نوبت دوم
۲-۱۵	سوزاندن زباله و ضایعات	۱۰.۰۰۰.۰۰۰	دو برابر نوبت اول	سه برابر نوبت دوم
۳-۱۵	پراکندگی مواد نفتی، روغن و گریس در محیط	۲۰.۰۰۰.۰۰۰	دو برابر نوبت اول	سه برابر نوبت دوم
۴-۱۵	ریخت و پاش و پراکندگی مواد شیمیایی در محیط	۳۰.۰۰۰.۰۰۰	دو برابر نوبت اول	سه برابر نوبت دوم
۵-۱۵	تخلیه غیرمجاز پساب های صنعتی و انسانی به محیط	۲۰.۰۰۰.۰۰۰	دو برابر نوبت اول	سه برابر نوبت دوم
۶-۱۵	آلودگی هوا ناشی از احتراق ناقص و یا انتشار سایر آلاینده ها (گرد و غبار و...) به هوا	۲۰.۰۰۰.۰۰۰	دو برابر نوبت اول	سه برابر نوبت دوم
۷-۱۵	تخلیه مواد شیمیایی و یا مواد غیرمجاز به شبکه ها و کانال های جمع آوری به پساب	۱۵.۰۰۰.۰۰۰	دو برابر نوبت اول	سه برابر نوبت دوم
۸-۱۵	استفاده از تانکرهای غیرمجاز جهت حمل مواد به ویژه حمل آب آشامیدنی	۱۵.۰۰۰.۰۰۰	دو برابر نوبت اول	سه برابر نوبت دوم

جرائم HSE				
ردیف	شرح مغایرت	میزان جریمه (ریال)		
		نوبت اول	نوبت دوم	نوبت سوم
توضیحات				
۹-۱۵	مستعمل و غیربهداشتی بودن تانکرهای نگهداری آب آشامیدنی و عدم عایت کلر مجاز در آب مخزن	۱۰.۰۰۰.۰۰۰	دوبرابر نوبت اول	سه برابر نوبت دوم
۱۵-۱۰	عدم تهیه لوازم بهداشت فردی شامل کمد، حوله و مواد شوینده	۱۰.۰۰۰.۰۰۰	دوبرابر نوبت اول	سه برابر نوبت دوم
۱۱-۱۵	نامناسب بودن و غیربهداشتی بودن اماکن عمومی شامل رختکن، غذاخوری و سرویس بهداشتی	۳۰.۰۰۰.۰۰۰	دوبرابر نوبت اول	سه برابر نوبت دوم
۱۲-۱۵	نداشتن کارت بهداشتی افراد شاغل در آبدارخانه یا غذاخوری	۵.۰۰۰.۰۰۰	دوبرابر نوبت اول	سه برابر نوبت دوم
۱۳-۱۵	تامین غذای گرم از رستوران های خارج از مجتمع گل گهر بدون اخذ مجوز	(تعداد پرس غذا * ۲) برابر قیمت تمام شده هر پرس در مجتمع * تعداد دفعات تکرار (تخلف)	-----	-----
۱۴-۱۵	عدم رعایت نظافت و چیدمان کارگاهی (HOUSE KEEPING)	۳۰.۰۰۰.۰۰۰	دوبرابر نوبت اول	چهاربرابر نوبت دوم
۱۵-۱۵	عدم جمع آوری ضایعات و محوطه کارگاه پس از اتمام قرارداد	۴۰.۰۰۰.۰۰۰	دوبرابر نوبت اول	چهاربرابر نوبت دوم
۱۶-۱۵	عدم سنجش آلاینده های خروجی اگزوز خودروها و ماشین آلات	به ازای هر خودرو ۵۰۰.۰۰۰	دوبرابر نوبت اول	سه برابر نوبت دوم
۱۵- موارد عمومی				
۱-۱۶	عدم رعایت دستورالعمل ها، قوانین و مقررات ایمنی جاری کشوری و شرکت معدنی و صنعتی گل گهر به ازاء هر بند	۱۵.۰۰۰.۰۰۰	دوبرابر نوبت اول	سه برابر نوبت دوم
۲-۱۶	به ازاء عدم رعایت هر مورد از مواردی که در HSE PLAN مورد تایید قرار گرفته و توسط پیمانکار اظهار شده است.	۳۰.۰۰۰.۰۰۰	دوبرابر نوبت اول	سه برابر نوبت دوم
۳-۱۶	شرکت پیمانکاری فاقد نیروی ایمنی مورد تأیید باشد. کارشناس ایمنی و بازرس ایمنی (به ازاء هر ماه و تعداد نفر)	۱۰۰.۰۰۰.۰۰۰	سه برابر نوبت اول	سه برابر نوبت دوم
۴-۱۶	عدم تحویل گزارش ماهیانه ایمنی به ازاء هر ماه	۲۰.۰۰۰.۰۰۰	دو برابر نوبت اول	سه برابر نوبت دوم
۵-۱۶	نقص در تکمیل فرم یا عدم تحویل به موقع آن	۲۰.۰۰۰.۰۰۰	دو برابر نوبت اول	سه برابر نوبت دوم

جرائمه HSE					
توضیحات	میزان جریمه (ریال)			شرح مغایرت	ردیف
	نوبت سوم	نوبت دوم	نوبت اول		
	سه برابر نوبت دوم	دو برابر نوبت اول	۲۰.۰۰۰.۰۰۰	عدم حضور فعال در جلسات HSE به ازاء هر جلسه	۶-۱۶
	-----	-----	۱۰۰.۰۰۰.۰۰۰	عدم تحویل یا تاخیر در تحویل HSE PLAN به ازاء هر ماه تاخیر (بعد از ماه دوم)	۷-۱۶
	دو برابر نوبت دوم	۷.۰۰۰.۰۰۰ ۵.۰۰۰.۰۰۰ ۳.۰۰۰.۰۰۰	تذکر کتبی	عدم رفع مغایرت های گزارش شده (آنومالی) به ازاء هر آنومالی HIGH RISK یک هفته ازاء هر آنومالی MIDL RISK ۱۰ روز ازاء هر آنومالی LOW RISK دو هفته	۸-۱۶
	سه برابر نوبت دوم	دو برابر نوبت اول	۳۰.۰۰۰.۰۰۰	مسدود نمودن جاده ها بدون اخذ مجوز و عدم انجام هماهنگی های لازم	۹-۱۶
	سه برابر نوبت دوم	دو برابر نوبت اول	۵۰.۰۰۰.۰۰۰	عدم اخذ مجوزهای کاری (پریمیت کار، کارت قرمز و...) به ازاء هر مورد مجوز	۱۰-۱۶
	ماه سوم سه برابر نوبت دوم	ماه دوم دو برابر نوبت اول	۱۰۰.۰۰۰.۰۰۰ در ماه اول	عدم اخذ و یا ارائه تائیدیه صلاحیت ایمنی پیمانکاری از اداره کار	۱۱-۱۶
	سه برابر نوبت دوم	دو برابر نوبت اول	۲۰.۰۰۰.۰۰۰	انجام کار یا رفتارهای غیرایمن و حادثه ساز که می تواند منجر به آسیب به نفرت و سایر همکاران و تجهیزات گردد به ازاء هر مورد در هر بار مشاهده	۱۲-۱۶
	سه برابر نوبت دوم	دو برابر نوبت اول	۵.۰۰۰.۰۰۰	عدم رفع وضعیت های ناایمن و مصوبات صورتجلسات در کارگاه ها علیرغم یک نوبت تذکر به مسئولین کارگاه به ازاء هر مورد	۱۳-۱۶
بعد از یک ماه انتقال به انبار ضایعات	سه برابر نوبت دوم	دو برابر نوبت اول	۵.۰۰۰.۰۰۰ و در صورت امکان جمع آوری تجهیز	استفاده از تجهیزات ناایمن به ازاء هر مورد	۱۴-۱۶
	سه برابر نوبت دوم	دو برابر نوبت اول	۵.۰۰۰.۰۰۰	جدا کردن (برداشتن) تجهیز ایمنی از دستگاه به ازاء هر مورد	۱۵-۱۶
	سه برابر نوبت دوم	دو برابر نوبت اول	۳۰.۰۰۰.۰۰۰ و ممانعت از ادامه فعالیت تا اجرای مدیریت تغییر	انجام فعالیت غیرمرتبط با شغل محوله به ازاء هر مورد	۱۶-۱۶
۱۶- حوادث					
	سه برابر نوبت دوم	سه برابر نوبت اول	۱۵۰.۰۰۰.۰۰۰	بروز حادثه به علت عدم نظارت بر رعایت اصول ایمنی به ازاء هر حادثه	۱-۱۷
	سه برابر نوبت دوم	سه برابر نوبت اول	۱۵۰.۰۰۰.۰۰۰	بروز حادثه به علت قصور در اجرای اصول ایمنی به ازاء هر مورد	۲-۱۷
	-	-	۳۰.۰۰۰.۰۰۰	بروز حادثه ترافیکی به ازاء هر مورد	۳-۱۷
	-	-	۳۰.۰۰۰.۰۰۰	بروز حادثه منجر به کمک های اولیه (FAC) به ازاء هر مورد	۴-۱۷

جرایم HSE				شرح مغایرت	ردیف
توضیحات	میزان جریمه (ریال)				
	نوبت سوم	نوبت دوم	نوبت اول		
	-	-	۵۰.۰۰۰.۰۰۰	بروز حادثه منجر به اقدامات پزشکی (MTC) به ازاء هر مورد	۵-۱۷
	-	-	۷۰.۰۰۰.۰۰۰	بروز حادثه منجر به روز از دست رفته کاری تا سه روز (LTI) به ازاء هر مورد	۶-۱۷
	-	-	۸۰.۰۰۰.۰۰۰	روز حادثه منجر به روز از دست رفته کاری از سه تا ده روز (LTI) به ازاء هر مورد	۷-۱۷
	-	-	۱۰۰.۰۰۰.۰۰۰	روز حادثه منجر به روز از دست رفته کاری بیش از ده روز (LTI) به ازاء هر مورد	۸-۱۷
	-	-	۵۰۰.۰۰۰.۰۰۰	بروز حادثه منجر فوت (FAT) به ازاء هر مورد	۹-۱۷
	-	-	-	چنانچه پیمانکار بعد از یک نوبت اعمال جریمه، مرتکب تکرار در نقض یا قصور در هر یک از بندهای تعهدات HSE پیمانکاران شود، میزان جریمه تعیین شده دو برابر می شود.	۱۷- ۱۰
	-	-	-	چنانچه پیمانکار بعد از دو نوبت اعمال جریمه، مرتکب تکرار در نقض یا قصور در هر یک از بندهای تعهدات HSE پیمانکاران شود، علاوه بر سه برابر میزان جریمه، کارگاه پیمانکار به صورت موقت تعطیل می گردد و مسئولیت عداقب بعدی به عهده پیمانکار می باشد.	۱۷- ۱۱
	-	-	-	چنانچه پیمانکار بعد از سه نوبت اعمال جریمه و تعطیلی موقت کارگاه، مجدداً مرتکب نقض یا قصور در هر یک از بندهای تعهدات HSE پیمانکاران شود، با توجه به نظریه مدیریت HSE کارفرما اعمال جریمه سنگین تر و یا خلع صلاحیت پیمانکار، در دستور کار قرار می گیرد.	۱۷- ۱۲

موضوع: انجام خدمات و تعمیرات نسوزکاری در کلیه نواحی کارخانه مورد بهره برداری ذوب و ریخته گری شماره یک شرکت مجتمع جهان فولاد سیرجان

مناقشه گزار: شرکت نظم آوران صنعت و معدن گل گهر

شماره: N-A-۹۹-۱۰۵

صفحه ۵۸ از ۵۹

بخش سوم: برگه پیشنهاد قیمت

جدول آحاد بهاء نیروی انسانی

ردیف	عنوان شغلی	وضعیت شغلی	تعداد (نفر)	کاکرد ماهیانه به ازای هر نفر (ساعت)	بهاء واحد هر نفر ساعت (ریال)	مجموع نفر ساعت سالیانه (ساعت)	بهاء کل سالیانه (ریال)
۱	سرپرست کارگاه	روزکار	۱	۳۰۰		۳.۶۰۰	
۲	سرشیفت	شیفت	۴	۳۰۰		۱۴.۴۰۰	
۳	کارشناس و افسر ایمنی	روزکار	۲	۳۰۰		۷.۲۰۰	
۴	بنای تاندیش، نوچین، تعمیرکار گرم کوره	شیفت	۲۸	۳۰۰		۱۰۰.۸۰۰	
۵	استادکار	شیفت	۴	۳۰۰		۱۴.۴۰۰	
۶	نیروی فنی (مکانیک، جوشکار و LTS)	شیفت	۱۶	۳۰۰		۵۷.۶۰۰	
۷	اداری، دفتر فنی، متریکال من و خدمات	روزکار	۴	۳۰۰		۱۴.۴۰۰	
	مجموع		۵۹			۲۱۲.۴۰۰	

فهرست آحاد بهاء حجمی

ردیف	شرح فعالیت	بهاء واحد هر کیلوگرم (ریال)	برآورد حجم سالیانه (کیلوگرم)	قیمت کل (ریال)
۱	ساخت قالب فلزی منولوتیک تاندیش و پاتیل		۵۰۰۰	

نام شرکت:

شناسه ملی:

نام و نام خانوادگی امضاء مجاز با ذکر عنوان سمت:

تاریخ:

مهر و امضاء صاحبان مجاز

پیمانکار

کارفرما

